

QUY ĐỊNH
Về luân chuyển cán bộ

- Căn cứ Điều lệ Đảng và Quy định thi hành Điều lệ Đảng;
- Căn cứ Quy định số 98-QĐ/TW, ngày 07/10/2017 của Bộ Chính trị về luân chuyển cán bộ;
- Căn cứ Kết luận số 24-KL/TW, ngày 15/12/2017 của Bộ Chính trị về nguyên tắc điều động, phân công, bố trí công tác đối với cán bộ Trung ương luân chuyển;
- Căn cứ Quy định số 105-QĐ/TW, ngày 19/12/2017 của Bộ Chính trị về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử;
- Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ, Ban Thường vụ và Thường trực Tỉnh uỷ Lâm Đồng khoá X, nhiệm kỳ 2015 - 2020,

Ban Thường vụ Tỉnh uỷ quy định về luân chuyển cán bộ như sau:

I. QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích, yêu cầu

1. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các chủ trương, nghị quyết của Đảng về công tác cán bộ và luân chuyển cán bộ, góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ ngang tầm nhiệm vụ trong từng giai đoạn.
2. Đổi mới mạnh mẽ công tác luân chuyển cán bộ, bảo đảm dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch, công bằng; ngăn chặn tiêu cực, tham nhũng, lợi ích nhóm, quan hệ dòng họ, thân quen,... Đưa công tác luân chuyển cán bộ trở thành nền nếp, thường xuyên.
3. Bảo đảm thực hiện chủ trương đào tạo, bồi dưỡng toàn diện và sử dụng có hiệu quả đội ngũ cán bộ; tạo điều kiện cho cán bộ trẻ, có triển vọng, cán bộ trong quy hoạch được rèn luyện thực tiễn; tạo nguồn cán bộ lâu dài, nhất là cán bộ lãnh đạo chủ chốt các cấp ở địa phương, tổ chức, cơ quan, ban, ngành, đơn vị trong tỉnh.
4. Kết hợp luân chuyển với điều động, bố trí hợp lý đội ngũ cán bộ trong hệ thống chính trị; tăng cường cán bộ cho những nơi khó khăn có nhu cầu, khắc phục tình trạng nơi thừa, nơi thiếu và cục bộ, khép kín trong công tác cán bộ.
5. Tiếp tục thực hiện chủ trương luân chuyển cán bộ kết hợp chặt chẽ với bố trí một số chức danh lãnh đạo chủ chốt cấp huyện không là người địa phương và cán bộ không giữ chức vụ quá hai nhiệm kỳ liên tiếp.

Điều 2. Quan điểm, nguyên tắc

1. Công tác luân chuyển cán bộ phải đặt dưới sự lãnh đạo thường xuyên, trực tiếp, toàn diện của các cấp uỷ, tổ chức đảng; bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, phát huy vai trò, trách nhiệm của tập thể lãnh đạo và người đứng đầu; giải quyết tốt mối quan hệ giữa luân chuyển với ổn định và xây dựng đội ngũ cán bộ chuyên sâu; vừa coi trọng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ công tác, vừa coi trọng mục đích bồi dưỡng, rèn luyện cán bộ, chuẩn bị đội ngũ cán bộ kế cận.

2. Luân chuyển cán bộ phải bảo đảm tổng thể, đồng bộ, liên thông, thường xuyên, liên tục, có luân chuyển dọc, luân chuyển ngang giữa các cơ quan, đơn vị trong toàn hệ thống chính trị; phải gắn kết chặt chẽ với quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, đánh giá, sắp xếp, bố trí, sử dụng cán bộ.

3. Bố trí cân đối, hài hoà giữa luân chuyển cán bộ với phát triển nguồn cán bộ tại chỗ. Chỉ luân chuyển cán bộ lãnh đạo, quản lý, không luân chuyển cán bộ làm công tác chuyên môn, nghiệp vụ (*trừ trường hợp nhằm mục đích tăng cường cán bộ cho cơ sở, cho lĩnh vực hoặc địa bàn cần thiết*). Không điều động về tỉnh, các địa phương, cơ quan, đơn vị hoặc sang địa phương, cơ quan, đơn vị khác những cán bộ bị kỷ luật, năng lực yếu, uy tín giảm sút, không có triển vọng phát triển.

