



Ký bởi: Ban Tổ chức Tỉnh ủy
Email: btctu@lamdong.gov.vn
Cơ quan: Tỉnh ủy Lâm Đồng
Ngày ký: 11.12.2020 09:15:55
+07:00

**TỈNH ỦY LÂM ĐỒNG
BAN TỔ CHỨC**

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
Lâm Đồng, ngày 11 tháng 12 năm 2020

*

Số 10 -TB/BTCTU

THÔNG BÁO

**Về việc tổ chức thi tuyển công chức Khối Đảng, Mặt trận và các đoàn thể
năm 2020**

Thực hiện Kế hoạch số 130-KH/TU ngày 05/5/2020 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Lâm Đồng “kế hoạch tuyển dụng công chức Khối Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội năm 2020”;

Thực hiện Thông báo số 20-TB/TU ngày 08/12/2020, thông báo kết luận của Thường trực Tỉnh ủy “*thống nhất điều chỉnh, bổ sung số lượng và một số nội dung tuyển dụng công chức Khối Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể năm 2020*”;

Ban Tổ chức Tỉnh ủy thông báo thi tuyển công chức Khối Đảng - Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể năm 2020 như sau:

I. Điều kiện, tiêu chuẩn:

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức:

- a) Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam.
- b) Đủ 18 tuổi trở lên. Riêng đối với thí sinh đăng ký thi tuyển vào cơ quan Đoàn Thanh niên phải có tuổi đời từ 28 tuổi trở xuống (*tính đến ngày 30/4/2020*), là đoàn viên thanh niên; đối với thí sinh đăng ký thi tuyển vào cơ quan Liên đoàn Lao động phải có tuổi từ 21 tuổi (*tính tròn tháng*) đến 50 tuổi đối với nam và 45 tuổi đối với nữ (*tính đến ngày 30/4/2020*).
- c) Có phiếu đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng, có khả năng đủ điều kiện kết nạp vào Đảng Cộng sản Việt Nam. Riêng đối với vị trí việc làm là công chức làm nhiệm vụ nghiên cứu, tham mưu trong các cơ quan tham mưu, giúp việc của Đảng cấp tỉnh, cấp huyện, người đăng ký dự tuyển phải là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ.

d) Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp, cụ thể:

- Dự thi vào công chức loại C, ngạch chuyên viên 01.003 và ngạch kế toán 06.031:

+ Bằng tốt nghiệp đại học trở lên, có chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển (có kèm theo bảng điểm các môn học).

+ Chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ bậc 2 hoặc tương đương bậc 2 trở lên khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực

ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (chứng chỉ B, trình độ A2 trở lên khung tham chiếu Châu Âu) hoặc có một trong các chứng chỉ tiếng Anh quốc tế còn thời hạn sử dụng: Toefl 400 điểm, Toeic 450 điểm, IELTS 4.5 trở lên.

+ Chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương (chứng chỉ tin học văn phòng, chứng chỉ A trở lên).

- Dự thi vào Công chức loại D (ngạch văn thư):

+ Có bằng tốt nghiệp trung cấp hoặc tốt nghiệp cao đẳng trở lên (bản phô tô công chứng) với chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển.

+ Chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ bậc 1 hoặc tương đương bậc 1 trở lên khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (chứng chỉ A, trình độ A1 trở lên khung tham chiếu Châu Âu) hoặc có một trong các chứng chỉ tiếng Anh quốc tế còn thời hạn sử dụng: Toefl 400 điểm, Toeic 450 điểm, IELTS 4.5 trở lên.

+ Chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương (chứng chỉ tin học văn phòng, chứng chỉ A trở lên).

đ) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.

e) Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức:

a) Không cư trú tại Việt Nam.

b) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.

c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

II. Nhu cầu tuyển dụng công chức năm 2020:

Tổng số: 57 chỉ tiêu, trong đó:

- Ngạch chuyên viên (mã ngạch 01.003): 53 chỉ tiêu.

- Ngạch kế toán viên (mã ngạch 06.031): 02 chỉ tiêu.

