

HƯỚNG DẪN

về công tác rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý nhiệm kỳ 2020 - 2025, 2021 - 2026

Căn cứ Nghị quyết số 42 -NQ/TW, ngày 30/11/2004, Kết luận số 24 - KL/TW, ngày 05/6/2012, Kết luận số 08 -KL/TW, ngày 15/6/2021 của Bộ Chính trị về tuổi bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử; Hướng dẫn số 15-HD/BTCTW, ngày 05/11/2012 của Ban Tổ chức Trung ương về công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý; Kế hoạch số 28 -KH/TU, ngày 21/4/2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo các cấp nhiệm kỳ 2020 - 2025 và những năm tiếp theo; Nghị định 135/2020/NĐ-CP, ngày 18/11/2020 của Thủ tướng Chính phủ quy định về tuổi nghỉ hưu; Hướng dẫn số 36 -HD/BTCTW, ngày 20/01/2021 và Công văn số 35 -CV/BTCTW, ngày 24/02/2021 của Ban Tổ chức Trung ương về công tác nhân sự đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp. Ban Tổ chức Tỉnh ủy hướng dẫn công tác rà soát, bổ sung quy hoạch nhiệm kỳ 2020 - 2025, 2021 - 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Tạo sự chủ động nguồn cán bộ lãnh đạo quản lý các cấp của địa phương, cơ quan, đơn vị trong nhiệm kỳ 2020 - 2025, 2021 - 2026 để phục vụ công tác luân chuyển, điều động, sắp xếp, đề bạt bổ nhiệm và giới thiệu cán bộ ứng cử đồng thời gắn với công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ nhiệm kỳ 2020 - 2025.

2. Công tác rà soát, bổ sung quy hoạch phải đảm bảo dân chủ, khách quan và công khai; cán bộ đưa vào quy hoạch phải đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn và có triển vọng phát triển, đảm bảo số lượng theo quy định.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN VIỆC RÀ SOÁT, BỔ SUNG QUY HOẠCH

1. Phương châm, nguyên tắc rà soát, bổ sung quy hoạch

- Qua rà soát quy hoạch để kịp thời đưa ra khỏi quy hoạch những cán bộ không còn đủ tiêu chuẩn, điều kiện, không có triển vọng phát triển, uy tín thấp hoặc đã được luân chuyển, điều động, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử vào vị trí phù hợp với chức danh đã được quy hoạch.

- Thực hiện tốt phương châm quy hoạch "Mở" và quy hoạch "động", từ đó rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ lên chức vụ cao hơn, không bổ sung quy hoạch tái cử, tái bổ nhiệm chức vụ đang đảm nhiệm. Các đồng chí đương nhiệm về nguyên

tắc đã có đủ tiêu chuẩn, điều kiện của chức vụ đang đảm nhiệm, nếu có triển vọng phát triển thì đưa vào bổ sung quy hoạch chức vụ cao hơn; nếu đủ tiêu chuẩn, điều kiện tiếp tục bổ nhiệm lại, tái cử là nguồn quy hoạch đương nhiên để thực hiện công tác cán bộ.

- Thực hiện nghiêm việc cán bộ đang trong thời gian xem xét kỷ luật hoặc đang trong thời gian thi hành kỷ luật thì chưa đưa vào quy hoạch.

- Rà soát, bổ sung quy hoạch đảm bảo 01 người không quá 03 chức danh và 01 chức danh quy hoạch không quá 04 người, chức danh cấp phó đảm bảo số lượng từ 1,5 - 2 lần so với số lượng cấp phó theo quy định (*kể cả số cán bộ đương nhiệm đủ điều kiện tái cử, bổ nhiệm lại và quy hoạch mới*). Đối với cán bộ đảm nhiệm chức danh có quy định một người không giữ chức vụ quá 02 nhiệm kỳ liên tiếp, cần xem xét đưa vào bổ sung quy hoạch chức vụ khác hoặc bố trí giữ chức vụ đó ở địa phương, cơ quan, đơn vị khác.

2. Về tiêu chuẩn

2.1. Về tiêu chuẩn chính trị:

Cán bộ bổ sung quy hoạch phải có lý lịch rõ ràng, đảm bảo về tiêu chuẩn chính trị theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Những trường hợp có vấn đề cần xem xét về tiêu chuẩn chính trị (lịch sử chính trị hoặc chính trị hiện nay) của gia đình hoặc bản thân thì phải được cấp ủy có thẩm quyền thẩm tra, xác minh, kết luận, nếu không vi phạm mới được đưa vào bổ sung quy hoạch; những trường hợp chưa được cấp ủy có thẩm quyền kết luận, không đưa vào bổ sung quy hoạch.

2.2. Về trình độ đào tạo:

Cán bộ đưa vào bổ sung quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý phải đảm bảo tiêu chuẩn về trình độ theo Quy định.