4. Cán bộ luân chuyển phải là cán bộ trẻ, trong quy hoạch, có triển vọng phát triển; có phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống và năng lực công tác tốt. Quan tâm lựa chọn, phát hiện cán bộ trẻ có năng lực nổi trội.

5. Việc luân chuyển cán bộ phải có kế hoạch cụ thể và có lộ trình từng bước thực hiện; có cơ chế, chính sách đồng bộ, thống nhất để tạo môi trường, điều kiện cho cán bộ luân chuyển phát huy năng lực, sở trường, chuyên môn, rèn luyện, tích lũy kinh nghiệm thực tiễn; đồng thời có quy định quản lý, giám sát đối với cán bộ luân chuyển.

6. Việc xem xét, bố trí cán bộ sau luân chuyển phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, tình hình thực tiễn; kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị của địa phương, cơ quan, đơn vị gắn với trách nhiệm cá nhân cán bộ được luân chuyển và nhận xét, đánh giá cán bộ.

Điều 3. Giải thích từ ngữ

1. Luân chuyển cán bộ là việc cử có thời hạn cán bộ trẻ, có năng lực, triển vọng, trong quy hoạch từ cấp trên xuống cấp dưới và ngược lại; giữa các địa phương, cơ quan, đơn vị trong hệ thống chính trị nhằm đào tạo, bồi dưỡng, rèn luyện, thử thách cán bộ và làm cơ sở lựa chọn, bố trí, sử dụng cán bộ.

2. Điều động cán bộ là việc phân công, bố trí, chuyển đổi vị trí công tác có thời hạn hoặc không xác định thời hạn đối với cán bộ các địa phương, cơ quan, đơn vị trong hệ thống chính trị (*không phân biệt giữ chức vụ hoặc không giữ chức vụ*) theo quy định của Đảng và Nhà nước, theo kế hoạch hoặc theo yêu cầu công tác của cơ quan có thẩm quyền.

3. Người địa phương được hiểu là người sinh ra, lớn lên và trưởng thành ở địa phương đó, hoặc là người đã học tập, công tác từ 20 năm trở lên ở địa phương đó.

4. Cán bộ giữ chức vụ không quá hai nhiệm kỳ liên tiếp được hiểu là không giữ một chức vụ cấp trưởng (*đối với cả chức danh bầu cử và bổ nhiệm*) liên tục từ 8 năm trở lên ở cùng một địa phương, cơ quan, đơn vị.

5. Cơ quan nơi đi: Địa phương, cơ quan, đơn vị cử cán bộ đi luân chuyển.

6. Cơ quan nơi đến: Địa phương, cơ quan, đơn vị tiếp nhận cán bộ luân chuyển.

II. QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 4. Phạm vi, đối tượng, chức danh luân chuyển

1. Phạm vi

Luân chuyển cán bộ từ tỉnh về huyện, thành phố và ngược lại; từ huyện, thành phố này sang huyện, thành phố khác; từ huyện, thành phố về xã, phường, thị trấn và ngược lại; luân chuyển giữa các xã, phường, thị trấn trong huyện, thành phố; luân chuyển giữa các cơ quan, đơn vị khối đảng, nhà nước, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội cấp tỉnh, lực lượng vũ trang, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước.

2. Đối tượng

- Cán bộ trẻ, có năng lực, triển vọng, trong quy hoạch của địa phương, cơ quan, đơn vị trong hệ thống chính trị.

- Cán bộ được luân chuyển để thực hiện chủ trương bố trí cán bộ không phải là người địa phương và cán bộ không giữ chức vụ quá hai nhiệm kỳ liên tiếp ở một địa phương, cơ quan, đơn vị, cụ thể:

+ Bí thư huyện uỷ, thành uỷ và tương đương.

+ Chủ tịch Hội đồng nhân dân và Chủ tịch Uỷ ban nhân dân cấp huyện.

+ Viện trưởng viện kiểm sát nhân dân, Chánh án toà án nhân dân cấp huyện.

+ Cán bộ lãnh đạo cấp trưởng các ngành thanh tra, công an, tài chính, thuế cấp huyện.