- Ngạch cán sự (mã ngạch 01.005): 02 chỉ tiêu vị trí Văn thư - Lưu trữ.

(có biểu chi tiết nhu cầu tuyển dụng toàn tỉnh kèm theo)

III. Đăng ký thi, thời hạn nhận và địa điểm nộp hồ sơ:

1. Hồ sơ đăng ký dự thi:

a) Phiếu Đăng ký dự tuyển (theo mẫu).

b) Bản sơ yếu lý lịch 2c/tctw-98 theo mẫu (nội dung khai đảm bảo theo quy định) có xác nhận của cơ quan hoặc địa phương có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự thi.

c) Bản sao giấy khai sinh hoặc bản phô tô có công chứng.

d) Bản phô tô các văn bằng chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển (có công chứng).

e) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự thi.

f) Bản sao quyết định kết nạp vào Đảng Cộng sản Việt Nam đối với vị trí tuyển dụng làm nhiệm vụ nghiên cứu tham mưu trong các cơ quan tham mưu, giúp việc của Đảng (có công chứng).

g) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

g) 03 phong bì có dán tem ghi rõ địa chỉ của thí sinh dự thi.

*** Lưu ý:**

- Trường hợp người dự tuyển thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức nộp giấy chứng nhận ưu tiên, cụ thể:

+ Đối với các trường hợp ưu tiên là con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19/8/1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học có giấy chứng nhận của Phòng Lao động thương binh và xã hội cấp huyện trở lên xác nhận kèm theo thẻ hoặc Quyết định cho hưởng chế độ (*bản phô tô công chứng*).

+ Đối với trường hợp ưu tiên người dân tộc thiểu số: Trong trường hợp giấy khai sinh của thí sinh không ghi rõ thành phần dân tộc thì phải bổ sung bản chụp sổ hộ khẩu và chứng minh thư nhân dân của thí sinh đăng ký dự tuyển để xác định.

+ Đối với các trường hợp ưu tiên khác: nộp bản sao giấy chứng nhận ưu tiên như quyết định xuất ngũ, hoàn thành nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân...

*** Các giấy tờ ưu tiên phải nộp trước thời điểm hết hạn nhận hồ sơ; nếu quá thời hạn trên Hội đồng sẽ không giải quyết.**

2. Phát hành hồ sơ, tài liệu:

Hồ sơ đăng ký dự thi và tài liệu phát hành từ ngày **11/12/2020** đến hết ngày **11/01/2021**.

Giá bán: 400.000 đồng, gồm có: Hồ sơ, tài liệu ôn thi môn viết, trắc nghiệm kiến thức chung và trắc nghiệm môn Tiếng anh.

3. Thời gian nhận hồ sơ:

Kể từ ngày 11/12/2020 đến hết ngày 12/01/2021.

4. Địa điểm phát hành và nhận hồ sơ:

Nhà Khách Tỉnh ủy Lâm Đồng, số 01 Nguyễn Viết Xuân, Phường 4, thành phố Đà Lạt, tỉnh Lâm Đồng.

*** Lưu ý:**

- Thí sinh phải đọc kỹ thông báo này và bảng nhu cầu chi tiết kèm theo để chọn cơ quan đăng ký dự tuyển và ghi các thông tin phù hợp với trình độ, chuyên ngành, ngạch đăng ký dự thi và các yêu cầu khác.
- Mỗi thí sinh chỉ được nộp 01 bộ hồ sơ đăng ký thi tuyển.
- Chỉ nhận hồ sơ trong giờ hành chính

IV. Hình thức, nội dung thi, thời gian và địa điểm, lệ phí thi tuyển:

1. Thi tuyển công chức loại C (ngạch chuyên viên và tương đương) được thực hiện theo 02 vòng như sau:

1.1. Vòng 1: Thi trắc nghiệm trên máy vi tính (gồm có 02 phần).

a) Phần I: Môn Kiến thức chung 60 câu hỏi.

- Nội dung thi: Các nội dung liên quan về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ; chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước ... gồm những nội dung trong tài liệu ôn thi.