2.3. Về độ tuổi và thời điểm tính tuổi khi thực hiện rà soát, bổ sung quy hoạch:

+ *Độ tuổi:*

Nhân sự rà soát, bổ sung quy hoạch nhiệm kỳ 2020 - 2025, 2021 - 2026 phải đủ tuổi để bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý ít nhất đủ 5 năm (60 tháng), cụ thể:

Thống nhất lấy tuổi nghỉ hưu thực tế của cán bộ theo quy định tại Bộ luật Lao động năm 2019 và Nghị định số 135/2020/NĐ-CP, ngày 18/11/2020 của Chính phủ quy định về tuổi nghỉ hưu để làm căn cứ xác định điều kiện về tuổi bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử (thời gian công tác thực tế còn lại của cán bộ nếu đủ 5 năm trở lên thì đủ điều kiện bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử).

+ *Thời điểm tính tuổi*: Từ ngày 01/8/2021.

3. Quy trình thực hiện rà soát, bổ sung quy hoạch

Quy trình rà soát, bổ sung quy hoạch thực hiện quy trình 4 bước theo Kế hoạch số 28-KH/TU ngày 21/4/2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các địa phương, cơ quan, đơn vị căn cứ vào nhu cầu công tác cán bộ tập trung lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện tốt việc rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý tại địa phương, cơ quan, đơn vị mình đảm bảo chặt chẽ, đúng quy trình; thực hiện phê duyệt rà soát bổ sung quy hoạch theo phân cấp và xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ đối với từng chức danh theo quy định.

2. Đối với các chức danh quy hoạch thuộc diện Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy cho ý kiến và phê duyệt, các địa phương, cơ quan, đơn vị gửi danh sách và hồ sơ (*danh mục hồ sơ kèm theo*) đề nghị về Ban Tổ chức Tỉnh ủy (qua phòng Tổ chức - Cán bộ) trước ngày **23/7/2021** để tổng hợp, thẩm định trình Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy xem xét quyết định.

Quá thời hạn nêu trên, các địa phương, cơ quan, đơn vị không gửi hồ sơ đề nghị xem như không có nhu cầu rà soát, bổ sung quy hoạch. *Mah*

Nơi nhận:

- Các Ban Đảng, Trường chính trị, Báo Lâm Đồng,
- Các Ban cán sự Đảng, Đảng đoàn,
- Ban Thường vụ Tỉnh đoàn,
- Các huyện ủy, thành ủy, Đảng ủy Khối,
- Sở Nội vụ,
- Lưu VPTU, Ban TCTU.

TRƯỞNG BAN



Nguyễn Trọng Ánh Đông



DANH MỤC HỒ SƠ

(Kèm theo Hướng dẫn số 02-HD/BTCTU, ngày 06/7/2021)

Thông nhất hồ giấy A4 và sắp xếp theo thứ tự sau:

1. Tờ trình + danh sách,
2. Bảng tổng hợp kết quả kiểm phiếu (kèm theo Biên bản kiểm phiếu ở các bước).
3. Sơ yếu lý lịch (theo mẫu 2C/TCTW) do cá nhân tự khai và cơ quan trực tiếp quản lý cán bộ xác nhận; có dán ảnh màu khổ 4 x 6, chụp trong thời gian không quá 6 tháng.
4. Bản kiểm điểm 3 năm công tác gần nhất.
5. Nhận xét đánh giá của tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị hoặc của ban thường vụ cấp ủy theo phân cấp quản lý cán bộ trong 3 năm gần nhất về: (1) Phẩm chất đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, đoàn kết nội bộ; (2) Năng lực công tác và kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ trong 3 năm gần nhất; (3) Việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 khóa XI, XII về xây dựng, chỉnh đốn Đảng và Quy chế nêu gương; (4) Uy tín và triển vọng phát triển.
6. Nhận xét của chi ủy nơi cư trú đối với bản thân và gia đình nhân sự. Trường hợp bản nhận xét của cấp ủy nơi cư trú không thống nhất với nơi nhân sự đang cư trú hoặc nhân sự có vợ (chồng), con đang học tập, làm việc ở nước ngoài, làm việc cho các tổ chức quốc tế thì nhân sự phải báo cáo, giải trình và được cấp có thẩm quyền xác nhận theo quy định.
7. Kết luận của ban thường vụ cấp ủy về tiêu chuẩn chính trị theo Quy định số 126-QĐ/TW, ngày 28/02/2018 của Bộ Chính trị khóa XII.
8. Bản kê khai tài sản, thu nhập cá nhân (ban hành kèm theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ).
9. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ về trình độ học vấn, chuyên môn, nghiệp vụ... (có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền). Trường hợp nhân sự có bằng tiến sĩ, thạc sĩ, đại học do cơ sở đào tạo nước ngoài hoặc cơ sở đào tạo trong nước liên kết với nước ngoài cấp phải có Giấy xác nhận của Cục quản lý chất lượng, Bộ giáo dục và đào tạo theo quy định.
10. Bản sao giấy khai sinh (hợp lệ) hoặc bản sao lý lịch đảng viên gốc có xác nhận của cấp ủy có thẩm quyền.
11. Giấy khám sức khỏe (kết luận tình trạng sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời gian 6 tháng).

***Lưu ý:**

- Đối với nhân sự thuộc các sở, ban, ngành cấp tỉnh hồ sơ lập thành 03 bộ.
 - Đối với nhân sự cấp huyện hồ sơ lập thành 02 bộ.
-