- Trường hợp khác do cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

3. Chức danh bố trí luân chuyển

- Đối với cán bộ đã giữ chức vụ cấp trưởng 2 nhiệm kỳ liên tục và những cán bộ luân chuyển để thực hiện chủ trương không phải là người địa phương, khi luân chuyển chủ yếu bố trí làm cấp trưởng.

- Đối với cán bộ trẻ luân chuyển để đào tạo, rèn luyện chủ yếu bố trí làm cấp phó.

- Trường hợp khác do cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

Điều 5. Tiêu chuẩn, điều kiện

1. Có lập trường, tư tưởng chính trị vững vàng, phẩm chất đạo đức tốt; có năng lực và triển vọng phát triển; về cơ bản đáp ứng tiêu chuẩn, tiêu chí chức danh luân chuyển theo quy định.

2. Có quy hoạch, có trình độ chuyên môn, đủ sức khỏe công tác.

3. Còn thời gian công tác ít nhất 2 nhiệm kỳ (10 năm) tính từ thời điểm đi luân chuyển (50 tuổi đối với nam, 45 tuổi đối với nữ). Cán bộ luân chuyển để bổ trí không phải người địa phương, không giữ chức vụ quá hai nhiệm kỳ liên tiếp phải đủ thời gian công tác ít nhất trọn một nhiệm kỳ (60 tháng). Trường hợp khác do cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

4. Đối với cán bộ cấp phó các đơn vị sự nghiệp, cán bộ cấp xã (trong khi chưa có quy định mới) trước khi thực hiện luân chuyển phải qua sát hạch chuyển loại công chức theo quy định hiện hành.

Điều 6. Thẩm quyền, trách nhiệm

1. Thẩm quyền

- Thực hiện theo quy định về phân cấp quản lý cán bộ.

- Sau khi luân chuyển cán bộ, công chức cấp huyện về cấp xã, ban thường vụ cấp ủy cấp huyện báo cáo về Ban Tổ chức Tỉnh ủy (đối với luân chuyển cán bộ, công chức khối đảng, đoàn thể) hoặc Sở Nội vụ (đối với luân chuyển cán bộ, công chức khối nhà nước) để phối hợp trong quản lý, sử dụng biên chế.

2. Trách nhiệm

- *Cấp có thẩm quyền quyết định luân chuyển cán bộ*: Lãnh đạo xây dựng kế hoạch luân chuyển cán bộ; thực hiện quy trình, thủ tục bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch; kiểm tra, giám sát, xử lý vi phạm; quản lý, đánh giá, nhận xét, bố trí, phân công công tác đối với cán bộ sau luân chuyển; sơ kết, tổng kết công tác luân chuyển cán bộ.

- *Cơ quan nơi đi*: Nhận xét, đánh giá, đề xuất cán bộ luân chuyển; phối hợp với cơ quan liên quan trong công tác quản lý, giám sát và giữ mối liên hệ thường xuyên với cán bộ luân chuyển; có trách nhiệm tiếp nhận, bố trí hoặc đề xuất bố trí công tác đối với cán bộ sau luân chuyển...

- *Cơ quan nơi đến*: Chấp hành nghiêm quyết định về luân chuyển cán bộ của cấp có thẩm quyền; có trách nhiệm bố trí công tác, tạo môi trường và điều kiện thuận lợi để cán bộ luân chuyển phát huy năng lực, sở trường; quản lý, đánh giá cán bộ; phối hợp với các cơ quan liên quan đề xuất hướng bố trí, sử dụng cán bộ sau luân chuyển...

- *Cán bộ luân chuyển*: Chấp hành nghiêm các quy định, quy chế, phân công của cấp có thẩm quyền, cơ quan nơi đi và nơi đến; tu dưỡng, rèn luyện, nỗ lực, cố gắng, phát huy năng lực, sở trường để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao; chịu sự kiểm tra, giám sát, báo cáo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của cơ quan quản lý; giữ mối liên hệ với cơ quan nơi đi, cơ quan tham mưu tổ chức - cán bộ...

- *Cơ quan tham mưu tổ chức - cán bộ của cấp uỷ, tổ chức đảng các cấp*: Có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu giúp cấp uỷ, tổ chức đảng xây dựng kế hoạch luân chuyển, nhận xét, đánh giá, đề xuất bố trí, sắp xếp cán bộ trước và sau luân chuyển; tham mưu sơ kết, tổng kết,... về công tác luân chuyển cán bộ.