- Thời gian thi: 60 phút.

b) Phần II: Môn Ngoại ngữ 30 câu hỏi.

Nội dung thi: Thi Ngoại ngữ (Anh văn) ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

- Thời gian thi: 30 phút.

1.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành.

- Nội dung thi: Kiến thức, năng lực, kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển công chức theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng... gồm những nội dung trong tài liệu ôn thi.

- Hình thức thi: Thi viết.

- Thang điểm: 100 điểm.

- Thời gian thi: 180 phút.

*** Lưu ý:** Thí sinh dự thi có kết quả đạt từ đủ 50% số câu trả lời đúng trở lên của mỗi phần thi ở Vòng 1 mới được dự thi Vòng 2.

2. Thi tuyển công chức loại D được thực hiện theo 02 vòng như sau:

1.1. Vòng 1: Thi trắc nghiệm trên máy vi tính (gồm có 02 phần).

a) Phần I: Môn Kiến thức chung 60 câu hỏi.

- Nội dung thi: Các nội dung liên quan về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ; chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước ... gồm những nội dung trong tài liệu ôn thi.

- Thời gian thi: 60 phút.

b) Phần II: Môn Ngoại ngữ 30 câu hỏi.

Nội dung thi: Thi Ngoại ngữ (Anh văn) ở trình độ tương đương bậc 1 khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

- Thời gian thi: 30 phút.

1.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành.

- Nội dung thi: Kiến thức, năng lực, kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển công chức theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng... gồm những nội dung trong tài liệu ôn thi.

- Hình thức thi: Thi viết.

- Thang điểm: 100 điểm.

- Thời gian thi: 180 phút.

* **Lưu ý:** Thí sinh dự thi có kết quả đạt từ đủ 50% số câu trả lời đúng trở lên của mỗi phần thi ở Vòng 1 mới được dự thi Vòng 2.

3. Điều kiện miễn môn thi ngoại ngữ:

Miễn phần thi ngoại ngữ (Vòng 1) đối với các trường hợp sau:

+ Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học về ngoại ngữ.

+ Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học tại cơ sở đào tạo bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam.

+ Người dự tuyển vào công chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số là người dân tộc thiểu số hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số được cơ quan có thẩm quyền cấp.

4. Thời gian thi, địa điểm thi:

- Thời gian thi: Dự kiến ngày **20/01/2021**.

- Địa điểm: Dự kiến Trường Cao đẳng nghề Đà Lạt.

Hội đồng thi tuyển công chức sẽ thông báo cụ thể đến từng thí sinh; Đảm bảo đúng thời gian theo quy định.

5. Lệ phí thi tuyển: 400.000đ/thí sinh (thí sinh nộp lệ phí khi nộp hồ sơ)

Thông báo này được thông báo trên Đài Phát thanh Truyền hình tỉnh, Báo Lâm Đồng, niêm yết công khai tại Ban Tổ chức Tỉnh ủy, cơ quan Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam tỉnh, các đoàn thể tỉnh, các huyện ủy, thành ủy, Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh, Đảng ủy Khối Doanh nghiệp tỉnh, Nhà Khách Tỉnh ủy Lâm Đồng, số 01 Nguyễn Viết Xuân, Phường 4, thành phố Đà Lạt, tỉnh Lâm Đồng và đăng tại Website: <https://btc.lamdong.dcs.vn/>. Hội đồng tuyển dụng thường xuyên cập nhật thông tin trên Website của Ban Tổ chức Tỉnh ủy Lâm Đồng.

Mọi phản ánh, thắc mắc xin liên hệ trực tiếp về Ban Tổ chức Tỉnh ủy qua số điện thoại: 02633.540.834 hoặc số điện thoại 0945.869.789.

Ban Tổ chức Tỉnh ủy đề nghị các cơ quan, địa phương nêu trên niêm yết công khai bản thông báo thi tuyển và bảng tổng hợp chỉ tiêu nhu cầu tuyển dụng công chức tại trụ sở của cơ quan mình.

