

TỈNH ỦY LÂM ĐỒNG  
BAN TỔ CHỨC

\*

Số 242 -CV/BTCTU

V/v xin ý kiến góp ý dự thảo khung tiêu  
chí đánh giá đối với cán bộ lãnh đạo,  
quản lý thuộc diện Ban Thường vụ  
Tỉnh ủy quản lý

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Lâm Đồng, ngày 13 tháng 11 năm 2025

Kính gửi: - Các cơ quan tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy,  
- Hội đồng Nhân dân tỉnh,  
- Ủy ban Nhân dân tỉnh,  
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh,  
- Sở Nội vụ,  
- Trường Chính trị tỉnh,  
- Báo và Phát thanh, Truyền hình Lâm Đồng,  
- Ban Thường vụ các Đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Thường trực Tỉnh ủy về việc giao Ban Tổ chức Tỉnh ủy tham mưu cụ thể hóa khung tiêu chí đánh giá đối với cán bộ lãnh đạo quản lý thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý theo định hướng khung tiêu chí tại Quy định số 366-QĐ/TW, ngày 30/8/2025 của Bộ Chính trị về việc kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị.

Để có cơ sở tham mưu cho Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành khung tiêu chí đánh giá đối với cán bộ lãnh đạo quản lý thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý kèm theo Quy định kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị bảo đảm theo quy định và phù hợp với đặc điểm ngành, lĩnh vực, chức trách, nhiệm vụ của từng cơ quan, địa phương, đơn vị, Ban Tổ chức Tỉnh ủy đề nghị các cấp ủy, địa phương, cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, địa phương, đơn vị mình nghiên cứu, tham gia góp ý vào dự thảo phụ lục khung tiêu chí đánh giá đối với cán bộ lãnh đạo quản lý thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý. Trong đó, đề nghị các đồng chí lưu ý, tập trung cho ý kiến đối với nội dung trách nhiệm gắn với chức năng, nhiệm vụ được giao của các chức danh cụ thể (Có dự thảo phụ lục kèm theo) và gửi về Ban Tổ chức Tỉnh ủy trước 11h00' thứ hai ngày 17/11/2025 để tổng hợp, tham mưu.

Đây là nội dung quan trọng, đề nghị các cấp ủy, địa phương, cơ quan, đơn vị quan tâm, chỉ đạo thực hiện. 

Nơi nhận:

- Như trên,
- Thường trực Tỉnh ủy (để b/c);
- Đ/c Trưởng Ban (để b/c),
- Các đ/c Phó trưởng Ban,
- Phòng TCD-ĐV,
- Lưu Văn Phòng Ban.

K/T TRƯỞNG BAN

PHÓ TRƯỞNG BAN



  
Phạm Ngọc Hà

**PHỤ LỤC 3**  
**KHUNG TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ ĐỐI VỚI**  
**CÁN BỘ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ THUỘC DIỆN**  
**BAN THƯỜNG VỤ TỈNH ỦY QUẢN LÝ**

*(Kèm theo Quy định số .....-QĐ/TU, ngày ...../11/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy)*

-----

**I- NHÓM TIÊU CHÍ CHUNG (30 ĐIỂM)**

**1. Về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, thực hiện trách nhiệm nêu gương**

1.1. Tuyệt đối trung thành với Đảng, Tổ quốc và Nhân dân; kiên định chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, mục tiêu độc lập dân tộc và chủ nghĩa xã hội. Có lập trường, quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng; kiên quyết bảo vệ nền tảng tư tưởng, Cương lĩnh chính trị, đường lối của Đảng, Hiến pháp, pháp luật của Nhà nước; đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch, các biểu hiện suy thoái, "tự diễn biến", "tự chuyển hoá".

1.2. Có tinh thần yêu nước sâu sắc, tận tụy phục vụ Nhân dân, sâu sát cơ sở, luôn hành động vì lợi ích của Nhân dân. Đặt lợi ích của Đảng, quốc gia - dân tộc, Nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân, sẵn sàng hy sinh vì sự nghiệp cách mạng của Đảng, vì độc lập, tự do của Tổ quốc, vì hạnh phúc của Nhân dân.

1.3. Chấp hành nghiêm chủ trương, đường lối, nghị quyết, chỉ thị, quy định, nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; chấp hành nghiêm pháp luật của Nhà nước và quy định của cơ quan, đơn vị. Tuyệt đối chấp hành sự phân công của tổ chức, yên tâm công tác và hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.

1.4. Có tinh thần tự giác, trách nhiệm cao trong nghiên cứu, học tập chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, các nghị quyết, chỉ thị của Đảng và các chương trình bồi dưỡng, cập nhật kiến thức mới nhằm nâng cao trình độ về mọi mặt, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ.

1.5. Có phẩm chất đạo đức, lối sống trong sáng, trung thực, khiêm tốn, chân thành, giản dị; cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư; chấp hành nghiêm quy định về chuẩn mực đạo đức cách mạng của cán bộ, đảng viên trong giai đoạn mới, trách nhiệm nêu gương; không vi phạm Quy định về những điều đảng viên không được làm. Không né tránh công việc, chạy theo thành tích; không vi phạm đạo đức, lối sống đến mức bị xử lý kỷ luật.

1.6. Không tham vọng quyền lực; không chạy chức, chạy quyền; không tham nhũng, lãng phí, cơ hội, vụ lợi, cục bộ, lợi ích nhóm; không để gia đình, người thân và người khác lợi dụng chức vụ, vị trí công tác để trục lợi. Không có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hoá" trong nội bộ. Kiên quyết đấu tranh chống quan liêu, cửa quyền, tham nhũng, xa hoa, lãng phí, tiêu cực, chủ nghĩa cá nhân, lối sống cơ hội, thực dụng, bè phái, lợi ích nhóm, nói không đi đôi với làm.



1.7. Có uy tín cao, tiêu biểu về phẩm chất đạo đức và phong cách công tác; là trung tâm đoàn kết, thương yêu đồng chí, đồng nghiệp.

1.8. Có tinh thần chủ động, đổi mới sáng tạo; phấn đấu vì mục tiêu phát triển của cơ quan, đơn vị, đóng góp vào mục tiêu chung của đất nước.

1.9. Thực hiện việc kê khai và công khai tài sản, thu nhập theo quy định. Báo cáo đầy đủ, trung thực, cung cấp thông tin chính xác, khách quan về những nội dung liên quan đến việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị với cấp trên khi được yêu cầu.

## **2. Tư duy đổi mới, chiến lược, khát vọng công hiến, dám nghĩ, dám làm**

2.1. Có tư duy đổi mới, tầm nhìn chiến lược, khả năng lãnh đạo, chỉ đạo thích ứng với sự phát triển của thời đại và xu thế toàn cầu hoá; phương pháp làm việc khoa học, nhạy bén chính trị; có năng lực cụ thể hoá trong lãnh đạo, chỉ đạo cơ quan, đơn vị thực hiện và hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ được giao.

2.2. Luôn bám sát thực tiễn, có nhiều cách làm hay, sáng tạo, đạt hiệu quả cao trong lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ; xây dựng cấp ủy, tổ chức đảng trong sạch, vững mạnh, cơ quan, đơn vị vững mạnh toàn diện.

2.3. Nói đi đôi với làm, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm, dám đột phá vì lợi ích chung. Có khả năng phân tích, dự báo tình hình, phát hiện những khó khăn, bất cập, thời cơ, thuận lợi trong thực tiễn; đề xuất hoặc quyết định những giải pháp phù hợp, kịp thời, hiệu quả.

2.4. Có khát vọng phấn đấu, cống hiến; có khả năng quy tụ và phát huy được sức mạnh của tập thể, cá nhân trong cơ quan, đơn vị và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

## **3. Về tự phê bình và phê bình, tự soi, tự sửa, khắc phục hạn chế, khuyết điểm**

3.1. Chủ động, nghiêm túc thực hiện tự phê bình và phê bình, có tinh thần cầu thị và tiếp thu phản biện, góp ý.

3.2. Có kế hoạch rõ ràng và quyết liệt trong khắc phục hạn chế, khuyết điểm đã được chỉ ra.

3.3. Kết quả khắc phục hoàn thành từ > 80% nội dung, có tiến bộ rõ, được tổ chức đánh giá tốt; không để tái diễn tồn tại.

3.4. Tự soi, tự sửa trên tinh thần trách nhiệm chính trị cao, không né tránh, không đổ lỗi.

## **II- NHÓM TIÊU CHÍ VỀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ VÀ NĂNG LỰC LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ THEO CÁC CHỨC DANH (70 ĐIỂM)**

### **1. Phó Chủ tịch UBND tỉnh**

#### **1.1. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao phụ trách**

a) Chỉ đạo hoàn thành các chỉ tiêu, kế hoạch công tác năm, quý theo ngành, lĩnh vực, địa bàn được phân công và bảo đảm các nhiệm vụ hoàn thành đúng tiến độ, đạt chất lượng > 90%.

b) Thực hiện chức năng quản lý nhà nước bảo đảm hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả, chuyên nghiệp, công khai, minh bạch; tổ chức và theo dõi việc thi hành, thanh tra, kiểm tra và kịp thời đưa ra giải pháp xử lý theo quy định của pháp luật đối với ngành, lĩnh vực, địa bàn được phân công. Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao



phát sinh trong tháng, quý, năm.

c) Chỉ đạo triển khai thực hiện kịp thời, đúng tiến độ các văn bản pháp luật, chương trình hành động, đề án phát triển ngành, địa phương; các nhiệm vụ về quản lý nhà nước, phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh, an sinh xã hội theo lĩnh vực được phân công phụ trách (*tốc độ tăng trưởng kinh tế; thu nhập bình quân đầu người; thu ngân sách nhà nước; tỉ lệ giải ngân vốn đầu tư công; giảm tỉ lệ hộ nghèo; thu hút, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, hỗ trợ doanh nghiệp, thúc đẩy kinh tế tư nhân phát triển; cải cách hành chính; phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; hiệu quả quản trị xã hội, chỉ số phát triển con người; phòng, chống ô nhiễm môi trường; an sinh xã hội...*): Đạt tỉ lệ > 95% kế hoạch được giao (*trừ trường hợp không hoàn thành do nguyên nhân khách quan, có dẫn chứng lý do cụ thể*).

d) Xây dựng mô hình mới, sáng kiến cải cách được áp dụng: Có mô hình cải cách hành chính, đô thị thông minh, chuyển đổi số.

đ) Kiến tạo môi trường đầu tư, kinh doanh thuận lợi: Đề xuất, triển khai sáng kiến cải cách thủ tục hành chính, hỗ trợ doanh nghiệp hiệu quả, được doanh nghiệp đánh giá cao.

e) Sáng kiến cải cách quản trị địa phương: Có mô hình/giải pháp quản trị công hiệu quả, nhân rộng.

h) Không để xảy ra sai phạm trong lĩnh vực phụ trách; nếu có khiếu kiện, phải được xử lý dứt điểm, đúng pháp luật.

Giải quyết kiến nghị, đơn, thư, tiếp công dân: Tỉ lệ giải quyết đúng hạn > 95%, không có vụ việc tồn đọng.

*1.2. Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện nhiệm vụ trong phạm vi phụ trách*

a) Chỉ đạo, điều hành hoạt động của các cơ quan, địa phương trong phạm vi phụ trách; phân công công việc khoa học, giám sát chặt chẽ, có kiểm soát tiến độ; không để tồn đọng, quá hạn.

b) Duy trì đoàn kết nội bộ: Không phát sinh đơn, thư vượt cấp; mâu thuẫn nội bộ; duy trì nguyên tắc tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách.

c) Xử lý tình huống phức tạp, khủng hoảng, điểm nóng: Có cơ chế phản ứng nhanh; không để lan rộng, kéo dài; được cơ quan cấp trên đánh giá tốt.

d) Tháo gỡ điểm nghẽn thể chế, thúc đẩy cải cách hành chính: Có sáng kiến hoặc mô hình thực hiện cải cách hành chính, chuyển đổi số được triển khai hiệu quả.

