

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc điều chỉnh Đề án vị trí việc làm của Ban Nội chính Tỉnh ủy**

-----

Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ, Ban Thường vụ và Thường trực Tỉnh ủy Lâm Đồng khóa XI, nhiệm kỳ 2020-2025;

Căn cứ Hướng dẫn số 04-HD/BTCTW, ngày 12/9/2016 của Ban Tổ chức Trung ương về xây dựng vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức trong cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội;

Căn cứ Đề án số 02-ĐA/TU, ngày 04/01/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức trong các cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể chính trị - xã hội và đơn vị sự nghiệp tỉnh Lâm Đồng;

Căn cứ Quy định số 04-QĐi/TW, ngày 25/7/2018 của Ban Bí thư về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc tỉnh ủy, thành ủy;

Căn cứ Kết luận số 19-KL/TU, ngày 26/02/2021 và Thông báo số 91-TB/TU, ngày 18/5/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy;

Xét đề nghị của Ban Nội chính Tỉnh ủy tại Công văn số 357-CV/BNCTU, ngày 01/4/2021 và của Ban Tổ chức Tỉnh ủy,

**BAN THƯỜNG VỤ TỈNH ỦY QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.** Điều chỉnh Đề án vị trí việc làm đối với Ban Nội chính Tỉnh ủy, thực hiện từ năm 2021 như sau:

- Số vị trí việc làm: 12.
- Tổ chức bộ máy: Gồm có tối đa không quá 03 phòng.
- Số biên chế tạm giao: 18.
- Tỷ lệ ngạch Chuyên viên chính trở lên tạm giao: 55,56% (*tương đương 10 cán bộ, công chức giữ ngạch chuyên viên chính trở lên*).

**Điều 2.** Ban Nội chính Tỉnh ủy có trách nhiệm rà soát, hoàn thiện các nội dung điều chỉnh Đề án vị trí việc làm để làm cơ sở tiếp nhận, tuyển dụng, sử dụng, quản lý công chức trong cơ quan; bao gồm các nội dung sau:

1. Rà soát, hoàn thiện bản mô tả công việc và khung năng lực của từng vị trí việc làm theo danh mục đã được điều chỉnh.

2. Thực hiện việc tiếp nhận, tuyển dụng và quản lý công chức đảm bảo theo vị trí việc làm và tiêu chuẩn ngạch công chức theo quy định.

3. Trên cơ sở số lượng vị trí việc làm và biên chế được tạm giao, Ban Nội chính Tỉnh ủy thành lập phòng chuyên môn phải đảm bảo tối thiểu từ 05 người trở lên/phòng; phòng có dưới 10 người được bố trí trưởng phòng và 01 phó trưởng phòng; có từ 10 người trở lên được bố trí không quá 02 phó trưởng phòng.

**Điều 3.** Văn phòng Tỉnh ủy, Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Ban Nội chính Tỉnh ủy chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3,
- BTC Tỉnh ủy (Phòng TCCB),
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy, XD1.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ**  
**PHÓ BÍ THƯ**

**Trần Đình Văn**





**KHUNG DANH MỤC VỊ TRÍ VIỆC LÀM, BIÊN CHẾ VÀ NGẠCH CÔNG CHỨC  
TRONG CƠ QUAN BAN NỘI CHÍNH TỈNH ỦY**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 310-QĐ/TU, ngày 02 tháng 6 năm 2021)

TT	Đơn vị/ Tên VTVL	Số VTVL	Biên chế	Hợp đồng	Phân theo ngạch tối thiểu				Ghi chú
					CVCC	CVC	CV	Khác	
	<b>TỔNG</b>	<b>12</b>	<b>18</b>		<b>2</b>	<b>8</b>	<b>5</b>		
<b>1</b>	<b>Nhóm lãnh đạo, quản lý điều hành</b>	<b>4</b>	<b>9</b>		<b>2</b>	<b>7</b>			
1.1	Trưởng ban (Kiêm công tác chuyên môn)		1		1				
1.2	Phó trưởng ban (Kiêm công tác chuyên môn)		2		1	1			
1.3	Trưởng phòng (kiêm công tác chuyên môn)		3			3			
1.4	Phó Trưởng phòng (kiêm công tác chuyên môn)		3			3			
<b>2</b>	<b>Nhóm chuyên môn, nghiệp vụ</b>	<b>8</b>	<b>9</b>			<b>1</b>	<b>5</b>		
2.1	Chuyên viên cao cấp về công tác Nội chính (Trưởng ban, Phó ban Thường trực kiêm)		KN		x				
2.2	Chuyên viên chính về công tác Nội chính (Phó Trưởng ban kiêm)		KN			x			
2.3	Chuyên viên chính về công tác Phòng chống tham nhũng (Trưởng, Phó phòng kiêm)		KN			x			
2.4	Chuyên viên chính về công tác Nội chính (Trưởng, Phó phòng kiêm)		KN			x			
2.5	Chuyên viên chính về công tác tiếp dân và xử lý đơn thư (Trưởng, phó phòng kiêm)		KN			x			
2.6	Theo dõi, tham mưu công tác Nội chính		3				3		
2.7	Theo dõi, tham mưu công tác PCTN		3			1	2		
2.8	Theo dõi, tham mưu công tác tiếp dân, xử lý đơn, thư		3				3		