Ban Tổ chức Tỉnh ủy thông báo để các cơ quan, địa phương và các thí sinh biết, thực hiện.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (báo cáo),
- Các Ban xây dựng Đảng tỉnh,
- Mặt trận và các đoàn thể tỉnh,
- Các huyện ủy, thành ủy,
- Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh,
- Đảng ủy Khối Doanh nghiệp tỉnh,
- Lưu Văn phòng, Phòng TCCB.

**K/T TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN THƯỜNG TRỰC**



Nguyễn Thị Nhạn

TỔ CHỨC NHU CẦU TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC CỦA CÁC ĐỊA PHƯƠNG, CƠ QUAN, ĐƠN VỊ NĂM 2020

(Kèm theo Thông báo số -TB/BTCTU, ngày tháng 12 năm 2020)

STT	Tên cơ quan, đơn vị đăng ký nhu cầu tuyển dụng	Biên chế theo đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt		Tổng số biên chế hiện có	Nhu cầu tuyển dụng	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Chuyên ngành cần tuyển dụng	Ngành đăng ký tuyển dụng	Ghi chú
		Biên chế	Hợp đồng 68						
p	(2)	(3)		(4)	(5)	(7)	(8)	(9)	(10)
	TỔNG (I-II-III)	668	56	666	57				
I	KHỐI MTTQ VÀ CÁC ĐOÀN THỂ CT-XH	111	9	101	18				
1	Ủy ban Mặt trận Tổ quốc VN tỉnh	18	2	17	1	Theo dõi, tham mưu công tác Tuyên giáo	Cử nhân chuyên ngành Đông phương học	Chuyên viên 01.003	Bổ sung 02
					1	Theo dõi, tham mưu công tác Dân chủ - Pháp luật	Cử nhân luật		
					1	Theo dõi, tham mưu công tác Phong trào	Cử nhân Chuyên ngành Khoa học xã hội và nhân văn		
					1	Theo dõi, tham mưu công tác tổ chức cơ quan LĐLĐ tỉnh	Cử nhân Quản trị Kinh doanh		
					1	Theo dõi, tham mưu công tác tổng hợp - văn phòng kiêm Văn thư Lưu trữ cơ quan LĐLĐ tỉnh	Cử nhân Luật + Trung cấp Văn thư - Lưu trữ		
2	Liên đoàn Lao động tỉnh	71	3	68	1	Theo dõi, tham mưu công tác Công đoàn kiểm kê toán LĐLĐ huyện Bảo Lâm	Đại học các ngành + Trung cấp kế toán trở lên	Chuyên viên 01.003	
					1	Theo dõi, tham mưu công tác Công đoàn kiểm kê toán LĐLĐ TP. Đà Lạt	Cử nhân Kế toán		