đ) Chất lượng chính sách và pháp luật ban hành theo lĩnh vực phụ trách: Ban hành văn bản QPPL đúng thẩm quyền, phù hợp thực tiễn, không bị thu hồi, hủy bỏ.

e) Uy tín chính trị và năng lực kết nối: Có uy tín với hệ thống chính trị, tạo ảnh hưởng tích cực, truyền cảm hứng, lan toả, được cấp trên ghi nhận.

## **2. Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh**

### *2.1. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao phụ trách*

a) Lãnh đạo hoàn thành > 90% các nhiệm vụ trong chương trình, kế hoạch xây dựng nghị quyết, giám sát hằng năm, bao gồm cả nhiệm vụ thường xuyên và đột xuất



theo địa bàn, lĩnh vực được phân công, phụ trách; bảo đảm đúng tiến độ, đạt yêu cầu.

b) Lãnh đạo ban hành kịp thời, > 95% các nghị quyết được giao.

c) Lãnh đạo thông qua 100% nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh đúng thẩm quyền, phù hợp với thực tiễn, bảo đảm quy trình, thủ tục, không trái với Hiến pháp, luật hoặc các văn bản pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên.

*2.2. Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện nhiệm vụ trong phạm vi phụ trách*

a) Lãnh đạo, điều hành các nhiệm vụ được giao theo lĩnh vực phụ trách bảo đảm nguyên tắc làm việc theo chế độ tập thể; chỉ đạo, xử lý hiệu quả các tình huống phức tạp theo đúng chức năng, nhiệm vụ, có báo cáo hoặc kết luận cụ thể.

b) Hoàn thành các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội cơ bản được cấp có thẩm quyền giao, phê duyệt theo lĩnh vực được phân công phụ trách (*trừ trường hợp không hoàn thành do nguyên nhân khách quan, có dẫn chứng lý do cụ thể*).

c) Lãnh đạo thực hiện hoạt động giám sát theo lĩnh vực phụ trách: > 90% nhiệm vụ đúng trình tự, thủ tục, thời hạn, chất lượng (*bao gồm cả giám sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân*).

d) Thực hiện đầy đủ nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh và tổ chức tiếp công dân theo quy định.

đ) Có đề xuất, sáng kiến cụ thể nhằm tháo gỡ khó khăn, vướng mắc hoặc đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động xây dựng chính sách, giám sát của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh.

e) Tỷ lệ ứng dụng hiệu quả chuyển đổi số trong xử lý, giải quyết công việc của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh trên phần mềm điện tử đạt > 90%.

g) Có > 90% đơn vị thuộc phạm vi quản lý hoạt động hiệu quả, được xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ; không để xảy ra vi phạm kỷ luật, mất đoàn kết nội bộ; không có sai phạm trong bảo vệ bí mật nhà nước và công tác bảo vệ chính trị nội bộ.

h) Có uy tín chính trị cao, được cán bộ, đảng viên và quần chúng nhân dân tín nhiệm cao, có ảnh hưởng tích cực trong hệ thống:

- Được cán bộ, đảng viên và quần chúng nhân dân nơi công tác và nơi cư trú đánh giá có phẩm chất chính trị tốt, gương mẫu trong công tác và đời sống (*thể hiện qua lấy phiếu đánh giá tín nhiệm hoặc ý kiến nhận xét định kỳ*).

- Luôn thực hiện nghiêm chuẩn mực đạo đức, lối sống; không có phản ánh, dư luận tiêu cực; được cấp có thẩm quyền xác nhận hoàn thành tốt trách nhiệm nêu gương.

### **3. Phó trưởng Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh**

#### **3.1. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao phụ trách**

a) Lãnh đạo Đoàn đại biểu Quốc hội hoàn thành > 90% các nhiệm vụ trong chương trình, kế hoạch hằng năm; bảo đảm đúng tiến độ, đạt yêu cầu.

b) Tham gia > 95% các phiên họp của Quốc hội, các hoạt động của Hội đồng Dân tộc, Ủy ban của Quốc hội mà mình là thành viên.

c) Tổ chức đề đại biểu Quốc hội tiếp công dân, tiếp xúc cử tri, thảo luận về dự án luật, pháp lệnh và các dự án khác đúng quy định pháp luật và hoàn thành > 90% kế hoạch đã thông qua.



d) Tổ chức hoạt động giám sát tại địa phương, hoàn thành > 90% kế hoạch đã thông qua; theo dõi, đôn đốc việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân, không để tồn đọng.

*3.2. Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện nhiệm vụ trong phạm vi phụ trách*

a) Lãnh đạo, điều hành Đoàn đại biểu Quốc hội, bảo đảm nguyên tắc làm việc theo chế độ tập thể.

b) Có giải pháp đổi mới, tạo chuyển biến rõ nét để Đoàn đại biểu Quốc hội nâng cao chất lượng, hiệu quả giám sát, tham gia xây dựng pháp luật, tiếp công dân, xử lý đơn, thư khiếu nại, tố cáo của công dân. Tỷ lệ ứng dụng hiệu quả chuyển đổi số trong xử lý, giải quyết công việc trên phần mềm điện tử đạt >90%.

c) Đơn vị thuộc phạm vi quản lý hoạt động hiệu quả, được xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ; không để xảy ra vi phạm kỷ luật, mất đoàn kết nội bộ; không có sai phạm trong bảo vệ bí mật nhà nước và công tác bảo vệ chính trị nội bộ.

d) Có uy tín chính trị cao, được cán bộ, đảng viên và quần chúng nhân dân tín nhiệm cao, có ảnh hưởng tích cực trong hệ thống:

- Được cán bộ, đảng viên và quần chúng nhân dân nơi công tác và nơi cư trú đánh giá có phẩm chất chính trị tốt, gương mẫu trong công tác và đời sống (*thể hiện qua lấy phiếu đánh giá tín nhiệm hoặc ý kiến nhận xét định kỳ*).

- Luôn thực hiện nghiêm chuẩn mực đạo đức, lối sống; không có phản ánh, dư luận tiêu cực; được cấp có thẩm quyền xác nhận hoàn thành tốt trách nhiệm nêu gương.

#### **4. Chức danh thuộc các cơ quan đảng của Tỉnh ủy**

**4.1. Trưởng các cơ quan tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy (Trưởng Ban Tổ chức Tỉnh ủy; Trưởng Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy; Trưởng Ban Nội chính Tỉnh ủy; Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy và Chánh Văn phòng Tỉnh ủy)**

##### **4.1.1. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao**

a) Chủ trì chỉ đạo tham mưu việc chuẩn bị nội dung, chương trình, kế hoạch công tác của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy theo chức năng, nhiệm vụ trên lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Bảo đảm > 95% chương trình, kế hoạch, nội dung trình do cơ quan phụ trách tham mưu cho Thường trực Tỉnh ủy Ban Thường vụ Tỉnh ủy được chuẩn bị, ban hành đúng hoặc trước thời hạn theo quy định. Trong đó, tối thiểu 95% nội dung chuẩn bị được đánh giá đáp ứng đầy đủ yêu cầu về căn cứ pháp lý, tính khả thi, phù hợp với tình hình thực tiễn địa phương.

- Phối hợp tốt với các đồng chí trong Ban Thường vụ Tỉnh ủy lãnh đạo, chỉ đạo việc chuẩn bị chương trình và nội dung hội nghị Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy bàn về những vấn đề liên quan đến lĩnh vực công tác được phân công phụ trách; thường xuyên trao đổi và phối hợp với các cấp ủy đảng, các cơ quan có liên quan để chỉ đạo xây dựng chính quyền cơ sở.

b) Chủ trì, chỉ đạo cơ quan, đơn vị phụ trách tham mưu cho Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy tổ chức thực hiện nghiêm quy chế làm việc của cấp ủy bảo đảm đúng quy định, kịp thời, sát thực tiễn. Các văn bản được giao thẩm định, ban hành



đúng tiến độ, không có sai sót phải chỉnh sửa sau khi đã ban hành.

c) Chỉ đạo cụ thể hoá và vận dụng sáng tạo các nghị quyết của Trung ương, của Tỉnh ủy thành chương trình, kế hoạch công tác của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

Chỉ đạo cơ quan, đơn vị phụ trách tham mưu ban hành chương trình công tác/năm (*năm, 6 tháng, quý, tháng*) của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và triển khai tổ chức thực hiện nghiêm túc, trong đó: ít nhất 95% nội dung chương trình được thực hiện đúng kế hoạch, có báo cáo kết quả định kỳ và kết luận cụ thể.

d) Chỉ đạo tham mưu chuẩn bị nội dung các hội nghị Tỉnh ủy, Ban thường vụ Tỉnh ủy theo lĩnh vực được phân công:

Chuẩn bị chu đáo, đúng tiến độ các nội dung thuộc lĩnh vực phụ trách, 100% nghị quyết, kết luận tham mưu ban hành sau hội nghị được quy định rõ tiến độ triển khai và kế hoạch theo dõi, kiểm tra việc thực hiện.

- Tham dự đầy đủ các hội nghị cấp ủy, ban thường vụ cấp ủy

đ) Chỉ đạo tham mưu xây dựng quy chế phối hợp hoạt động giữa các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc, cơ quan nhà nước, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị-xã hội, để nghiên cứu, quán triệt, cụ thể hoá, tổ chức thực hiện, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện nghị quyết, chỉ thị của Đảng và của Tỉnh ủy về công tác xây dựng tổ chức cơ sở đảng và công tác đảng viên: 100% văn bản chỉ đạo, phối hợp liên ngành hoặc liên cơ quan được ban hành đúng tiến độ.

e) Chỉ đạo thực hiện tốt các nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch thực hiện nghị quyết, kết luận của Ban Chấp hành Trung ương Đảng, Bộ Chính trị, Ban Bí thư; Chương trình hành động của cơ quan về thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng toàn quốc, Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh, Chương trình công tác năm của cơ quan, đơn vị theo lĩnh vực được phân công phụ trách:

- Chủ trì các hội nghị, hội thảo chuyên đề cấp Ban để phục vụ việc xây dựng đề án, đề tài, báo cáo bảo đảm chất lượng.

- Thông qua các sản phẩm, gồm đề án, đề tài, báo cáo; hệ thống quy định, hướng dẫn; kế hoạch tổ chức thực hiện các nghị quyết, kết luận của Trung ương, của Tỉnh ủy; theo lĩnh vực phụ trách được ban hành, triển khai, áp dụng hiệu quả trong thực tiễn, bảo đảm ít nhất 90% nhiệm vụ được giao hoàn thành đúng tiến độ, bao gồm cả nhiệm vụ thường xuyên và đột xuất.

f) Chỉ đạo hướng dẫn, kiểm tra, giám sát, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các nghị quyết, chỉ thị, quyết định của Trung ương, của Tỉnh ủy liên quan đến lĩnh vực công tác được phân công phụ trách: Có báo cáo kiểm tra, đôn đốc định kỳ, đột xuất, kịp thời phát hiện, tham mưu xử lý hoặc kiến nghị xử lý các bất cập, hạn chế (*nếu có*); bảo đảm có ít nhất 90% nội dung kiến nghị, đề xuất sau kiểm tra, giám sát được cơ quan, đơn vị tiếp thu và triển khai thực hiện.

g) Chỉ đạo thẩm định, thẩm tra, tham gia ý kiến các đề án, đề tài nhiệm vụ đối với các ngành, lĩnh vực phụ trách, quản lý: Bảo đảm 100% sản phẩm đáp ứng yêu cầu, chất lượng, tiến độ, không để xảy ra sai sót phải chỉnh sửa sau khi đã ban hành; kịp thời phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý các nội dung còn vướng mắc.



h) Chỉ đạo nghiên cứu, đề xuất các chủ trương, giải pháp chiến lược, đóng góp vào việc hoạch định và tổ chức thực hiện các chủ trương, nghị quyết của Trung ương, của Tỉnh ủy: Nội dung tham mưu đề xuất cấp có thẩm quyền có nhiều điểm mới, giải pháp mang tính chiến lược, giải quyết được vấn đề thực tiễn đặt ra; được ban hành, áp dụng hiệu quả trong thực tế và được ghi nhận tích cực trong tổ chức thực hiện.

i) Chỉ đạo giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo liên quan đến lĩnh vực phụ trách: Bảo đảm xử lý dứt điểm, đúng quy trình, đúng thẩm quyền. Có ít nhất 95% đơn, thư được giải quyết đúng hạn, không để tồn đọng quá 30 ngày (*trừ trường hợp phức tạp, có lý do chính đáng*).

