



TỈNH ỦY LÂM ĐỒNG

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Số 434 - QĐ/TU

Lâm Đồng, ngày 23 tháng 9 năm 2025

QUY ĐỊNH

Về xây dựng, quản lý tổ chức cơ yếu và người làm công tác cơ yếu
hệ Đảng - Chính quyền tỉnh Lâm Đồng.

- Căn cứ Luật Cơ yếu số 05/2011/QH13 đã được Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam khóa XIII, kỳ họp thứ 2 thông qua ngày 26 tháng 11 năm 2011;

- Căn cứ Nghị quyết số 56-NQ/TW, của Bộ Chính trị “về chiến lược phát triển ngành Cơ yếu Việt Nam đến năm 2030 và định hướng đến năm 2045”;

- Căn cứ Nghị định số 01/2024/NĐ-CP, ngày 01/4/2024 của Chính phủ “Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Cơ yếu về hoạt động mật mã để bảo vệ thông tin bí mật nhà nước”;

- Căn cứ Quy chế làm việc số 01-QC/TU, ngày 16/7/2025 của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh Lâm Đồng nhiệm kỳ 2020 - 2025;

Xét đề nghị của Văn phòng Tỉnh ủy;

Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành Quy định về xây dựng, quản lý tổ chức cơ yếu và người làm công tác cơ yếu hệ Đảng - Chính quyền tỉnh Lâm Đồng, nội dung cụ thể như sau:

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định về xây dựng, quản lý tổ chức cơ yếu; nhiệm vụ, quyền hạn, hoạt động của cơ yếu; thực hiện chế độ, chính sách đối với người làm việc trong tổ chức cơ yếu hệ Đảng - Chính quyền tỉnh Lâm Đồng (Cơ yếu công tác tại Văn phòng Tỉnh ủy và đảng ủy các xã, phường, đặc khu); quyền hạn, trách nhiệm của Văn phòng Tỉnh ủy, Ban Tổ chức Tỉnh ủy, đảng ủy các xã, phường, đặc khu, các cơ quan, đơn vị liên quan và người làm công tác cơ yếu.

Điều 2. Nguyên tắc tổ chức Cơ yếu hệ Đảng - Chính quyền tỉnh Lâm Đồng

Luật Cơ yếu xác định: “*Hoạt động cơ yếu là hoạt động cơ mật đặc biệt, thuộc lĩnh vực an ninh quốc gia, sử dụng nghiệp vụ mật mã, kỹ thuật mật mã và các giải pháp có liên quan để bảo vệ thông tin bí mật Nhà nước, do lực lượng chuyên trách đảm nhiệm*”.

Cơ yếu hệ Đảng - Chính quyền tỉnh Lâm Đồng là một hệ thống dùng để bảo mật thông tin lãnh đạo, chỉ đạo, chỉ huy, được tổ chức thống nhất, chặt chẽ từ Tỉnh ủy đến đảng ủy các xã, phường, đặc khu, phù hợp với yêu cầu lãnh đạo của cấp ủy và chính quyền các cấp trong tỉnh, nhằm đáp ứng yêu cầu bảo vệ bí mật trong quá trình lãnh đạo, chỉ đạo, truyền, chuyển, lưu trữ thông tin thuộc phạm vi bí mật nhà nước được bí mật, an toàn, chính xác và kịp thời trong mọi tình huống. Thực hiện một số nhiệm vụ khác liên quan đến bảo vệ bí mật nhà nước trong công tác chuyển đổi số.

Điều 3. Nguyên tắc quản lý người làm công tác cơ yếu

Người làm công tác cơ yếu được tuyển chọn theo một quy trình chặt chẽ từ khi vào Ngành, trong quá trình công tác và đến khi thôi làm công tác cơ yếu phải bảo đảm nguyên tắc quản lý; điều kiện, tiêu chuẩn quy định tại Luật Cơ yếu và các văn bản pháp luật về cơ yếu; được đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ cơ yếu và tuân thủ nghiêm ngặt chế độ công tác cơ yếu, chịu sự quản lý trực tiếp của Cục Cơ yếu Đảng - Chính quyền về chuyên môn nghiệp vụ, của Văn phòng Tỉnh ủy về công tác tổ chức, cán bộ và của đảng ủy các xã, phường, đặc khu về một số nội dung liên quan.

Điều 4. Nguyên tắc bảo mật thông tin về tổ chức và quản lý người làm công tác cơ yếu

Mọi thông tin về công tác tổ chức, cán bộ, bao gồm đầu mối tổ chức cơ yếu, biên chế và hồ sơ của người làm công tác cơ yếu được bảo vệ theo quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước và của Ngành Cơ yếu.