STT	Tên cơ quan, đơn vị đăng ký nhu cầu tuyển dụng	Biên chế theo đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt		Tổng số biên chế hiện có	Nhu cầu tuyển dụng	Vị trí việc làm cần tuyển dụng (7)	Chuyên ngành cần tuyển dụng (8)	Ngạch đăng ký tuyển dụng (9)	Ghi chú (10)
		Biên chế	Hợp đồng 68						
p	(2)	(3)		(4)	(5)	(7)	(8)	(9)	(10)
3	Tỉnh đoàn Lâm Đồng	22	4	16	4	Chuyên viên theo dõi, tham mưu công tác Phong trào	- Cử nhân Công tác xã hội - Cử nhân Ngữ văn, Báo chí - Cử nhân Luật - Cử nhân Công nghệ thông tin - Cử nhân Lịch sử - Kỹ sư nông nghiệp - Cử nhân xây dựng Đảng và chính quyền Nhà nước - Cử nhân điều dưỡng - Cử nhân Công nghệ sinh học - Cử nhân CN Đông phương học - Cử nhân Ngoại ngữ - Cử nhân Quan hệ Quốc tế	Chuyên viên 01.003	
					2	Chuyên viên theo dõi, tham mưu công tác xây dựng Đoàn			
					5	Chuyên viên theo dõi, tham mưu công tác Tuyên giáo - Đoàn kết			
II	CÁC HUYỆN ỦY, THÀNH ỦY	524	44	534	34				
1	Thành ủy Đà Lạt	51	4	56	1	Theo dõi, tham mưu công tác tổng hợp kiêm công nghệ thông tin	Cử nhân Quản trị kinh doanh	Chuyên viên 01.003	Bổ sung 01
					2	Theo dõi, tham mưu công tác thanh niên	Cử nhân Quản trị kinh doanh		
2	Huyện ủy Đam Dương	47	4	52	2	Chuyên viên theo dõi, tham mưu công tác thanh niên	Cử nhân Quản trị kinh doanh	Chuyên viên 01.003	- 01 có bằng trung cấp kế toán
						Văn thư - Lưu trữ - Thủ quỹ Văn phòng HU	Cử nhân Kinh tế - Luật		
3	Huyện ủy Cát Tiên	47	4	46	1	Chuyên viên theo dõi, tham mưu công tác Dân vận	Trung cấp Lưu trữ	Lưu trữ viên Trung cấp (02.015)	
					1		- Cử nhân Sinh học - Cử nhân Lịch sử		
					2	Chuyên viên theo dõi, tham mưu công tác thanh niên	- Cử nhân công nghệ kỹ thuật môi trường - Cử nhân Lịch sử - Cử nhân nông học		

STT	Tên cơ quan, đơn vị đăng ký nhu cầu tuyển dụng	Biên chế theo đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt		Tổng số biên chế hiện có	Nhu cầu tuyển dụng	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Chuyên ngành cần tuyển dụng	Ngạch đăng ký tuyển dụng	Ghi chú
		Biên chế	Hợp đồng 68						
P	(2)	(3)		(4)	(5)	(7)	(8)	(9)	(10)
4	Huyện ủy Đam Rông	48	4	47	1	Kế toán Văn phòng Huyện ủy	Cử nhân Kế toán	06.031	
					1	Theo dõi, tham mưu công tác TCXD Đảng	Cử nhân xã hội học		
					1	Theo dõi, tham mưu công tác Dân vận	Cử nhân hành chính	Chuyên viên 01.003	
					1	Theo dõi, tham mưu công tác kiểm tra, giám sát, thi hành điều lệ Đảng	Cử nhân Kế toán		
5	Huyện ủy Đạ Tẻh	46	4	43	1	Theo dõi, tham mưu công tác tổng hợp kiểm công nghệ thông tin Văn phòng Huyện ủy	Cử nhân Luật + Cao đẳng CNTT trở lên	Chuyên viên 01.003	
					1	Theo dõi, tham mưu công tác thanh niên	<ul style="list-style-type: none"> - Cử nhân Âm nhạc - Cử nhân văn hóa - Cử nhân thể dục thể thao - Cử nhân Luật - Cử nhân Công tác xã hội - Cử nhân Xây dựng Đảng - Kỹ sư nông nghiệp - Kỹ sư Xây dựng - Cử nhân Quản lý nhà nước 	Chuyên viên 01.003	
					1	Theo dõi, tham mưu công tác Tổ chức Xây dựng Đảng	Đại học các ngành Luật	Chuyên viên 01.003	