**4.1.2. Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện nhiệm vụ trong phạm vi phụ trách**

a) Chỉ đạo, điều hành và phối hợp liên ngành; xây dựng và quản lý đội ngũ cán bộ; tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả; thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ trong đơn vị:

- Chủ trì hoặc đồng chủ trì các cuộc làm việc liên ngành để tháo gỡ, kịp thời xử lý vướng mắc có liên quan đến lĩnh vực phụ trách, không để tồn đọng vượt cấp.

- Tham gia lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng đội ngũ cán bộ, nội bộ cơ quan đoàn kết, vững mạnh; 100% đơn vị thuộc phạm vi quản lý hoạt động hiệu quả, được xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên; không để xảy ra vi phạm kỷ luật, mất đoàn kết nội bộ.

- Chủ trì hoặc tham gia làm thành viên các đoàn công tác theo phân công; hoàn thành báo cáo, kết luận đầy đủ, kịp thời; thông tin, số liệu, nhận định bảo đảm chính xác; đề xuất, kiến nghị rõ ràng, có cơ sở thực tiễn, có tính khả thi cao.

- Chỉ đạo thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ thuộc phạm vi quản lý, không để xảy ra sai sót, phản ánh, khiếu nại.

b) Chủ động đề xuất tháo gỡ điểm nghẽn thể chế, thúc đẩy đổi mới mô hình phát triển, cải cách hành chính, chuyển đổi số: Có ít nhất 1 đề xuất, sáng kiến được áp dụng nhằm cải cách thủ tục hành chính, tiết kiệm thời gian, chi phí, tạo chuyển biến rõ nét về mô hình quản lý, quy trình xử lý công việc. Chỉ đạo 100% đơn vị được phân công phụ trách thực hiện cập nhật cơ sở dữ liệu cán bộ, đảng viên theo yêu cầu.

c) Có uy tín chính trị cao, được cán bộ, đảng viên và quần chúng nhân dân tín nhiệm cao, có ảnh hưởng tích cực trong hệ thống:

- Được cán bộ, đảng viên và quần chúng nhân dân nơi công tác và nơi cư trú đánh giá có phẩm chất chính trị tốt, gương mẫu trong công tác và đời sống (*thể hiện qua lấy phiếu đánh giá tín nhiệm hoặc ý kiến nhận xét định kỳ*).

- Luôn thực hiện nghiêm chuẩn mực đạo đức, lối sống; không có phản ánh, dư luận tiêu cực; được cấp có thẩm quyền xác nhận hoàn thành tốt trách nhiệm nêu gương.

**4.2. Phó Trưởng các cơ quan tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy (Phó Trưởng Ban Tổ chức; Phó Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra; Phó Trưởng Ban Tuyên giáo và Dân vận; Phó Trưởng Ban Nội chính; Phó Chánh Văn phòng Tỉnh ủy)**

**4.2.1. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao**



a) Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch thực hiện nghị quyết, kết luận của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Chương trình hành động của Ban thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh và Đại hội Đảng toàn quốc, Chương trình công tác năm của cơ quan theo lĩnh vực được phân công phụ trách:

Chủ trì các hội nghị, hội thảo chuyên đề cấp Ban để phục vụ việc xây dựng đề án, báo cáo bảo đảm chất lượng.

Thông qua các sản phẩm, gồm đề án, báo cáo; hệ thống quy định, hướng dẫn; kế hoạch tổ chức thực hiện các nghị quyết, kết luận của Trung ương, Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy; theo lĩnh vực phụ trách được ban hành, triển khai, áp dụng hiệu quả trong thực tiễn, bảo đảm ít nhất 90% nhiệm vụ được giao hoàn thành đúng tiến độ, bao gồm cả nhiệm vụ thường xuyên và đột xuất.

b) Chỉ đạo hướng dẫn, kiểm tra, giám sát, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các nghị quyết, chỉ thị, quyết định của Trung ương, Tỉnh liên quan đến lĩnh vực công tác được phân công phụ trách: Có báo cáo kiểm tra, đôn đốc định kỳ, đột xuất, kịp thời phát hiện, tham mưu xử lý hoặc kiến nghị xử lý các bất cập, hạn chế (*nếu có*); bảo đảm có ít nhất 90% nội dung kiến nghị, đề xuất sau kiểm tra, giám sát được cơ quan, đơn vị tiếp thu và triển khai thực hiện.

c) Chỉ đạo thẩm định, thẩm tra, tham gia ý kiến các đề án, nhiệm vụ đối với các ngành, lĩnh vực phụ trách, quản lý: Bảo đảm cơ bản 100% sản phẩm đáp ứng yêu cầu, chất lượng, tiến độ, không để xảy ra sai sót phải chỉnh sửa sau khi đã ban hành; kịp thời phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý các nội dung còn vướng mắc.

d) Chỉ đạo nghiên cứu, đề xuất các chủ trương, giải pháp chiến lược, đóng góp vào việc cụ thể hóa và tổ chức thực hiện các chủ trương, nghị quyết của Trung ương, Tỉnh: Nội dung tham mưu đề xuất cấp có thẩm quyền có nhiều điểm mới, giải pháp mang tính chiến lược, giải quyết được vấn đề thực tiễn đặt ra; được ban hành, áp dụng hiệu quả trong thực tế và được ghi nhận tích cực trong tổ chức thực hiện.

đ) Chỉ đạo giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo liên quan đến lĩnh vực phụ trách: Bảo đảm xử lý dứt điểm, đúng quy trình, đúng thẩm quyền. Có ít nhất 95% đơn, thư được giải quyết đúng hạn, không để tồn đọng quá 30 ngày (*trừ trường hợp phức tạp, có lý do chính đáng*).

*4.2.2. Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện nhiệm vụ trong phạm vi phụ trách*

- Chỉ đạo, điều hành và phối hợp liên ngành; xây dựng và quản lý đội ngũ cán bộ; tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả; thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ trong đơn vị:

Chủ trì hoặc đồng chủ trì các cuộc làm việc liên ngành để tháo gỡ, kịp thời xử lý vướng mắc có liên quan đến lĩnh vực phụ trách, không để tồn đọng vượt cấp.

Tham gia lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng đội ngũ cán bộ, nội bộ cơ quan đoàn kết, vững mạnh; 100% đơn vị thuộc phạm vi quản lý hoạt động hiệu quả, được xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên; không để xảy ra vi phạm kỷ luật, mất đoàn kết nội bộ.

Chủ trì hoặc tham gia làm thành viên các đoàn công tác theo phân công; hoàn thành báo cáo, kết luận đầy đủ, kịp thời; thông tin, số liệu, nhận định bảo đảm chính



xác; đề xuất, kiến nghị rõ ràng, có cơ sở thực tiễn, có tính khả thi cao.

- Chỉ đạo thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ thuộc phạm vi quản lý, không để xảy ra sai sót, phản ánh, khiếu nại.

- Chủ động đề xuất tháo gỡ điểm nghẽn, khó khăn, vướng mắc, thúc đẩy đổi mới mô hình phát triển, cải cách hành chính, chuyển đổi số: Có ít nhất 1 đề xuất, sáng kiến được áp dụng nhằm cải cách thủ tục hành chính, tiết kiệm thời gian, chi phí, tạo chuyển biến rõ nét về mô hình quản lý, quy trình xử lý công việc. Chỉ đạo 100% đơn vị được phân công phụ trách thực hiện cập nhật cơ sở dữ liệu cán bộ, đảng viên theo yêu cầu.

- Có uy tín chính trị cao, được cán bộ, đảng viên và quần chúng nhân dân tín nhiệm cao, có ảnh hưởng tích cực trong hệ thống:

Được cán bộ, đảng viên và quần chúng nhân dân nơi công tác và nơi cư trú đánh giá có phẩm chất chính trị tốt, gương mẫu trong công tác và đời sống (*thể hiện qua lấy phiếu đánh giá tín nhiệm hoặc ý kiến nhận xét nơi cư trú định kỳ*).

Luôn thực hiện nghiêm chuẩn mực đạo đức, lối sống; không có phản ánh, dư luận tiêu cực; được cấp có thẩm quyền xác nhận hoàn thành tốt trách nhiệm nêu gương.

#### **4.3. Ủy viên Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy**

Các tiêu chí này tập trung vào hiệu quả công việc cá nhân trong vai trò là Thành viên của Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy.

##### **4.3.1. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao**

a) Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ do Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy phân công đạt kết quả, có sản phẩm, hiệu quả công việc cụ thể, được đánh giá cao, có tác động trong thực tế.

b) Nghiên cứu, đề xuất các chủ trương, biện pháp mới về công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật của Đảng có hiệu quả hơn; chủ động nắm tình hình, phát hiện, đề xuất biện pháp giải quyết những vấn đề thuộc phạm vi phụ trách, tham gia phụ trách kịp thời, có sản phẩm đầu ra cụ thể, đáp ứng được yêu cầu, nhiệm vụ chính trị được giao.

c) Phụ trách, tham gia tổ biên tập xây dựng đề tài, đề án hoặc xây dựng, sửa đổi, bổ sung các quy định, quy trình, quy chế, hướng dẫn trình, Tỉnh ủy, Ban thường vụ Tỉnh ủy, Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy ban hành kịp thời, đúng kế hoạch, có sản phẩm cụ thể, có chất lượng, đáp ứng được yêu cầu, nhiệm vụ chính trị của ngành Kiểm tra Đảng.

d) Tham gia xây dựng phương hướng, nhiệm vụ, chương trình, kế hoạch công tác của Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ do Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy phân công đầy đủ, đúng tiến độ, bảo đảm yêu cầu và chất lượng.

đ) Kết quả phụ trách, tham gia phụ trách hoạt động của các phòng, đơn vị thuộc Cơ quan Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy, công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật của Đảng, giải quyết đơn, thư, thẩm định khen thưởng và công tác cán bộ của các cơ quan, đơn vị thuộc địa bàn được phân công phụ trách, tham gia phụ trách có chuyển biến rõ nét; được Thường trực Ủy ban Kiểm tra, Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy đánh giá hoàn thành tốt trở lên.

e) Kết quả thực hiện nhiệm vụ trưởng đoàn hoặc chỉ đạo các đoàn kiểm tra, giám sát, tổ công tác do Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy thành lập; tham gia các đoàn kiểm



tra, giám sát do Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Ban Chỉ đạo Tỉnh về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực thành lập; tham gia các ban chỉ đạo, tiểu ban, hội đồng, tổ công tác do Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy thành lập bảo đảm đúng quy trình, trách nhiệm, kết luận rõ đúng sai, đúng người, đúng việc, việc thực hiện có tính khả thi cao, triệt để.

*4.3.2. Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện nhiệm vụ trong phạm vi phụ trách*

a) Các phòng, đơn vị được phân công tham gia phụ trách hoạt động hiệu quả; đội ngũ cán bộ được phát hiện, đào tạo, sử dụng đúng người, đúng việc.

b) Tham gia điều hành, kiểm soát việc thực hiện nhiệm vụ của các phòng, đơn vị, địa phương được phân công tham gia phụ trách hoặc trực tiếp phụ trách bảo đảm kịp thời, không bỏ sót nhiệm vụ, giải quyết công việc đúng quy trình, quy định. Kịp thời đề xuất biện pháp đối với các đơn vị chưa thực hiện nghiêm quy định.

c) Triển khai, phân công nhiệm vụ và điều phối công việc cho cấp dưới linh hoạt, có chỉ đạo định hướng, hướng dẫn.

d) Tham gia xây dựng đoàn kết nội bộ của cơ quan, phòng, đơn vị phụ trách vững mạnh, không để xảy ra mất đoàn kết.