- *Các cơ quan liên quan*: Tham gia thẩm định nhân sự luân chuyển theo chức năng, nhiệm vụ; phối hợp với cơ quan tham mưu tổ chức - cán bộ trong công tác kiểm tra, giám sát và tham gia ý kiến trong việc bố trí, sắp xếp cán bộ sau luân chuyển,...

Điều 7. Kế hoạch, quy trình, hồ sơ cán bộ luân chuyển

1. Kế hoạch

- Căn cứ quy hoạch cán bộ, nhu cầu công tác và năng lực, sở trường của cán bộ, cấp uỷ, tổ chức đảng có thẩm quyền xây dựng kế hoạch luân chuyển cán bộ thuộc phạm vi quản lý. Kế hoạch phải làm rõ các nội dung cơ bản: Nhu cầu, vị trí luân chuyển; hình thức luân chuyển; địa bàn luân chuyển; thời hạn luân chuyển; cơ chế, chính sách cần thiết bảo đảm thực hiện; dự kiến phương án bố trí cán bộ sau luân chuyển...

- Trên cơ sở kế hoạch, lập danh sách cán bộ luân chuyển và nêu biện pháp thực hiện cụ thể đối với từng cán bộ.

2. Quy trình

Bước 1: Căn cứ nhu cầu luân chuyển cán bộ, cấp uỷ, tổ chức đảng, lãnh đạo cơ quan, đơn vị tiến hành rà soát, đánh giá đội ngũ cán bộ của địa phương, cơ quan, đơn vị; xây dựng kế hoạch luân chuyển trình cấp có thẩm quyền xem xét, cho chủ trương.

Bước 2: Căn cứ chủ trương của cấp có thẩm quyền, cơ quan tham mưu tổ chức - cán bộ thông báo đề các địa phương, cơ quan, đơn vị đề xuất nhân sự luân chuyển.

Bước 3: Tổng hợp đề xuất của các địa phương, cơ quan, đơn vị; cơ quan tham mưu tổ chức - cán bộ tiến hành rà soát tiêu chuẩn, tiêu chí, dự kiến địa bàn, chức danh và nhân sự luân chuyển. Lấy ý kiến nhận xét, đánh giá đối với nhân sự dự kiến luân chuyển.

Bước 4: Cơ quan tham mưu tổ chức - cán bộ gửi văn bản lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan liên quan, trao đổi với nơi đi, nơi đến về dự kiến địa bàn, chức danh và nhân sự luân chuyển; tổng hợp kết quả thẩm định và trao đổi với cán bộ dự kiến luân chuyển.

Tổ chức gặp gỡ cán bộ được luân chuyển để quán triệt mục đích, yêu cầu luân chuyển; đồng thời, nắm bắt tâm tư, nguyện vọng và xác định trách nhiệm đối với cán bộ luân chuyển.

Bước 5: Cơ quan tham mưu tổ chức - cán bộ trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định và lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện (*công bố quyết định, chỉ đạo bầu cử và các công việc cần thiết khác*).

3. Hồ sơ cán bộ luân chuyển

Hồ sơ cán bộ luân chuyển tương tự như hồ sơ bổ nhiệm cán bộ và giới thiệu cán bộ ứng cử theo quy chế, quy định hiện hành.

Điều 8. Thời gian, thời điểm luân chuyển

1. Thời gian luân chuyển ít nhất là 3 năm (*36 tháng*) đối với một chức danh (*trừ chức danh kiêm nhiệm*). Trường hợp đặc biệt do cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định. Cấp có thẩm quyền chỉ xem xét điều động, bố trí công tác mới đối với những cán bộ có đủ thời gian luân chuyển tròn 3 năm trở lên. Cán bộ luân chuyển 2 năm liền đánh giá không hoàn thành nhiệm vụ hoặc vi phạm đến mức phải thi hành kỷ luật thì xem xét bố trí công tác khác, không nhất thiết phải chờ đủ 3 năm (*36 tháng*).

2. Thời điểm thực hiện luân chuyển cán bộ: vào năm thứ 2 sau đại hội đảng, sau quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp. Một số trường hợp cụ thể do yêu cầu công tác cán bộ, có thể xem xét luân chuyển vào thời điểm thích hợp.