Chương II

TỔ CHỨC CƠ YẾU VÀ NGƯỜI LÀM CÔNG TÁC CƠ YẾU

Điều 5. Tổ chức cơ yếu hệ Đảng - Chính quyền tỉnh Lâm Đồng

Tổ chức Cơ yếu hệ Đảng - Chính quyền tỉnh Lâm Đồng là một hệ thống cơ yếu được tổ chức khoa học, thống nhất, chặt chẽ và đồng bộ từ Tỉnh ủy đến đảng ủy các xã, phường, đặc khu, chịu sự quản lý trực tiếp của Lãnh đạo Văn phòng Tỉnh ủy; đồng thời, tổ chức cơ yếu chịu sự chỉ đạo, quản lý về hoạt động chuyên môn của Cục Cơ yếu Đảng - Chính quyền.

Tổ chức Cơ yếu hệ Đảng - Chính quyền tỉnh bao gồm cán bộ, trợ lý cơ yếu, cơ yếu viên và nhân viên cơ yếu thuộc Văn phòng Tỉnh ủy và đảng ủy các xã, phường, đặc khu.

Cơ yếu công tác tại Văn phòng Tỉnh ủy thuộc biên chế của Văn phòng Tỉnh ủy; cơ yếu tại đảng ủy các xã, phường, đặc khu thuộc biên chế của văn phòng đảng ủy các xã, phường, đặc khu.

Điều 6. Triển khai, giải thể mạng liên lạc cơ yếu

1. Mạng liên lạc Cơ yếu của Tỉnh ủy và đảng ủy các xã, phường, đặc khu được triển khai để bảo vệ thông tin bí mật nhà nước bằng mật mã; được triển khai khi có đủ các điều kiện về nhân lực, kỹ thuật và bảo đảm an ninh, an toàn.

2. Việc triển khai, giải thể mạng liên lạc cơ yếu do Thường trực Tỉnh ủy quyết định trên cơ sở quy định tại Nghị định số 01/2024/NĐ-CP, ngày 01/4/2024 của Chính phủ “*Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Cơ yếu về hoạt động mật mã để bảo vệ thông tin bí mật nhà nước*”.

Điều 7. Người làm công tác cơ yếu

Người làm công tác cơ yếu là người được tuyển dụng vào Ngành Cơ yếu Việt Nam, được đào tạo chuyên môn nghiệp vụ cơ yếu, được phân công công tác tại cơ quan Văn phòng Tỉnh ủy và văn phòng đảng ủy các xã, phường, đặc khu để thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ngành Cơ yếu Việt Nam, bao gồm:

1. Những người đã được đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cơ yếu hiện giữ chức vụ lãnh đạo cấp phòng hoặc trợ lý cơ yếu, cơ yếu viên và nhân viên cơ yếu đang trực tiếp làm công tác chuyên môn nghiệp vụ cơ yếu tại Văn phòng Tỉnh ủy: quản lý mạng liên lạc cơ yếu của Tỉnh ủy (gồm mạng liên lạc cơ yếu tại Văn phòng Tỉnh ủy và mạng liên lạc cơ yếu tại đảng ủy các xã, phường, đặc khu); mã dịch mật mã; quản lý các loại sản phẩm mật mã phục vụ công tác bảo mật tại các cơ quan, đơn vị trong hệ thống chính trị.

2. Những người đã được đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cơ yếu hiện đang trực tiếp làm công tác chuyên môn nghiệp vụ cơ yếu (mã, dịch mật mã và quản lý các loại sản phẩm mật mã) ở văn phòng đảng ủy các xã, phường, đặc khu.

Điều 8. Tiêu chuẩn người làm công tác cơ yếu

Người làm công tác cơ yếu phải có đủ các tiêu chuẩn sau:

1. Người chỉ có duy nhất một quốc tịch Việt Nam, cư trú tại Việt Nam, từ đủ 18 tuổi, có lịch sử chính trị gia đình và bản thân trong sạch, rõ ràng, phẩm chất đạo đức tốt, có trình độ học vấn từ Trung học phổ thông trở lên, có sức khỏe tốt, có

nguyện vọng và năng lực phù hợp với công tác cơ yếu, thì có thể được tuyển chọn vào tổ chức cơ yếu.

2. Có bản lĩnh chính trị vững vàng, tuyệt đối trung thành với Tổ quốc và nhân dân, với Đảng Cộng sản Việt Nam và Nhà nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam; tự nguyện phục vụ lâu dài trong tổ chức cơ yếu; sẵn sàng nhận và hoàn thành nhiệm vụ được giao.

3. Đã qua đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cơ yếu.