đ) Chất lượng điều hành công việc khoa học, quyết đoán, hiệu quả cao, gắn với thực tiễn, kiểm soát tốt nội dung, lĩnh vực, đơn vị, địa bàn được phân công phụ trách.

e) Phối hợp chặt chẽ, hài hoà, hiệu quả mối quan hệ công tác giữa các ban đảng, cơ quan nhà nước, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội; giữa Tỉnh và địa phương. Phối hợp giữa các phòng, đơn vị của cơ quan với các địa phương, địa bàn được giao phụ trách bảo đảm thống nhất, hiệu quả.

g) Có khả năng điều phối, xử lý hiệu quả các tình huống phức tạp, điểm nóng.

h) Chủ động tham mưu tháo gỡ điểm nghẽn quy định; thúc đẩy đổi mới phát triển, cải cách hành chính, chuyển đổi số.

i) Lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành công việc được phân công đúng kế hoạch, lịch công tác, bảo đảm tiến độ, chất lượng, hiệu quả.

k) Hoàn thành 100% các cuộc kiểm tra, giám sát được giao tham gia, phụ trách theo đúng tiến độ; tỉ lệ kết luận không bị khiếu nại, tố cáo hoặc các khiếu nại không có cơ sở phải đạt tối thiểu 95%. Các quyết định kỷ luật, kiến nghị của cá nhân Ủy viên được thực hiện đúng quy định, không có dấu hiệu bao che, dung túng. Không để xảy ra bất kỳ trường hợp lộ lọt thông tin nào liên quan đến các vụ việc đang được kiểm tra, giám sát.

**5. Chức danh cơ quan Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh**

**5.1. Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh**

**5.1.1. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao**

a) Thể chế hoá các chủ trương của Trung ương, Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy bằng các sản phẩm cụ thể: Kế hoạch, đề án, các quy chế, quy định thuộc Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh.

b) Hoàn thành các nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền giao trong năm: > 90%



các nhiệm vụ hoàn thành đúng hạn, đạt yêu cầu.

c) Kết quả tổ chức triển khai các nhiệm vụ của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh đảm bảo tinh gọn, hoạt động chuyên nghiệp, hiệu lực, hiệu quả, gắn với chuyển đổi số, cải cách hành chính, xây dựng văn hoá công vụ kiểu mẫu.

d) Kết quả xây dựng, trình ban hành đề án, văn bản: > 90% đề án, văn bản trong chương trình công tác của Trung ương, Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy được trình cấp có thẩm quyền thông qua đúng hạn.

đ) Nắm chắc tình hình nhân dân và các tổ chức trong khối mặt trận; cung cấp thông tin kịp thời, đầy đủ thông qua các báo cáo định kỳ hoặc đột xuất để nghiên cứu, đề xuất các chủ trương, giải pháp thiết thực, phù hợp với cấp ủy, chính quyền cùng cấp trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và các nhiệm vụ khác.

e) Duy trì việc tổ chức thực hiện hoạt động giám sát và phản biện xã hội; giữ mối liên hệ và gắn bó với Nhân dân, là cầu nối giữa Nhân dân với Đảng; tham gia xây dựng Đảng và chính quyền; tổ chức tập hợp xây dựng liên minh chính trị và xây dựng khối đại đoàn kết toàn dân tộc; thu hút sự tham gia tích cực của Nhân dân.

g) Tổ chức triển khai hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nghị quyết, chương trình, kế hoạch nhằm bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của tổ chức, đoàn viên, hội viên và tầng lớp nhân dân.

h) Tổ chức, tổng kết các phong trào thi đua, các cuộc vận động; thuyết phục, tập hợp khối đại đoàn kết; xây dựng và phát huy các giá trị văn hoá dân tộc; khơi dậy và phát huy tinh thần yêu nước, ý chí tự lực, tự cường, sức mạnh đại đoàn kết toàn dân tộc và khát vọng phát triển đất nước của đoàn viên, hội viên, quần chúng và các tầng lớp nhân dân.

k) Tiếp công dân, tiếp xúc cử tri, xử lý đơn, thư, kiến nghị, khiếu nại bảo đảm tính minh bạch, đúng quy định; bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của tổ chức và cá nhân.

l) Chỉ đạo, tổ chức các hoạt động chuyên môn đúng điều lệ, đúng tôn chỉ, mục đích và có hiệu quả.

*5.1.2. Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện nhiệm vụ trong phạm vi phụ trách*

a) Năng lực chỉ đạo, điều hành hoạt động của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh: Hoạt động của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh được tổ chức hiệu quả, > 90% nhiệm vụ được triển khai thực hiện đúng trình tự, thủ tục, thời hạn, đạt yêu cầu.

b) Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ số. Tỷ lệ ứng dụng hiệu quả chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin trong xử lý, giải quyết công việc tại Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh trên phần mềm điện tử đạt > 90%.

c) Bảo đảm phân công, phân nhiệm, phân cấp, phân quyền trong quản lý, nhằm tối ưu hoá hiệu quả hoạt động và nâng cao tính chủ động, sáng tạo của các cấp, các bộ phận trong tổ chức. Thực hiện có hiệu quả chương trình phối hợp với các sở, ngành, đơn vị, địa phương, các tổ chức thành viên và được cấp có thẩm quyền đánh giá cao. Giữ mối liên hệ chặt chẽ với các đoàn thể trong Mặt trận Tổ quốc Việt Nam



tính và liên hệ chặt chẽ với Nhân dân.

d) Phân bổ, điều phối và sử dụng hiệu quả các nguồn lực, tránh lãng phí, trùng lặp, bảo đảm công khai, minh bạch, tiết kiệm.

đ) Tạo môi trường làm việc tích cực, đề cao tinh thần trách nhiệm, kỷ cương, gắn bó tổ chức; phát hiện, bồi dưỡng, đề xuất quy hoạch, bổ nhiệm, sử dụng cán bộ thuộc thẩm quyền quản lý đúng người, đúng việc, không để xảy ra tiêu cực, mất đoàn kết, vi phạm quy trình; khuyến khích đổi mới, sáng tạo, phát hiện và nhân rộng mô hình hiệu quả trong công tác.

e) Điều hành, tổ chức các hội nghị, phiên họp, hoạt động giám sát, chương trình hành động của Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội đúng tiến độ, có báo cáo được cấp trên đánh giá, ghi nhận.

g) > 90% đơn vị thuộc phạm vi quản lý hoạt động hiệu quả, được xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ; không để xảy ra mất đoàn kết nội bộ; không có sai phạm trong bảo vệ bí mật nhà nước và công tác bảo vệ chính trị nội bộ.

h) Có uy tín chính trị cao, được cán bộ, đảng viên và quần chúng nhân dân tín nhiệm cao, có ảnh hưởng tích cực trong hệ thống:

- Được cán bộ, đảng viên và quần chúng nhân dân nơi công tác và nơi cư trú đánh giá có phẩm chất chính trị tốt, gương mẫu trong công tác và đời sống (thể hiện qua lấy phiếu đánh giá tín nhiệm hoặc ý kiến nhận xét định kỳ).

- Luôn thực hiện nghiêm chuẩn mực đạo đức, lối sống; không có phản ánh, dư luận tiêu cực; được cấp có thẩm quyền xác nhận hoàn thành tốt trách nhiệm nêu gương.

## **5.2. Phó Chủ tịch Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh**

### **5.2.1. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao**

a) Tổ chức thực hiện chương trình công tác của Trung ương, Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Đảng ủy các cơ quan Đảng tỉnh: Tỷ lệ đề án, văn bản hoàn thành đúng hạn, đạt chất lượng > 90%.

b) Thực hiện các nghị quyết, kết luận của Trung ương, Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Đảng ủy các cơ quan Đảng tỉnh: > 90% nhiệm vụ hoàn thành đầy đủ, đúng tiến độ, có kiểm chứng.

c) Hoàn thành chỉ tiêu chính sách lớn được giao: Có ít nhất 02 đề án, chính sách lớn/năm được cấp có thẩm quyền thông qua.

d) Chủ trì, chỉ đạo tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, chương trình, đề án được Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh và Chủ tịch giao bảo đảm tiến độ, sản phẩm đầu ra được thông qua, ban hành.

đ) Tỷ lệ giải ngân vốn đầu tư công (nếu có): Đạt > 95% kế hoạch được giao.

### **5.2.2. Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành**

a) Năng lực điều hành hoạt động của tổ chức, kiểm soát nội bộ: Hoạt động của Ủy ban Trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh được tổ chức hiệu quả, không xảy ra vụ việc nổi cộm, có sáng kiến chỉ đạo. Chịu trách nhiệm về chất lượng chính sách, văn bản ban hành thuộc phạm vi phụ trách: Không để xảy ra chậm trễ, sai sót lớn trong xây dựng chính sách, trên 80% văn bản được đánh giá đạt yêu cầu.

b) Chỉ đạo cụ thể hoá kịp thời các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật



của Nhà nước, các chỉ đạo của Đoàn Chủ tịch, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh thành chương trình hành động/đề án/chương trình/kế hoạch/chương trình công tác năm của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh.

c) Tỷ lệ hoàn thành chỉ tiêu được giao hằng năm: Chỉ đạo triển khai thực hiện trên 90% chỉ tiêu hoạt động hằng năm của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh đạt kết quả tốt.

d) Kết quả phối hợp liên ngành, với địa phương: Thực hiện có hiệu quả chương trình phối hợp với các sở, ngành, đơn vị, địa phương, các tổ chức thành viên và được cấp có thẩm quyền đánh giá cao. Giữ mối liên hệ chặt chẽ với các đoàn thể trong Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh và liên hệ chặt chẽ với Nhân dân.

đ) Đi kiểm tra thực tế, tháo gỡ khó khăn tại cơ sở: Trên 06 lượt/năm, có kết quả ghi nhận rõ ràng.

e) Lãnh đạo, chỉ đạo tạo đột phá trong phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trong Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh: Có chính sách, chương trình, kế hoạch được triển khai thực tế, tạo tác động rõ rệt đến hiệu quả hoạt động của tổ chức.

g) Uy tín chính trị, tinh thần trách nhiệm và năng lực truyền cảm hứng trong hệ thống tổ chức Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh: Được cán bộ, đảng viên, Nhân dân đánh giá tín nhiệm cao; có tác động tích cực, lan toả trong hệ thống.

### **5.3. Phó Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh đồng thời là Trưởng các tổ chức chính trị - xã hội cấp tỉnh**

#### **5.3.1. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao**

a) Tỷ lệ hoàn thành các nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền giao trong năm: > 90% nhiệm vụ hoàn thành đúng hạn, bảo đảm chất lượng, có sản phẩm đầu ra cụ thể được kiểm chứng.

b) Kết quả xây dựng, trình ban hành đề án, văn bản: Hằng năm, trực tiếp hoặc tham gia đề xuất, tham mưu với Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Đảng ủy các cơ quan Đảng tỉnh hoặc Đảng ủy/Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh ban hành ít nhất 01 đề án/chính sách/chủ trương lớn liên quan tới công tác của đoàn thể.

c) Kết quả tổ chức triển khai nhiệm vụ của đoàn thể chính trị - xã hội các cấp: Có chuyển biến rõ rệt qua chỉ số đo lường chuyên ngành trong từng lĩnh vực triển khai hoặc đánh giá của tổ chức.

c) Tỷ lệ giải ngân vốn đầu tư công (nếu có): Đạt > 95% kế hoạch được giao.

#### **5.3.2. Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện nhiệm vụ**

a) Năng lực điều hành hoạt động của đoàn thể; kiểm soát nội bộ và trách nhiệm chính trị về chính sách: Hoạt động của đoàn thể được tổ chức hiệu quả, không xảy ra vụ việc nổi cộm, có sáng kiến chỉ đạo. Không để xảy ra sai phạm; chịu trách nhiệm trước Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh về chất lượng chính sách, văn bản ban hành.

Kết quả phối hợp với các sở, ngành, đơn vị, địa phương, các đoàn thể trong Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh: Thực hiện có hiệu quả chương trình hợp tác với sở, ngành, đơn vị, địa phương, các đoàn thể trong Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh, có ít nhất 01 kết quả hợp tác/năm đem lại hiệu quả và được cấp có thẩm quyền đánh giá cao. Giữ mối liên hệ chặt chẽ với Nhân dân, đoàn viên, hội viên.



b) Đi kiểm tra thực tế, tháo gỡ khó khăn tại cơ sở: Trên 04 lượt/năm, có kết quả ghi nhận rõ ràng.

c) Lãnh đạo, chỉ đạo tạo đột phá trong phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trong các đoàn thể: Có chính sách, chương trình được triển khai thực tế, tạo tác động rõ rệt đến hiệu quả hoạt động của tổ chức.