Điều 9. Nhận xét, đánh giá đối với cán bộ luân chuyển

1. Cấp ủy, tổ chức đảng và tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị quản lý cán bộ, đề xuất cán bộ luân chuyển có trách nhiệm nhận xét, đánh giá về phẩm chất đạo đức, lối sống; năng lực công tác và uy tín; quá trình công tác và ưu, khuyết điểm của cán bộ; có kết luận về tiêu chuẩn chính trị theo Quy định số 126-QĐ/TW, ngày 28/02/2018 của Bộ Chính trị "*Một số vấn đề về bảo vệ chính trị nội bộ Đảng*", báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định luân chuyển cán bộ.

2. Định kỳ 6 tháng, hằng năm hoặc đột xuất theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền, cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị nơi có cán bộ luân chuyển đến tiến hành nhận xét, đánh giá cán bộ luân chuyển theo các tiêu chí quy định; báo cáo cấp có thẩm quyền quyết định luân chuyển cán bộ theo quy định.

3. Nhận xét, đánh giá khi hết thời gian luân chuyển:

- Cán bộ luân chuyển tự kiểm điểm về quá trình công tác trong thời gian luân chuyển.

- Ban thường vụ cấp ủy, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị nơi có cán bộ luân chuyển đến nhận xét, đánh giá cán bộ luân chuyển trong thời gian công tác tại địa phương, cơ quan, đơn vị.

- Cấp có thẩm quyền quyết định luân chuyển nhận xét, đánh giá về cán bộ luân chuyển.

4. Cấp ủy, tổ chức đảng và tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trước cấp có thẩm quyền về nhận xét, đánh giá và kết luận của mình đối với cán bộ luân chuyển.

Điều 10. Nguyên tắc bố trí cán bộ sau luân chuyển

Việc xem xét bố trí, phân công cán bộ sau luân chuyển phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, tình hình thực tế, kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị của địa

phương, cơ quan, đơn vị gắn với trách nhiệm cá nhân của cán bộ được luân chuyển và kết quả nhận xét, đánh giá cán bộ.

- Tiếp tục phân công, bố trí chức vụ đang đảm nhiệm ở địa phương, cơ quan, đơn vị đối với những trường hợp địa phương, cơ quan, đơn vị chưa có cơ cấu người thay thế, hoặc có nguyện vọng ở lại, hoặc chuyển đi địa phương khác có nhu cầu đề xuất.

- *Phân công, bố trí chức vụ theo chức danh quy hoạch hoặc tương đương:* Các đồng chí cán bộ luân chuyển hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm và thời gian luân chuyển theo quy định; nếu địa phương, cơ quan, đơn vị cử đi luân chuyển hiện còn cơ cấu, số lượng theo quy định và có nhu cầu đề xuất thì xem xét, phân công, bố trí theo chức danh quy hoạch. Trường hợp địa phương, cơ quan, đơn vị khác có nhu cầu đề xuất thì có thể xem xét, phân công, bố trí chức vụ tương đương chức danh quy hoạch hoặc chức vụ tương đương trước khi đi luân chuyển.

- *Bố trí trở lại chức vụ đã đảm nhận trước khi luân chuyển hoặc chức vụ tương đương:* Các đồng chí cán bộ luân chuyển hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, có nguyện vọng trở lại địa phương, cơ quan, đơn vị cử đi luân chuyển, nhưng địa phương, cơ quan, đơn vị hiện chưa có cơ cấu, số lượng chức danh theo quy hoạch hoặc chưa có nhu cầu thì trước mắt bố trí trở lại chức vụ đã đảm nhiệm trước khi luân chuyển hoặc chức vụ tương đương; khi có cơ cấu, số lượng chức danh theo quy hoạch, địa phương, cơ quan, đơn vị có nhu cầu đề xuất và cán bộ đáp ứng được tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm theo quy định thì sẽ xem xét theo quy định.

- *Bố trí chức vụ thấp hơn chức danh luân chuyển:* Các đồng chí cán bộ luân chuyển không hoàn thành nhiệm vụ hoặc bị kỷ luật thì xem xét, bố trí chức vụ thấp hơn chức danh đảm nhiệm trước khi luân chuyển.