4. Người làm công tác cơ yếu khi không đáp ứng đủ tiêu chuẩn theo quy định tại khoản 1, 2, 3 ở Điều này, thì không được tiếp tục làm công tác cơ yếu. Căn cứ từng trường hợp cụ thể, cơ quan sử dụng cơ yếu có thẩm quyền quyết định xử lý theo quy định của pháp luật.

Các tiêu chuẩn trên được quy định cụ thể tại Nghị định số 03/2024/NĐ-CP, ngày 05/9/2024 của Chính phủ “*Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Cơ yếu về tổ chức lực lượng cơ yếu và quản lý người làm việc trong tổ chức cơ yếu*”.

Điều 9. Nghĩa vụ, trách nhiệm của người làm công tác cơ yếu

1. Bảo vệ thông tin bí mật nhà nước và bí mật công tác cơ yếu, kể cả khi thôi làm việc trong tổ chức cơ yếu.

2. Phục tùng sự phân công, điều động của tổ chức và thực hiện đúng, đầy đủ chức trách được giao; tận tụy trong công tác, sẵn sàng hoàn thành tốt nhiệm vụ trong mọi tình huống; nghiêm chỉnh chấp hành đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, quy chế, chế độ, quy định về công tác cơ yếu; giữ gìn, bảo quản an toàn tuyệt đối sản phẩm mật mã được giao.

3. Thường xuyên giữ gìn và trau dồi đạo đức cách mạng, học tập, rèn luyện nâng cao trình độ, kiến thức, năng lực về chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, quân sự, văn hoá và thể lực để hoàn thành nhiệm vụ.

4. Khi nhận mệnh lệnh của người có thẩm quyền, nếu có căn cứ cho rằng mệnh lệnh đó là trái pháp luật thì phải báo cáo ngay với người ra mệnh lệnh; trường hợp vẫn phải chấp hành mệnh lệnh thì báo cáo kịp thời với cấp trên trực tiếp của người ra mệnh lệnh và không phải chịu trách nhiệm về hậu quả của việc thi hành mệnh lệnh đó.

5. Thực hiện các nghĩa vụ, trách nhiệm khác theo quy định của pháp luật.

Chương III

QUẢN LÝ NGƯỜI LÀM CÔNG TÁC CƠ YẾU

Điều 10. Thẩm quyền, trách nhiệm của Văn phòng Tỉnh ủy.

1. Văn phòng Tỉnh ủy có trách nhiệm tham mưu cho Thường trực Tỉnh ủy về xây dựng, triển khai, quản lý mạng liên lạc cơ yếu hệ Đảng - Chính quyền tỉnh Lâm Đồng phù hợp với Luật Cơ yếu và tình hình thực tế của địa phương; trực tiếp quản lý và phối hợp với Cục Cơ yếu Đảng - Chính quyền, Ban Cơ yếu Chính phủ để quản lý tổ chức cơ yếu, người làm công tác cơ yếu tại Văn phòng Tỉnh ủy và đảng ủy các xã, phường, đặc khu về công tác tổ chức, cán bộ; công tác chuyên môn nghiệp vụ.

2. Ủy quyền cho Phòng Chuyên đôi số - Cơ yếu trực tiếp tham mưu cho Lãnh đạo Văn phòng Tỉnh ủy:

- Tuyển chọn, quyết định người vào làm công tác cơ yếu đúng tiêu chuẩn tại Điều 8 của quy định này (theo quy định tại mục 2, Điều 25, Luật Cơ yếu).

- Quyết định điều động, luân chuyển người làm công tác cơ yếu ở Văn phòng Tỉnh ủy và văn phòng đảng ủy các xã, phường, đặc khu phù hợp với điều kiện và tình hình thực tế của công tác cơ yếu và người làm công tác cơ yếu, sau khi có trao đổi thỏa thuận với đảng ủy các xã, phường, đặc khu trực tiếp quản lý, sử dụng cơ yếu.

- Quyết định xếp lương ban đầu, điều chỉnh ngạch lương, chế độ phụ cấp thâm niên ngành cơ yếu và các chế độ liên quan khác đối với người làm công tác cơ yếu thuộc Văn phòng Tỉnh ủy và đảng ủy các xã, phường, đặc khu.

3. Quyết định bổ nhiệm lãnh đạo tổ chức cơ yếu tại Văn phòng Tỉnh ủy.

4. Quyết định nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn đối với người làm công tác cơ yếu tại Văn phòng Tỉnh ủy.

5. Quyết định nghỉ hưu, thôi việc, chuyển công tác ra ngoài Ngành đối với người làm công tác cơ yếu tại Văn phòng Tỉnh ủy và tại đảng ủy các xã, phường, đặc khu theo quy định của pháp luật về cơ yếu.