đ) Uy tín chính trị, tinh thần trách nhiệm, sự lan tỏa và truyền cảm hứng trong hệ thống đoàn thể: Được cán bộ, công chức, viên chức trong đoàn thể và xã hội đánh giá tín nhiệm cao; có ảnh hưởng tích cực đến đổi mới và hiệu quả hoạt động của đoàn thể.

#### **5.4. Phó Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh**

##### **5.4.1. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao**

a) Chủ trì, chỉ đạo, tổ chức thực hiện các đề án, nhiệm vụ, chương trình được Ban Thường trực, Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh giao: 100% đề án, nhiệm vụ, chương trình được giao hoàn thành đúng tiến độ; có sản phẩm đầu ra cụ thể (*văn bản, báo cáo, đề án,...*) được cấp có thẩm quyền thông qua hoặc ban hành.

b) Trình và tham mưu chính sách, văn bản trong lĩnh vực phụ trách: > 02 dự thảo văn bản hoặc chính sách lớn được trình trong năm; trong đó ít nhất 1 văn bản được ban hành đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng.

c) Điều phối, xử lý các vấn đề liên ngành, liên lĩnh vực trong phạm vi phụ trách: Có ít nhất 01 cơ chế phối hợp hiệu quả với các đoàn thể, sở, ngành, địa phương trong năm; không để phát sinh khiếu kiện, mâu thuẫn kéo dài hoặc tồn đọng.

d) Chỉ đạo công tác kiểm tra, cải cách hành chính và chuyển đổi số trong lĩnh vực phụ trách: Có báo cáo kết quả kiểm tra chuyên đề hoặc hoạt động cải cách, chuyển đổi số với sản phẩm cụ thể (*chỉ số cải thiện, mô hình mới, sáng kiến được ghi nhận*).

đ) Tham gia ban chỉ đạo, tổ công tác liên ngành, hội đồng chuyên môn: Tham gia đầy đủ các hoạt động theo phân công; có sản phẩm cụ thể như báo cáo, chuyên đề, bài phát biểu, đóng góp ý kiến được ghi nhận.

##### **5.4.2. Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện nhiệm vụ**

a) Năng lực chỉ đạo, tổ chức triển khai nhiệm vụ sát thực tiễn, có trọng tâm, trọng điểm: 100% nhiệm vụ được giao hoàn thành đúng hạn; > 70% sản phẩm (*văn bản, báo cáo, đề án, chương trình,...*) được cấp có thẩm quyền đánh giá đạt chất lượng tốt trở lên.

b) Phối hợp công tác hiệu quả với các sở, ngành, địa phương và các tổ chức thành viên: Được đánh giá tín nhiệm từ 85% trở lên bởi lãnh đạo các sở, ngành, địa phương, đơn vị phối hợp; không phát sinh phản ánh tiêu cực trong năm.

c) Tham mưu, xử lý hiệu quả các vấn đề phát sinh, phức tạp trong lĩnh vực phụ trách: Có văn bản tham mưu, chỉ đạo kịp thời; được lãnh đạo Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh đánh giá đáp ứng yêu cầu, nhận được phản hồi tích cực từ dư luận và các bên liên quan.

d) Đóng góp xây dựng định hướng chiến lược, chính sách dài hạn: Có báo cáo chiến lược, đề xuất chính sách hoặc định hướng phát triển trong lĩnh vực phụ trách được cấp có thẩm quyền tiếp thu và triển khai thực tế.

đ) Nêu gương, giữ gìn kỷ luật phát ngôn, đạo đức công vụ và đoàn kết nội bộ:



Không có vi phạm quy định về phát ngôn, kỷ luật công vụ; không phát sinh mâu thuẫn nội bộ; được đánh giá có uy tín chính trị và tinh thần đoàn kết cao.

**6. Chủ tịch các hội quần chúng do Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ (Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật tỉnh; Hội Văn học nghệ thuật tỉnh; Liên minh Hợp tác xã tỉnh; Hội Nhà báo tỉnh; Hội Chữ thập đỏ tỉnh; Hội Luật gia tỉnh; Hội nạn nhân chất độc da cam tỉnh; Hội người mù tỉnh)**

**6.1. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao**

a) Triển khai thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ được Trung ương, Tỉnh giao: 100% nhiệm vụ theo kế hoạch năm; có sản phẩm cụ thể kèm theo.

b) Chuyển đổi số trong hoạt động của hội: Có báo cáo kết quả chuyển đổi số với sản phẩm cụ thể, mô hình/giải pháp ứng dụng hiệu quả.

c) Tập hợp, phát triển hội viên: Đạt hoặc vượt chỉ tiêu kế hoạch phát triển hội viên do Trung ương, Tỉnh giao; duy trì tỉ lệ hội viên tham gia sinh hoạt theo quy định.

d) Điều hành tài chính: Báo cáo tài chính minh bạch, công khai; thực hiện kiểm toán hoặc báo cáo theo quy định. Điều hành tài chính đảm bảo theo quy định.

**6.2. Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao**

a) Xây dựng tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, gắn với tự chủ trong hoạt động của hội: Rà soát, kiện toàn cơ cấu tổ chức theo quy định; bảo đảm rõ chức năng, nhiệm vụ, không chồng chéo; xác định rõ đầu mối phụ trách các lĩnh vực công tác.

b) Phát triển đội ngũ cán bộ, hội viên: Hằng năm có kế hoạch và kết quả cụ thể trong tuyển chọn, bồi dưỡng cán bộ chuyên trách, cộng tác viên, chuyên gia, nhà khoa học uy tín; tăng tỉ lệ hội viên, cán bộ đạt chuẩn trình độ, năng lực theo yêu cầu của lĩnh vực hoạt động của hội.

c) Thực hiện tốt công tác tổ chức đảng, đoàn thể, dân chủ cơ sở; duy trì đoàn kết nội bộ: Không có vụ việc mất đoàn kết nội bộ nghiêm trọng hoặc vượt cấp. Tối thiểu 90% cán bộ, hội viên đánh giá hài lòng với môi trường làm việc, sự lãnh đạo, điều hành của ban thường vụ và chủ tịch hội.

d) Đổi mới phương thức chỉ đạo, điều hành hội theo hướng số hoá, minh bạch, hiệu quả: Xây dựng và vận hành hệ thống quản trị, điều hành công tác của hội trên nền tảng số; triển khai các nền tảng trực tuyến phục vụ hội viên đạt tỉ lệ sử dụng > 90%.

đ) Xử lý tình huống phức tạp, điểm nóng trong phạm vi hoạt động của hội: Có cơ chế nắm bắt, phản ứng nhanh trước các vấn đề phức tạp, điểm nóng liên quan đến lĩnh vực hoạt động hội, hội viên, dư luận xã hội; kịp thời tham mưu hoặc chủ động giải quyết; không để lan rộng, kéo dài; được Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh đánh giá tốt.

e) Tạo dựng uy tín, hình ảnh và sức ảnh hưởng của hội trong xã hội:

- Tổ chức hoặc tham gia các hoạt động truyền thông, hội thảo, diễn đàn, kiến nghị chính sách có tác động tích cực; được Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh, hội viên đánh giá cao.

- Được cán bộ, công chức, viên chức của hội và xã hội đánh giá tín nhiệm cao; có ảnh hưởng tích cực đến đổi mới và hiệu quả hoạt động của hội.



## **7. Chức danh các cơ quan thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh.**

### **7.1. Trưởng các sở, ngành thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh.**

#### *7.1.1. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao*

a) Thể chế hoá các chủ trương của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy bằng các sản phẩm cụ thể: Chương trình, kế hoạch, đề án, các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực, ngành quản lý.

b) Tỷ lệ hoàn thành các nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền giao trong Chương trình, kế hoạch công tác năm và các nhiệm vụ được giao phát sinh trong tháng, quý, năm: Trên 95% nhiệm vụ hoàn thành đúng hạn, bảo đảm chất lượng, có sản phẩm đầu ra cụ thể được kiểm chứng.

c) Kết quả xây dựng, trình ban hành đề án, văn bản: 100% đề án, văn bản trong Chương trình công tác của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh được trình cấp có thẩm quyền thông qua đúng hạn.

d) Kết quả tổ chức triển khai nhiệm vụ của ngành: Có chuyển biến rõ rệt qua chỉ số đo lường chuyên ngành hoặc đánh giá của địa phương.

Chỉ đạo thực hiện các chỉ tiêu về phát triển kinh tế - xã hội theo lĩnh vực được phân công phụ trách (*tốc độ tăng trưởng kinh tế (áp dụng đối với giám đốc và người đứng đầu cơ quan tương đương thuộc UBND tỉnh có liên quan); thu nhập bình quân đầu người; thu ngân sách nhà nước (áp dụng đối với người đứng đầu cơ quan thuộc UBND có liên quan); tỉ lệ giải ngân vốn đầu tư công gắn với kết quả giải ngân vốn đầu tư công trực tiếp của từng cơ quan; giảm tỉ lệ hộ nghèo (áp dụng đối với người đứng đầu cơ quan có liên quan); thu hút, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, hỗ trợ doanh nghiệp, thúc đẩy kinh tế tư nhân phát triển; cải cách hành chính; phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; hiệu quả quản trị xã hội, chỉ số phát triển con người; phòng, chống ô nhiễm môi trường; an sinh xã hội...*): Đạt tỉ lệ trên 95% kế hoạch được giao (*trừ trường hợp không hoàn thành do nguyên nhân khách quan, có dẫn chứng lý do cụ thể*).

*7.1.2. Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện nhiệm vụ trong sở, ngành và đương đương.*

a) Năng lực điều hành hoạt động của sở, ngành; kiểm soát nội bộ và trách nhiệm chính trị về chính sách: Hoạt động của sở, ngành được tổ chức hiệu quả, không xảy ra vụ việc nổi cộm, có sáng kiến chỉ đạo. Không để xảy ra sai phạm; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND tỉnh về chất lượng chính sách, văn bản ban hành...

b) Kết quả phối hợp liên ngành, với địa phương: Có kết quả điều phối chính sách liên vùng, liên ngành; được cấp có thẩm quyền đánh giá cao.

c) Chủ động đề xuất cơ chế, chính sách vượt thẩm quyền: Có ít nhất 1 - 2 đề xuất đột phá/năm được cấp có thẩm quyền chấp thuận triển khai.

d) Kết quả tháo gỡ điểm nghẽn thể chế, cải cách hành chính, chuyển đổi số: Được cấp có thẩm quyền đánh giá đạt chỉ tiêu về thực hiện đơn giản hoá thủ tục hành chính, giảm thời gian, chi phí thực hiện cho người dân và doanh nghiệp. Có sáng kiến cụ thể được áp dụng, góp phần xử lý hiệu quả các tồn tại kéo dài, tạo chuyển biến rõ nét.



đ) Lãnh đạo, chỉ đạo tạo đột phá trong phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trong ngành: Có chính sách, chương trình được triển khai thực tế tạo tác động rõ rệt đến hiệu quả hoạt động ngành; có sáng kiến đổi mới sáng tạo được nhân rộng.

e) Chỉ số cải cách hành chính của các sở, ngành (Chỉ số PAR INDEX): Đạt loại khá trở lên hoặc tăng so với năm trước.

g) Thực hiện việc xử lý đơn, thư, khiếu nại, tố cáo và phản ánh, kiến nghị: Có > 90 nội dung xử lý đơn, thư, khiếu nại, tố cáo và phản ánh, kiến nghị được giải quyết đúng hạn, không để tồn đọng kéo dài (*trừ trường hợp phức tạp, có lý do chính đáng*).

h) Có uy tín chính trị cao, được cán bộ, đảng viên và quần chúng nhân dân tín nhiệm cao, có ảnh hưởng tích cực trong hệ thống:

- Được cán bộ, đảng viên và quần chúng nhân dân nơi công tác và nơi cư trú đánh giá có phẩm chất chính trị tốt, gương mẫu trong công tác và đời sống (*thể hiện qua lấy phiếu đánh giá tín nhiệm hoặc ý kiến nhận xét định kỳ*).

- Luôn thực hiện nghiêm chuẩn mực đạo đức, lối sống; không có phản ánh, dư luận tiêu cực; được cấp có thẩm quyền xác nhận hoàn thành tốt trách nhiệm nêu gương.