STT	Tên cơ quan, đơn vị đăng ký nhu cầu tuyển dụng	Biên chế theo đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt		Tổng số biên chế hiện có	Nhu cầu tuyển dụng	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Chuyên ngành cần tuyển dụng	Ngành đăng ký tuyển dụng	Ghi chú
		Biên chế	Hợp đồng 68						
p	(2)	(3)	(4)	(5)	(7)	(8)	(9)	(10)	
6	Huyện ủy Lạc Dương	48	4	51	2	Theo dõi, tham mưu công tác thanh niên	- Đại học Y - Cử nhân công tác xã hội - Cử nhân sư phạm Lịch sử - Cử nhân Hành chính	Chuyên viên 01.003	Điều chỉnh chuyên ngành cần tuyển dụng
7	Huyện ủy Di Linh	48	4	48	1	Kế toán UBNDTTQVN huyện	Cử nhân Tài chính - Kế toán	Kế toán viên 06.031	
					1	Chuyên viên theo dõi, tham mưu công tác Tuyên giáo - giáo dục	- Cử nhân lịch sử - giáo dục Quốc phòng - Cử nhân sư phạm chính trị - Cử nhân ngữ văn	Chuyên viên 01.003	
					1	Theo dõi, tham mưu công tác Dân vận	Cử nhân Quản lý văn hóa		
					1	Theo dõi, tham mưu công tác thanh niên	Cử nhân Khoa học môi trường		
8	Huyện ủy Lâm Hà	47	4	45	1	Theo dõi tham mưu công tác tổng hợp kiêm công nghệ thông tin	- Cử nhân Công nghệ thông tin - Các chuyên ngành xã hội (ưu tiên khoa học xã hội và nhân văn) + bằng Trung cấp Công nghệ thông tin trở lên	Chuyên viên 01.003	
					1	Theo dõi, tham mưu công tác tuyên giáo	- Cử nhân Chính trị - Đại học Các chuyên ngành xã hội		
					2	Theo dõi, tham mưu công tác thanh niên	- 01 Vị trí Đại học các ngành - 01 Vị trí Cử nhân Quản trị Kinh doanh		
					1	Theo dõi, tham mưu công tác Tổ chức xây dựng Đảng	- Đại học chuyên ngành Hành chính - Đại học Chuyên ngành Quản trị nhân lực		Bổ sung
					1	Theo dõi, tham mưu công tác Nông dân	- Đại học chuyên ngành Nông nghiệp - Kỹ sư Lâm Nghiệp		Bổ sung

STT	Tên cơ quan, đơn vị đăng ký nhu cầu tuyển dùng	Biên chế theo đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt	Biên chế Hộp đồng 68	Tổng số biên chế hiện có	Nhu cầu tuyển dùng	Vị trí việc làm cần tuyển dùng	Chuyên ngành cần tuyển dùng	Ngày đăng ký tuyển dùng	Ghi chú
p	(2)							(9)	(10)
9	Huyện ủy Đà Huoai	47	4	48	1	Theo dõi, tham mưu công tác Phụ nữ	Cử nhân Luật	Chuyên viên 01.003	
10	Huyện ủy Đức Trọng	47	4	47	1	Theo dõi, tham mưu công tác nông dân	Cử nhân Nông nghiệp - nông thôn	Chuyên viên 01.003	
				1	Theo dõi, tham mưu công tác phụ nữ	Cử nhân Luật - Cử nhân Ngữ văn			
				2	Chuyên viên theo dõi, tham mưu công tác thanh niên	Cử nhân quản trị kinh doanh - Cử nhân công tác xã hội và phát triển cộng đồng - Cử nhân Hành chính			
11	Huyện ủy Bảo Lâm	48	4	51	1	Theo dõi, tham mưu công tác thanh niên	Cử nhân Kinh tế và quản lý công nhiên	Chuyên viên 01.003	Điều chỉnh chuyên ngành cần tuyển dùng
III	ĐẢNG ỦY KHÔI	33	3	31	5				
1	Đảng ủy Khối Doanh nghiệp tỉnh	16	2		2	Theo dõi, tham mưu công tác xây dựng tổ chức cơ sở đảng	Đại học khối Kinh tế	Chuyên viên 01.003	Bổ sung
				1	Theo dõi, tham mưu công tác thanh niên		Đại học các ngành	Chuyên viên 01.003	
				1	Nhân viên Văn thư, lưu trữ		Trung cấp Văn thư lưu trữ	Nhân viên 01.005	
2	Đảng ủy Các cơ quan tỉnh	17	1	16	1	Theo dõi, tham mưu công tác xây dựng tổ chức xây dựng đảng	- Cử nhân ngữ văn - Cử nhân Luật - Quản trị Kinh doanh - Cử nhân Công nghệ thông tin - Cử nhân Kế toán	Chuyên viên 01.003	Bổ sung

KINH

NG