6. Quyết định cho người làm công tác cơ yếu tại Văn phòng Tỉnh ủy và Văn phòng đảng ủy các xã, phường, đặc khu tham gia các lớp học, tập huấn về chuyên môn nghiệp vụ cơ yếu.

7. Quyết định cho cán bộ, nhân viên cơ yếu tại Văn phòng Tỉnh ủy tham gia các lớp học lý luận chính trị và chuyên môn nghiệp vụ khác.

8. Bảo đảm đầy đủ, kịp thời các chế độ chính sách đối với người làm công tác cơ yếu tại Văn phòng Tỉnh ủy và hướng dẫn việc thực hiện chế độ, chính sách của người làm công tác cơ yếu tại đảng ủy các xã, phường, đặc khu theo quy định của Nhà nước.

Điều 11. Thẩm quyền, trách nhiệm của Ban Tổ chức Tỉnh ủy

Phối hợp với Văn phòng Tỉnh ủy:

1. Trình cấp có thẩm quyền giao chỉ tiêu biên chế, vị trí việc làm của người làm công tác cơ yếu tại Văn phòng Tỉnh ủy, đảng ủy các xã, phường, đặc khu bảo đảm hoạt động cơ yếu được đồng bộ, chặt chẽ và thông suốt.

2. Thực hiện một số chế độ, chính sách liên quan đối với người làm công tác cơ yếu theo quy định; công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ lý luận chính trị và trình độ chuyên môn nghiệp vụ khác liên quan cho người làm công tác cơ yếu.

Điều 12. Thẩm quyền, trách nhiệm của Đảng ủy các xã, phường, đặc khu

1. Sử dụng cơ yếu để bảo mật thông tin cho cấp uỷ và chính quyền địa phương.

2. Thường trực đảng ủy các xã, phường, đặc khu trực tiếp quản lý người làm công tác cơ yếu tại đơn vị mình về mặt hành chính.

3. Thường trực đảng ủy các xã, phường, đặc khu quyết định bổ nhiệm người làm công tác cơ yếu tại đơn vị mình kiêm nhiệm thêm công việc khác, nhưng phải có sự thỏa thuận, thống nhất của Văn phòng Tỉnh ủy.

4. Quyết định nâng lương thường xuyên, trình cấp có thẩm quyền nâng lương trước thời hạn cho người làm công tác cơ yếu thuộc cơ quan, đơn vị mình quản lý.

5. Quyết định cho người làm công tác cơ yếu tại đảng ủy các xã, phường, đặc khu tham gia các lớp học lý luận chính trị và chuyên môn nghiệp vụ khác (ngoài chuyên môn cơ yếu), nhưng phải có sự thỏa thuận với Văn phòng Tỉnh ủy.

6. Bảo đảm về cơ sở vật chất; an ninh, an toàn phòng làm việc cơ yếu tại đơn vị mình theo quy định của Ngành Cơ yếu.

7. Có trách nhiệm đảm bảo đầy đủ, kịp thời các chế độ, chính sách đối với người làm công tác cơ yếu tại đơn vị.

Điều 13. Trách nhiệm của Bộ chỉ huy Quân sự tỉnh, Công an tỉnh, Viện Kiểm sát nhân dân tỉnh

Tạo điều kiện cho lực lượng cơ yếu của đơn vị mình phối hợp chặt chẽ với Cơ yếu hệ Đảng - Chính quyền tỉnh, tổ chức thực hiện một số nhiệm vụ chuyên môn khi cần thiết.

Điều 14. Trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức, cá nhân khác

Các cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan trên địa bàn tỉnh có trách nhiệm phối hợp quản lý chặt chẽ các thiết bị phần cứng, phần mềm, sản phẩm mật mã được Ngành Cơ yếu trang cấp để phục vụ nhiệm vụ của đơn vị; giúp đỡ tổ chức cơ yếu và người làm công tác Cơ yếu hệ Đảng - Chính quyền tỉnh Lâm Đồng thực hiện nhiệm vụ khi có yêu cầu.

Chương IV
ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 15. Hiệu lực thi hành

Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 16. Trách nhiệm thi hành

Văn phòng Tỉnh ủy; đảng ủy các xã, phường, đặc khu và các cơ quan, đơn vị, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quy định này.

Nơi nhận:

- Ban Cơ yếu Chính phủ,
- Cục Cơ yếu Đảng - Chính quyền,
- Các đ/c Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy,
- Văn phòng Tỉnh ủy,
- Ban tổ chức Tỉnh ủy,
- Bộ Chỉ huy Quân sự Tỉnh,
- Công an tỉnh,
- Viện Kiểm sát nhân dân tỉnh,
- Đảng ủy các xã, phường, đặc khu,
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ



Bùi Thắng