## **7.2. Phó các sở, ban, ngành thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh.**

### **7.2.1. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao**

a) Cụ thể hoá các chủ trương của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy; chương trình công tác của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh bằng các sản phẩm cụ thể: Đề án, các văn bản quy phạm pháp luật liên quan lĩnh vực phụ trách.

b) Chủ trì chỉ đạo, tổ chức thực hiện các đề án, nhiệm vụ, chương trình được Thủ trưởng cơ quan, đơn vị của năm và các nhiệm vụ được giao phát sinh trong tháng, quý, năm: 100% đề án, nhiệm vụ được giao đúng tiến độ, có sản phẩm đầu ra (*văn bản, báo cáo, đề án,...*) được thông qua hoặc ban hành.

c) Trình, tham mưu chính sách, văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực phụ trách: Tối thiểu 01 dự thảo văn bản quy phạm pháp luật hoặc chính sách lớn được trình/năm và được ban hành đúng tiến độ.

d) Điều phối xử lý các vấn đề liên ngành, liên lĩnh vực thuộc lĩnh vực được phân công: Có ít nhất 1 cơ chế phối hợp hiệu quả với các sở ban, ngành, địa phương/năm; không để phát sinh khiếu kiện hoặc mâu thuẫn kéo dài.

đ) Chỉ đạo công tác kiểm tra, cải cách hành chính, chuyển đổi số trong lĩnh vực phụ trách: Có báo cáo kết quả kiểm tra chuyên đề hoặc cải cách, chuyển đổi số với sản phẩm cụ thể (*chỉ số cải thiện, mô hình mới*).

Tham gia ban chỉ đạo, tổ công tác liên ngành, hội đồng chuyên môn... và thực hiện nhiệm vụ theo phân công: Tham gia đầy đủ, có báo cáo/chuyên đề/bài phát biểu cụ thể.

g) Tham gia chỉ đạo thực hiện các chỉ tiêu về phát triển kinh tế - xã hội theo lĩnh vực được phân công phụ trách (*tốc độ tăng trưởng kinh tế; thu nhập bình quân đầu người; thu ngân sách nhà nước; tỉ lệ giải ngân vốn đầu tư công; giảm tỉ lệ hộ nghèo; thu hút, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, hỗ trợ doanh nghiệp, thúc đẩy kinh tế tư nhân phát triển; cải cách hành chính; phát triển khoa học, công nghệ,*



*đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; hiệu quả quản trị xã hội, chỉ số phát triển con người; phòng, chống ô nhiễm môi trường; an sinh xã hội...): Đạt tỉ lệ > 95% kế hoạch được giao (trừ trường hợp không hoàn thành do nguyên nhân khách quan, có dẫn chứng lý do cụ thể).*

**7.2.2. Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện nhiệm vụ trong phạm vi được phân công phụ trách**

a) Năng lực chỉ đạo, tổ chức triển khai nhiệm vụ sát thực tiễn, có trọng tâm, trọng điểm: Không có nhiệm vụ trễ hạn; tối thiểu 85% sản phẩm được đánh giá chất lượng tốt trở lên.

b) Phối hợp công tác hiệu quả với các sở, ban, ngành và địa phương: Được đánh giá tín nhiệm > 85% từ lãnh đạo cấp phòng và các đơn vị phối hợp; không có phản ánh tiêu cực trong năm.

c) Tham mưu xử lý hiệu quả các vấn đề phát sinh, phức tạp trong lĩnh vực phụ trách: Có văn bản xử lý chỉ đạo kịp thời; được giám đốc sở đánh giá đáp ứng yêu cầu và dư luận tích cực.

d) Đóng góp vào xây dựng định hướng chiến lược phát triển ngành/lĩnh vực: Có báo cáo chiến lược, đề xuất chính sách dài hạn hoặc định hướng phát triển được tiếp thu, triển khai thực tế.

đ) Thực hiện trách nhiệm nêu gương, giữ gìn kỷ luật phát ngôn, đạo đức công vụ, đoàn kết nội bộ: Không có vi phạm quy định phát ngôn, kỷ luật công vụ; không có mâu thuẫn nội bộ; được đánh giá tín nhiệm chính trị cao.

e) Có uy tín chính trị cao, được cán bộ, đảng viên và quần chúng nhân dân tín nhiệm cao, có ảnh hưởng tích cực trong hệ thống:

Được cán bộ, đảng viên và quần chúng nhân dân nơi công tác và nơi cư trú đánh giá có phẩm chất chính trị tốt, gương mẫu trong công tác và đời sống (*thể hiện qua lấy phiếu đánh giá tín nhiệm hoặc ý kiến nhận xét định kỳ*).

Luôn thực hiện nghiêm chuẩn mực đạo đức, lối sống; không có phản ánh, dư luận tiêu cực; được cấp có thẩm quyền xác nhận hoàn thành tốt trách nhiệm nêu gương.

## **8. Chức danh thuộc Hội đồng nhân dân tỉnh.**

### **8.1. Trưởng các ban của Hội đồng nhân dân tỉnh.**

#### **8.1.1. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao**

a) Hoàn thành các nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền giao trong năm: Trên 90% các nhiệm vụ hoàn thành đúng hạn, đạt chất lượng, kết quả hoạt động cụ thể hóa pháp luật, thẩm tra, giám sát được Hội đồng nhân dân tỉnh thông qua.

b) Kết quả xây dựng, trình ban hành đề án, văn bản: Trên 90% đề án, văn bản trong chương trình công tác của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy và Hội đồng nhân dân tỉnh được trình cấp có thẩm quyền thông qua đúng hạn.

c) Tham gia trên 95% các phiên họp của HĐND, các hoạt động của HĐND, hoạt động tiếp xúc cử tri do Hội đồng nhân dân tỉnh tổ chức; có ý kiến xây dựng đúng định hướng, có cơ sở.

d) Bảo đảm trên 90% đơn, thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh của công dân gửi đến Hội đồng nhân dân được xử lý hoặc giải quyết theo thẩm quyền, đúng quy trình,



đúng thời hạn.

*8.1.2. Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện nhiệm vụ trong phạm vi phụ trách*

a) Hiệu quả lãnh đạo, điều hành của Ban bảo đảm nguyên tắc làm việc theo chế độ tập thể; điều phối, xử lý hiệu quả các tình huống phức tạp theo đúng chức năng, nhiệm vụ, có báo cáo hoặc kết luận cụ thể.

b) Lãnh đạo Ban của Hội đồng nhân dân tỉnh thực hiện nhiệm vụ được phân công về xây dựng pháp luật, thẩm tra, giám sát: Trên 90% nhiệm vụ được triển khai thực hiện đúng trình tự, thủ tục, thời hạn, đạt yêu cầu.

c) Chủ động đề xuất trong xây dựng chính sách, pháp luật và kiến nghị các vấn đề thuộc lĩnh vực phụ trách. Có đề xuất, sáng kiến cụ thể nhằm tháo gỡ khó khăn, vướng mắc hoặc đổi mới, nâng cao hiệu quả, chất lượng công tác xây dựng pháp luật, thẩm tra, giám sát; thúc đẩy đổi mới mô hình phát triển, chuyển đổi số. Tỷ lệ ứng dụng hiệu quả chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin trong xử lý, giải quyết công việc trên phần mềm điện tử đạt trên 90%.

d) Không để xảy ra sai sót lớn trong xây dựng chính sách, pháp luật thuộc phạm vi phụ trách: Trên 90% văn bản quy phạm pháp luật được thông qua.

đ) Trên 90% đơn vị thuộc phạm vi quản lý hoạt động hiệu quả, được xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ; không để xảy ra vi phạm kỷ luật, mất đoàn kết nội bộ; không có sai phạm trong bảo vệ bí mật nhà nước và công tác bảo vệ chính trị nội bộ.

e) Có uy tín chính trị cao, được cán bộ, đảng viên và quần chúng nhân dân tín nhiệm cao, có ảnh hưởng tích cực trong hệ thống:

- Được cán bộ, đảng viên và quần chúng nhân dân nơi công tác và nơi cư trú đánh giá có phẩm chất chính trị tốt, gương mẫu trong công tác và đời sống (*thể hiện qua lấy phiếu đánh giá tín nhiệm hoặc ý kiến nhận xét định kỳ*).

- Luôn thực hiện nghiêm chuẩn mực đạo đức, lối sống; không có phản ánh, dư luận tiêu cực; được cấp có thẩm quyền xác nhận hoàn thành tốt trách nhiệm nêu gương.

## **8.2. Chánh Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh.**

### *8.2.1. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao*

a) Hoàn thành các nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền giao trong năm: Trên 90% các nhiệm vụ hoàn thành đúng hạn, đạt yêu cầu.

b) Kết quả tổ chức triển khai các nhiệm vụ của Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh tinh gọn, hoạt động chuyên nghiệp, hiệu lực, hiệu quả, gắn với chuyển đổi số, cải cách hành chính, xây dựng văn hoá công vụ kiểu mẫu. Lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện theo quy định các nhiệm vụ của Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và HĐND tỉnh về công tác tổ chức - cán bộ; quản lý tài chính, cơ sở vật chất của HĐND; công tác bảo đảm an ninh, an toàn; công tác lễ tân, hành chính; thông tin, báo chí, xuất bản, ứng dụng công nghệ thông tin, công nghệ số và các điều kiện khác phục vụ hoạt động của HĐND, thường trực HĐND, các cơ quan của Hội đồng nhân dân, đại biểu HĐND.

c) Tham mưu cho Đảng ủy, Thường trực HĐND trong hoạch định chủ trương đổi mới hoạt động của Hội đồng.



d) Kết quả xây dựng, trình ban hành đề án, văn bản: Trên 90% đề án, văn bản trong chương trình công tác của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân tỉnh, Thường trực HĐND được trình cấp có thẩm quyền thông qua đúng hạn.

đ) Tổ chức phục vụ hiệu quả các kỳ họp, phiên họp, hoạt động của Hội đồng nhân dân và các cơ quan thuộc Hội đồng nhân dân theo đúng quy trình, chất lượng cao, đúng tiến độ.

e) Tổ chức thực hiện tốt vai trò phát ngôn và truyền thông của Hội đồng nhân dân tỉnh theo đúng quy định, linh hoạt, kịp thời và chính xác; chủ động định hướng dư luận xã hội, bảo vệ uy tín, hình ảnh và tính chính thống của Hội đồng nhân dân tỉnh trong các tình huống dư luận nhạy cảm, phức tạp.

g) Tham gia 95% các phiên họp của HĐND, các hoạt động của Thường trực HĐND; hoạt động tiếp xúc cử tri theo chương trình; có ý kiến xây dựng đúng định hướng, có cơ sở.

#### *8.2.2. Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện nhiệm vụ trong phạm vi phụ trách*

a) Năng lực chỉ đạo, điều hành hoạt động của Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND: Hoạt động của Văn phòng được tổ chức hiệu quả, trên 90% nhiệm vụ được triển khai thực hiện đúng trình tự, thủ tục, thời hạn, đạt yêu cầu.

b) Chủ động cải tiến mô hình tổ chức, quy trình công việc để rút ngắn thời gian xử lý, tăng hiệu suất, chất lượng trong công tác tham mưu, tổng hợp phục vụ hoạt động của HĐND: Có đề xuất, giải pháp được cấp có thẩm quyền ghi nhận.

c) Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ số; xây dựng và phát triển HĐND số phục vụ hoạt động của HĐND, Thường vụ HĐND, các ban của HĐND. Tỷ lệ ứng dụng hiệu quả chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin trong xử lý, giải quyết công việc trên phần mềm điện tử đạt trên 90%.

d) Bảo đảm phân công, phân nhiệm, phân cấp, phân quyền trong quản lý, nhằm tối ưu hoá hiệu quả hoạt động và nâng cao tính chủ động, sáng tạo của các cấp, các bộ phận trong tổ chức.