Điều 11. Chế độ, chính sách đối với cán bộ luân chuyển

1. Cán bộ luân chuyển được tính vào chỉ tiêu biên chế nơi cán bộ luân chuyển đến. Trường hợp nơi cán bộ luân chuyển đến đã đủ biên chế thì nơi đó được tăng thêm biên chế (*bằng số cán bộ luân chuyển đến*) so với chỉ tiêu biên chế được giao và sẽ được điều chỉnh đúng số lượng biên chế được giao khi có người nghỉ hưu hoặc chuyển công tác khác.

2. Cán bộ luân chuyển được đảm bảo chế độ lương, phụ cấp theo quy định; được bảo lưu chế độ, phụ cấp trách nhiệm nếu chức danh luân chuyển có chế độ, phụ cấp trách nhiệm thấp hơn; được giữ nguyên phụ cấp công tác đảng (*nếu có*) trong thời gian luân chuyển.

3. Cán bộ luân chuyển từ cấp tỉnh xuống cấp huyện và ngược lại: Được bố trí nhà ở công vụ (*nếu có nhu cầu*), hỗ trợ đi lại, sinh hoạt phí, nhất là ở địa bàn khó khăn.

4. Cán bộ luân chuyển từ cấp huyện xuống cấp xã: Được hỗ trợ đi lại; được giữ nguyên ngạch công chức và được dự thi nâng ngạch công chức như công chức

cấp huyện. Hết thời hạn luân chuyển, nếu được bố trí công tác về cấp huyện thì không phải thực hiện quy trình xét chuyển thành công chức cấp huyện.

5. Cán bộ luân chuyển có thành tích đặc biệt xuất sắc (*có sáng kiến, sản phẩm công tác cụ thể được cấp có thẩm quyền công nhận*) được xem xét nâng lương trước thời hạn; được ưu tiên khi xem xét bố trí công tác sau luân chuyển.

Điều 12. Kiểm tra, giám sát và xử lý vi phạm

Các cấp uỷ, tổ chức đảng lãnh đạo, chỉ đạo công tác kiểm tra, giám sát công tác luân chuyển cán bộ theo quy định; đề xuất khen thưởng, biểu dương đối với những nơi làm tốt và có biện pháp chấn chỉnh, xử lý đối với những tổ chức, cá nhân vi phạm.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 13. Điều khoản thi hành

1. Căn cứ quy định của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ, các cấp uỷ, tổ chức đảng, lãnh đạo cơ quan, đơn vị có trách nhiệm cụ thể hoá thành quy định cho phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ và tình hình thực tiễn, nhưng không được trái với Quy định này và Quy định số 98-QĐ/TW của Bộ Chính trị.

2. Giao Ban cán sự đảng UBND tỉnh chỉ đạo rà soát, đề xuất điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung về chế độ, chính sách đối với cán bộ luân chuyển phù hợp với điều kiện và tình hình thực tế của tỉnh.

3. Giao Ban Tổ chức Tỉnh uỷ chủ trì, phối hợp với Ủy ban Kiểm tra Tỉnh uỷ hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy định này; đề xuất Ban Thường vụ Tỉnh uỷ xem xét, biểu dương, khen thưởng đối với những nơi làm tốt và có biện pháp chấn chỉnh, xử lý đối với những tổ chức, cá nhân vi phạm; định kỳ tổng hợp, báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh uỷ.

4. Bãi bỏ những quy định trước đây về luân chuyển cán bộ không phù hợp Quy định này.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc phát sinh, Ban Thường vụ Tỉnh uỷ xem xét điều chỉnh, bổ sung. ƯU

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức Trung ương,
- Vụ Địa phương III, BTCTW,
- Các đồng chí UVBTW Tỉnh uỷ,
- Các ban đảng, ban cán sự đảng, đảng đoàn, các huyện uỷ, thành uỷ, đảng uỷ trực thuộc Tỉnh uỷ,
- Các sở, ban, ngành, MTTQ, đoàn thể chính trị - xã hội tỉnh,
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh,
- Lưu: Văn phòng Tỉnh uỷ, Ban Tổ chức Tỉnh uỷ.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ**



Nguyễn Xuân Tiến