

TỈNH ỦY LÂM ĐỒNG
BAN TỔ CHỨC

*

Số 1095 -CV/BTCTU

Về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại
tập thể, cá nhân năm 2022

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
Lâm Đồng, ngày 28 tháng 10 năm 2022

Kính gửi: - Các Ban của Tỉnh ủy,
- Các Ban cán sự Đảng, Đảng đoàn,
- Ban Thường vụ Tỉnh đoàn,
- Các Huyện ủy, Thành ủy, Đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy.

Thực hiện Quy định số 14-QĐ/TU ngày 27/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp. Để việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại tập thể, cá nhân năm 2022 đảm bảo chất lượng, yêu cầu, Ban Tổ chức Tỉnh ủy đề nghị các cấp ủy, tổ chức đảng thực hiện tốt một số nội dung sau:

1. Tổ chức quán triệt, hướng dẫn Quy định của Ban Thường vụ Tỉnh ủy đến các đảng bộ, chi bộ, cán bộ, đảng viên để tạo sự thống nhất trong tổ chức thực hiện. Xây dựng kế hoạch kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân ở cấp mình, đồng thời chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện ở cấp cơ sở bảo đảm đúng mục đích, yêu cầu và tiến độ đề ra. Chỉ đạo kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng, khen thưởng tập thể, cá nhân phải chặt chẽ, thực chất, phản ánh đúng kết quả thực hiện nhiệm vụ, không chạy theo bệnh thành tích, số lượng. Ngay sau khi kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng phải xây dựng kế hoạch khắc phục và phân công theo dõi, kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc khắc phục, sửa chữa.

2. Về nội dung kiểm điểm, đánh giá, xếp loại:

- Đối với Báo cáo kiểm điểm của tập thể, Bản kiểm điểm cá nhân phải đánh giá thực chất, nêu đúng việc, đúng chức trách của mình, ngắn gọn, tập trung vào những ưu điểm, những kết quả đạt được bằng số liệu, sản phẩm cụ thể, không đánh giá chung chung; nêu rõ những hạn chế, khuyết điểm, nguyên nhân và hướng khắc phục. Phân phương hướng, nhiệm vụ nêu các nhiệm vụ trọng tâm, giải pháp cụ thể, trách nhiệm của tập thể, cá nhân trong tổ chức thực hiện,...

- Việc đánh giá, xếp loại khung tiêu chí “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” cần lưu ý tiêu chí “Kết quả lãnh đạo thực hiện mô hình mới, ý tưởng sáng tạo trong lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ ở cơ quan, địa phương, đơn vị” tập trung 03 nội dung (Mô hình mới, ý tưởng sáng tạo trong lãnh đạo, chỉ đạo; trong triển khai thực hiện nhiệm vụ ở chi bộ, cơ quan, địa phương, đơn vị; Sản phẩm cụ thể (bằng số liệu, chỉ tiêu cụ thể hoặc bằng hiệu quả tác động, ...)).

- Về tỷ lệ đảng viên hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ đối với đảng viên sinh hoạt tại các đảng bộ, chi bộ cơ sở ở các sở, ban, ngành, cơ quan cấp tỉnh không quá 50%; đảng viên là lãnh đạo, quản lý cấp phòng không quá 30%; đảng viên còn lại 20% trong tổng số tỷ lệ 20% đảng viên được xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”. Ví dụ: Đối với tổ chức đảng có 26 đảng viên, tổng số đảng viên được xếp loại

“Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” theo quy định tỷ lệ là 05 đảng viên. Nếu cơ quan đó có 04 lãnh đạo cấp sở, ngành thì được 02 đảng viên “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”; 09 lãnh đạo cấp phòng thì được 02 đảng viên “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”, số “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” còn lại là công chức,

3. Về hồ sơ kiểm điểm, đề nghị xem xét, đánh giá, xếp loại đối với tập thể và cá nhân (được thể hiện bằng văn bản, lưu trữ tại cấp có thẩm quyền quản lý gồm):

*** Hồ sơ đối với tập thể**

- (1) Báo cáo kiểm điểm tập thể.
- (2) Văn bản gợi ý kiểm điểm (nếu có);
- (3) Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ và đánh giá, xếp loại đảng bộ, chi bộ;
- (4) Văn bản tham gia góp ý đánh giá, xếp loại của tổ chức, cá nhân (nếu có);
- (5) Hồ sơ giải quyết khiếu nại về kết quả đánh giá, xếp loại (nếu có);
- (6) Tờ trình đề nghị khen thưởng; Báo cáo thành tích kèm theo (nếu có)
- (7) Các văn bản khác (nếu có).

Hồ sơ gửi về cơ quan thẩm định sau 03 ngày kết thúc kiểm điểm.

*** Hồ sơ đối với cá nhân**

- (1) Bản kiểm điểm cá nhân (theo mẫu, có nhận xét, đánh giá, xếp loại, ký, đóng dấu xác nhận);
- (2) Phiếu bổ sung hồ sơ đảng viên;
- (3) Bản nhận xét của cấp ủy nơi cư trú;
- (4) Bản kê khai tài sản theo quy định;
- (5) Bản nhận xét đánh giá cán bộ, công chức, viên chức,... (nếu có);
- (6) Văn bản gợi ý kiểm điểm (nếu có);
- (7) Các văn bản khác (nếu có).

Hồ sơ đảng viên gửi về chi bộ trước 02 ngày tổ chức kiểm điểm; đối với cán bộ, công chức, viên chức ... là lãnh đạo, quản lý theo từng cấp gửi về cấp trên trực tiếp sau 03 ngày kết thúc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại.

4. Đăng ký thời gian kiểm điểm tập thể, cá nhân gửi về Ban Tổ chức Tỉnh ủy trước ngày 22/11/2022 để tổng hợp, báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy phân công Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy dự, chỉ đạo hội nghị kiểm điểm.

Ngoài các nội dung hướng dẫn nêu trên, trong quá trình tổ chức, thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương phản hồi về Ban Tổ chức Tỉnh ủy (qua Phòng Tổ chức Đảng - Đảng viên) để được hướng dẫn. T

Nơi nhận:

- Như kính gửi,
- Sở Nội vụ,
- Các đ/c lãnh đạo Ban,
- Các Phòng BTCTU,
- Lưu VPTU.

TRƯỞNG BAN



Nguyễn Trọng Ánh Đông