đ) Phân bổ, điều phối và sử dụng hiệu quả các nguồn lực, tránh lãng phí, trùng lặp, bảo đảm công khai, minh bạch, tiết kiệm.

e) Tạo môi trường làm việc tích cực, đề cao tinh thần trách nhiệm, kỷ cương, gắn bó tổ chức; phát hiện, bồi dưỡng, đề xuất quy hoạch, bổ nhiệm, sử dụng cán bộ thuộc thẩm quyền quản lý đúng người, đúng việc, không để xảy ra tiêu cực, mất đoàn kết, vi phạm quy trình; khuyến khích đổi mới, sáng tạo, phát hiện và nhân rộng mô hình hiệu quả trong công tác hành chính - phục vụ.

g) Trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, bảo đảm không để xảy ra sai sót trong nội dung, trình tự, thủ tục, thời hạn và tài liệu trình HĐND, Thường trực HĐND tỉnh.

h) Phối hợp kịp thời, hiệu quả với các ban của HĐND và các cơ quan hữu quan nhằm bảo đảm yêu cầu tham mưu, phục vụ toàn diện, hiệu quả, đúng tiến độ các hoạt động của HĐND và Thường trực HĐND tỉnh.



i) Trên 90% đơn vị thuộc phạm vi quản lý hoạt động hiệu quả, được xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ; không để xảy ra mất đoàn kết nội bộ; không có sai phạm trong bảo vệ bí mật nhà nước và công tác bảo vệ chính trị nội bộ.

k) Có uy tín chính trị cao, được cán bộ, đảng viên và quần chúng nhân dân tín nhiệm cao, có ảnh hưởng tích cực trong hệ thống:

- Được cán bộ, đảng viên và quần chúng nhân dân nơi công tác và nơi cư trú đánh giá có phẩm chất chính trị tốt, gương mẫu trong công tác và đời sống (*thể hiện qua lấy phiếu đánh giá tín nhiệm hoặc ý kiến nhận xét định kỳ*).

- Luôn thực hiện nghiêm chuẩn mực đạo đức, lối sống; không có phản ánh, dư luận tiêu cực; được cấp có thẩm quyền xác nhận hoàn thành tốt trách nhiệm nêu gương.

### **8.3. Chức danh Phó các Ban của Hội đồng nhân dân tỉnh.**

#### **8.3.1. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao**

a) Hoàn thành các nhiệm vụ được giao theo chương trình, kế hoạch trong năm: Trên 90% các nhiệm vụ hoàn thành đúng hạn (*theo hồ sơ Chính phủ trình đối với thẩm tra xây dựng pháp luật*), đạt chất lượng, trong đó kết quả hoạt động cụ thể hóa pháp luật, thẩm tra, giám sát được Hội đồng nhân dân tỉnh thông qua.

b) Tham gia 95% các phiên họp của Hội đồng, các hoạt động của Hội đồng mà mình là thành viên; hoạt động tiếp xúc cử tri do Hội đồng nhân dân tỉnh tổ chức; có ý kiến xây dựng đúng định hướng, có cơ sở.

#### **8.3.2 Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện nhiệm vụ trong phạm vi phụ trách**

a) Hiệu quả chỉ đạo, điều hành công việc của Ban, của Hội đồng nhân dân theo lĩnh vực được phân công.

b) Tham mưu thực hiện nhiệm vụ của Ban và của Hội đồng nhân dân tỉnh về công tác xây dựng pháp luật, thẩm tra, giám sát: Trên 90% nhiệm vụ được triển khai thực hiện đúng trình tự, thủ tục, thời hạn, đạt yêu cầu.

c) Chủ động kiến nghị, đề xuất giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong triển khai, thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

d) Bảo đảm thời gian tham gia bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng hằng năm theo quy định.

Đ) Có uy tín chính trị cao, được cán bộ, đảng viên và quần chúng nhân dân tín nhiệm cao, có ảnh hưởng tích cực trong hệ thống:

- Được cán bộ, đảng viên và quần chúng nhân dân nơi công tác và nơi cư trú đánh giá có phẩm chất chính trị tốt, gương mẫu trong công tác và đời sống (*thể hiện qua lấy phiếu đánh giá tín nhiệm hoặc ý kiến nhận xét định kỳ*).

- Luôn thực hiện nghiêm chuẩn mực đạo đức, lối sống; không có phản ánh, dư luận tiêu cực; được cấp có thẩm quyền xác nhận hoàn thành tốt trách nhiệm nêu gương.

### **8.4. Phó Chánh Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và HĐND tỉnh.**

#### **8.4.1. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao**

a) Hoàn thành các nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền giao trong năm: Trên 90% các nhiệm vụ hoàn thành đúng hạn, đạt yêu cầu.

b) Tham mưu kịp thời, hiệu quả cho Chánh Văn phòng trong lĩnh vực được



phân công.

c) Chủ động tổ chức triển khai các nhiệm vụ chuyên môn theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị được giao phụ trách; bảo đảm tiến độ, chất lượng, tính chính xác và phù hợp yêu cầu chính trị, pháp lý trong toàn bộ các nhiệm vụ; không để tồn đọng công việc, không để sai sót lớn; gắn kết quả công việc với hiệu quả chung của Văn phòng trong thực hiện nhiệm vụ tham mưu, phục vụ hoạt động của HĐND, Thường trực HĐND, các ban của HĐND.

d) Phối hợp tốt với các Phó Chánh Văn phòng khác, các cơ quan, đơn vị liên quan trong giải quyết, xử lý công việc để thực hiện tốt nhiệm vụ.

Đ) Tham gia trên 95% các phiên họp của ban, các hoạt động của ban mà mình là thành viên; hoạt động tiếp xúc cử tri (*nếu là đại biểu HĐND*); có ý kiến xây dựng đúng định hướng, có cơ sở.

#### 8.4.2. Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện nhiệm vụ trong phạm vi phụ trách

a) Hiệu quả chỉ đạo, điều hành công việc của Văn phòng theo lĩnh vực được phân công:

- Tổ chức, điều hành, phân công công việc cụ thể, rõ ràng cho các đơn vị được phân công phụ trách; xác định trọng tâm, trọng điểm. Chỉ đạo trực tiếp, sát sao, sâu sát với các đơn vị được phân công phụ trách, bảo đảm tiến độ - chất lượng - kỷ luật công vụ. Chủ động tổ chức thực hiện, không né tránh, không đùn đẩy, linh hoạt phối hợp liên đơn vị, liên cơ quan; chủ động phát hiện vấn đề phát sinh và có giải pháp xử lý phù hợp; xử lý tốt các công việc đột xuất.

Trên 90% nhiệm vụ được triển khai thực hiện đúng trình tự, thủ tục, thời hạn, đạt yêu cầu.

b) Chỉ đạo xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong sạch, tinh thông chuyên môn, có tinh thần trách nhiệm và khả năng làm việc nhóm cao; phát hiện, bồi dưỡng, đề xuất quy hoạch, bổ nhiệm, sử dụng đúng người, đúng việc, không để xảy ra tiêu cực, mất đoàn kết, vi phạm quy trình; xây dựng đoàn kết nội bộ. Có năng lực quản lý, điều hành, biết phát huy năng lực đội ngũ chuyên viên, tạo sự đồng thuận và động lực làm việc.

c) Cải tiến quy trình công tác: Thực hiện chuyên đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin trong xử lý văn bản, báo cáo; nâng cao hiệu quả trong lĩnh vực được phân công, điều phối công việc nhằm rút ngắn thời gian, giảm thủ tục, nâng cao năng suất, chất lượng trong công tác tham mưu, tổng hợp phục vụ hoạt động của HDND: Có đề xuất, giải pháp được cấp có thẩm quyền ghi nhận.

d) Trên 90% đơn vị thuộc phạm vi quản lý hoạt động hiệu quả, được xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên; không để xảy ra mất đoàn kết nội bộ; không có sai phạm trong bảo vệ bí mật nhà nước và công tác bảo vệ chính trị nội bộ.

Đ) Có uy tín chính trị cao, được cán bộ, đảng viên và quần chúng nhân dân tín nhiệm cao, có ảnh hưởng tích cực trong hệ thống:

- Được cán bộ, đảng viên và quần chúng nhân dân nơi công tác và nơi cư trú đánh giá có phẩm chất chính trị tốt, gương mẫu trong công tác và đời sống (*thể hiện*



qua lấy phiếu đánh giá tín nhiệm hoặc ý kiến nhận xét định kỳ).

- Luôn thực hiện nghiêm chuẩn mực đạo đức, lối sống; không có phản ánh, dư luận tiêu cực; được cấp có thẩm quyền xác nhận hoàn thành tốt trách nhiệm nêu gương.

## **9. Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng Trường Chính trị**

### **9.1. Hiệu trưởng Trường Chính trị**

#### *9.1.1. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao*

a) Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch được giao:

- Hoàn thành > 90% nhiệm vụ được giao theo chương trình, kế hoạch đã được phê duyệt, bao gồm cả nhiệm vụ thường xuyên và đột xuất.

- Bảo đảm đúng tiến độ; chất lượng sản phẩm đầu ra.

b) Chỉ đạo nghiên cứu, tham mưu xây dựng các báo cáo, đề án trên các lĩnh vực về công tác đào tạo, bồi dưỡng.

c) Bảo đảm định mức giảng dạy và nghiên cứu khoa học theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và quy định, quy chế.

d) Có đóng góp nổi bật, nội dung tham mưu có tính mới, được áp dụng thực tiễn; có công trình, đề tài được đánh giá xuất sắc.

đ) Giải quyết đơn, thư đúng quy trình, đúng thẩm quyền, không để phát sinh khiếu nại kéo dài. Bảo đảm > 95% đơn, thư được giải quyết theo quy định.

#### *9.1.2. Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành trong phạm vi phụ trách*

a) Năng lực về tổ chức, điều hành, quản lý đội ngũ cán bộ; tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả; thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ trong cơ quan, đơn vị:

- 100% đơn vị thuộc phạm vi quản lý hoạt động hiệu quả, được xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên; không để xảy ra vi phạm kỷ luật, mất đoàn kết nội bộ.

- 100% cán bộ, công chức trong đơn vị được phân công giao việc theo đúng chức trách, nhiệm vụ.

b) Có năng lực điều phối, xử lý hiệu quả các tình huống mới, nhạy cảm, phức tạp. Kịp thời phát hiện, xử lý, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc. Phân công, điều hành khoa học, quyết đoán.

c) Có uy tín chính trị cao, được cán bộ, đảng viên tín nhiệm cao, có ảnh hưởng tích cực trong hệ thống. Được > 90% cán bộ, đảng viên tín nhiệm cao, gương mẫu, không có khuyết điểm.

d) Có sáng kiến được áp dụng, góp phần cải tiến quy trình, nâng cao hiệu quả quản lý.

### **9.2. Phó Hiệu trưởng Trường Chính trị tỉnh**

#### *9.2.1. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao phụ trách*

a) Thực hiện các nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch được giao:

- Hoàn thành > 90% nhiệm vụ theo nhiệm vụ, lĩnh vực được phân công, phụ trách, bao gồm cả nhiệm vụ thường xuyên và đột xuất.

- Bảo đảm đúng tiến độ; chất lượng sản phẩm đầu ra.

b) Chỉ đạo nghiên cứu, tham mưu xây dựng các báo cáo, đề án hiệu quả, có chất lượng theo lĩnh vực được phân công, phụ trách.



c) Có đóng góp nổi bật, nội dung tham mưu có tính mới, được áp dụng thực tiễn; có công trình, đề tài được đánh giá xuất sắc theo lĩnh vực được phân công, phụ trách.

### 9.2.2. *Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành trong phạm vi phụ trách*

a) Năng lực về tổ chức, điều hành, quản lý đội ngũ cán bộ

100% cán bộ, công chức trong phạm vi phụ trách được phân công giao việc theo đúng chức trách, nhiệm vụ.

b) Có năng lực điều phối, xử lý hiệu quả các tình huống mới, nhạy cảm, phức tạp. Kịp thời phát hiện, xử lý, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong lĩnh vực được phân công phụ trách.

c) Có uy tín chính trị cao, được cán bộ, đảng viên tín nhiệm cao, có ảnh hưởng tích cực trong hệ thống.

d) Có sáng kiến được áp dụng, góp phần cải tiến quy trình, nâng cao hiệu quả quản lý trong lĩnh vực được phân công phụ trách.

## **10. Tổng biên tập, Phó Tổng biên tập Báo và Phát thanh - Truyền hình Lâm Đồng**

### **10.1. Tổng Biên tập Báo và Phát thanh - Truyền hình Lâm Đồng**

#### *10.1.1. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao*

a) Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch thực hiện nghị quyết, kết luận của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Chương trình công tác năm của cơ quan: 100% nhiệm vụ theo kế hoạch năm, có sản phẩm cụ thể kèm theo.

b) Chỉ đạo, kiểm tra, giám sát toàn diện việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của đơn vị, các cá nhân, đơn vị theo từng lĩnh vực phân công phụ trách: Có báo cáo kiểm tra, đôn đốc định kỳ, đột xuất, kịp thời phát hiện, tham mưu xử lý hoặc kiến nghị xử lý các bất cập, hạn chế (nếu có).

c) Chỉ đạo sản xuất, phát hành thông tin, chương trình, sản phẩm truyền thông chính thống, kịp thời, định hướng dư luận xã hội: Tối thiểu 95% chương trình/sản phẩm thông tin thực hiện đúng kế hoạch và thời lượng quy định; có báo cáo định kỳ.

d) Chủ trì tham mưu kịp thời các đề án, báo cáo, kế hoạch tuyên truyền, khuyến nghị về tình hình truyền thông, tư tưởng, dư luận xã hội trình Tỉnh ủy, ban Thường vụ Tỉnh ủy, cấp có thẩm quyền.

đ) Đấu tranh bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, phản bác thông tin sai trái: Cơ quan tối thiểu đạt 100 sản phẩm (chương trình, bản tin, chuyên đề, bài viết,...) được phát hành trên các nền tảng chính thức hằng năm.

e) Ứng dụng công nghệ mới, chuyển đổi số trong hoạt động báo chí, truyền thông: Có tối thiểu 1 nền tảng số mới được phát triển hoặc nâng cấp/năm; tối thiểu 20% nội dung sản xuất có định dạng số tương tác.

g) Tăng cường hợp tác trong lĩnh vực báo chí, truyền thông: Có tối thiểu 1 chương trình hợp tác cấp cơ quan/năm; tổ chức hoặc đồng tổ chức ít nhất 1 sự kiện/hội nghị về báo chí/truyền thông.

#### *10.1.2. Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện nhiệm vụ trong cơ quan*

a) Chỉ đạo tham mưu xây dựng chương trình, kế hoạch công tác bảo đảm yêu



cầu về tiến độ và chất lượng.

b) Lãnh đạo, tổ chức bộ máy tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả. Xây dựng đội ngũ nhà báo, phóng viên, biên tập viên, kỹ thuật viên chuyên nghiệp, bản lĩnh chính trị vững vàng: Có kế hoạch đào tạo hằng năm; cán bộ được tập huấn chính trị, nghiệp vụ.

c) Bảo đảm sự đoàn kết, gắn bó nội bộ; duy trì môi trường văn hoá truyền thông lành mạnh: Không có vụ việc vi phạm nghiêm trọng trong nội bộ; tỉ lệ cán bộ hài lòng với môi trường làm việc trên 85%.

d) Phát hiện, tháo gỡ các điểm nghẽn trong hoạt động nghiệp vụ và tài chính: Tối thiểu 1 sáng kiến hoặc đề xuất cải tiến nghiệp vụ được thực hiện có hiệu quả/năm.

đ) Bảo đảm quản trị tài chính công khai, minh bạch, hiệu quả: Không có kết luận tiêu cực của kiểm toán/nội bộ.

e) Tăng cường lan toả giá trị văn hoá, hình ảnh của Tỉnh qua sản phẩm thông tin, truyền thông: Có ít nhất 1 chương trình/sự kiện lớn về văn hoá, giá trị Việt Nam. Giữ vững uy tín chính trị, ảnh hưởng tích cực trong hệ thống thông tin, không để xảy ra vi phạm pháp luật, đạo đức báo chí.

## **10.2. Phó Tổng Biên tập Báo và phát thanh, Truyền hình Lâm Đồng**

### **10.2.1. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao**

a) Chủ trì chỉ đạo, tổ chức thực hiện các đề án, nhiệm vụ, chương trình được Thủ trưởng đơn vị giao: 100% đề án, nhiệm vụ được giao đúng tiến độ, có sản phẩm đầu ra (văn bản, báo cáo, đề án,...) được thông qua hoặc ban hành.

b) Thường xuyên chỉ đạo, tổ chức việc hướng dẫn, kiểm tra, giám sát, theo dõi, đôn đốc đơn vị của Báo trong phạm vi phụ trách. Điều phối xử lý các vấn đề thuộc lĩnh vực được phân công; không để phát sinh khiếu kiện hoặc mâu thuẫn kéo dài.

c) Tham gia xây dựng các đề án, báo cáo, kế hoạch tuyên truyền, khuyến nghị về tình hình truyền thông, tư tưởng, dư luận xã hội trình Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, cấp có thẩm quyền. Có sản phẩm cụ thể được phản hồi hoặc sử dụng.

d) Chỉ đạo công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số trong lĩnh vực phụ trách, ứng dụng hiệu quả công nghệ thông tin vào các hoạt động quản lý báo chí.

đ) Tham gia ban chỉ đạo, tổ công tác liên ngành, hội đồng chuyên môn,... và thực hiện nhiệm vụ theo phân công: Tham gia đầy đủ, có báo cáo/chuyên đề/sản phẩm cụ thể.

### **10.2.2. Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện nhiệm vụ trong phạm vi được phân công phụ trách**

a) Năng lực chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ sát thực tiễn, có trọng tâm, trọng điểm: Không có nhiệm vụ trễ hạn; tối thiểu 70% sản phẩm được đánh giá chất lượng tốt trở lên.

b) Được cán bộ trong cơ quan, đơn vị tín nhiệm; không có phản ánh tiêu cực trong năm.

c) Tham mưu xử lý hiệu quả các vấn đề phát sinh, phức tạp trong lĩnh vực phụ trách: Có văn bản xử lý chỉ đạo kịp thời; được Thủ trưởng đơn vị đánh giá đáp ứng yêu cầu và dư luận tích cực.

d) Đóng góp vào xây dựng định hướng kế hoạch phát triển báo chí, truyền



thông: Có báo cáo, đề xuất chính sách dài hạn hoặc định hướng phát triển được tiếp thu, triển khai thực tế.

đ) Thực hiện trách nhiệm nêu gương, giữ gìn kỷ luật phát ngôn, đạo đức công vụ, đoàn kết nội bộ: Không có vi phạm quy định phát ngôn, kỷ luật công vụ, đạo đức báo chí; không có mâu thuẫn nội bộ; được đánh giá tín nhiệm chính trị cao.

### **11. Chức danh Phó Bí thư Đảng ủy các cơ quan Đảng tỉnh**

#### **11.1. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao**

a) Thực hiện các nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch thực hiện nghị quyết, kết luận của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy; Chương trình hành động của Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh, Nghị quyết Đại hội Đảng toàn quốc, Nghị quyết Đại hội Đảng bộ các cơ quan Đảng tỉnh; Chương trình công tác năm của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy theo lĩnh vực được phân công phụ trách:

- Hoàn thành trên 90% trở lên nhiệm vụ được giao theo chương trình, kế hoạch đã được phê duyệt, bao gồm cả nhiệm vụ thường xuyên và đột xuất.

- Bảo đảm đúng tiến độ; chất lượng sản phẩm đầu ra đạt yêu cầu, được Ban Chấp hành Đảng bộ, Ban Thường vụ Đảng ủy thảo luận, thống nhất thông qua.

b) Chỉ đạo nghiên cứu, tham mưu các đề án trình Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy (nếu có). Nghiên cứu, tham mưu ban hành nghị quyết, kết luận, chỉ thị của Ban Chấp hành Đảng bộ, Ban Thường vụ Đảng ủy theo nhiệm vụ được phân công phụ trách:

- Có đề án, báo cáo, văn bản báo cáo Ban Chấp hành Đảng bộ, Ban Thường vụ Đảng ủy thông qua bảo đảm đúng tiến độ, đạt hiệu quả ương công tác xây dựng Đảng.

- Chủ trì hội nghị, hội thảo chuyên đề cấp Đảng bộ bảo đảm chất lượng phục vụ xây dựng nghị quyết, kết luận, chỉ thị của Ban Chấp hành Đảng bộ, Ban Thường vụ Đảng ủy.

c) Chỉ đạo kiểm tra, theo dõi, đôn đốc các đơn vị được phân công phụ trách:

- Trên 80% tổ chức đảng được phân công phụ trách hoàn thành tốt nhiệm vụ, không có tổ chức yếu kém.

- Trong quá trình chỉ đạo theo lĩnh vực được phân công, không để xảy ra sai phạm do lỗi chủ quan gây ra.

- Có báo cáo kiểm tra, đôn đốc theo quy định; kịp thời phát hiện những vấn đề phát sinh; chủ động chỉ đạo giải quyết hoặc tham mưu, kiến nghị xử lý các hạn chế (nếu có).

- Bảo đảm trên 90% các yêu cầu, kiến nghị sau kiểm tra, giám sát được tiếp thu, thực hiện.

d) Chỉ đạo giải quyết đơn, thư, đề nghị, kiến nghị:

- Bảo đảm đơn, thư được phân công chỉ đạo giải quyết đúng quy định.

- Bảo đảm kiến nghị, đề nghị của tổ chức đảng, đảng viên liên quan đến công tác tổ chức cơ sở đảng, đảng viên được giải quyết đúng quy trình, dứt điểm, đúng thẩm quyền.

đ) Có đóng góp vào việc đề ra nội dung, giải pháp và tổ chức thực hiện các nghị quyết, kết luận, chỉ thị của Trung ương, của Tỉnh, của Ban Chấp hành Đảng bộ, Ban



Thường vụ Đảng ủy đúng tiến độ:

- Có đề xuất, kiến nghị được Ban Chấp hành Đảng bộ, Ban Thường vụ Đảng ủy đánh giá, kết luận hoặc được ban hành thành văn bản quy định áp dụng hiệu quả trong Đảng bộ các cơ quan Đảng tỉnh.

- Nội dung tham mưu, đề xuất có tính mới, đột phá, giải quyết những vấn đề thực tiễn đặt ra.

*11.2. Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện nhiệm vụ trong phạm vi phụ trách*

a) Năng lực về tổ chức, điều hành, quản lý đội ngũ cán bộ, tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả; thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ trong cơ quan:

- Đơn vị được phân công phụ trách hoạt động hiệu quả, được xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên; không để xảy ra vi phạm kỷ luật, mất đoàn kết nội bộ; không có sai phạm về bảo vệ bí mật nhà nước và công tác bảo vệ chính trị nội bộ.

- Cán bộ, công chức trong đơn vị được phân công phụ trách thực hiện nhiệm vụ đúng chức năng, nhiệm vụ, chức trách, thẩm quyền.

- Thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức trong cơ quan đúng quy định.

b) Chỉ đạo thẩm định nội dung về lĩnh vực được phân công phụ trách:

- Chỉ đạo thẩm định 100% hồ sơ, văn bản thuộc lĩnh vực phụ trách bảo đảm đúng quy trình, đúng thẩm quyền, đạt yêu cầu; kịp thời phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý các nội dung còn vướng mắc.

c) Chất lượng điều hành công việc khoa học, quyết đoán, gắn với thực tiễn công tác:

- Tham dự đầy đủ, có trách nhiệm các cuộc họp theo quy chế làm việc và cuộc họp đột xuất; tham gia ý kiến xây dựng, đúng định hướng, phù hợp với yêu cầu, nhiệm vụ.

- Tham gia ý kiến, thảo luận hoặc xây dựng văn bản tham mưu theo lĩnh vực công tác được Ban Chấp hành Đảng bộ, Ban Thường vụ Đảng ủy đánh giá cao.

d) Có năng lực điều phối, xử lý hiệu quả các tình huống mới, nhạy cảm, phức tạp theo chức trách, thẩm quyền; kết quả giải quyết bằng báo cáo hoặc kết luận cụ thể.

đ) Chủ động tháo gỡ những mặt hạn chế; tăng cường chuyển đổi số và cải cách hành chính:

- Có đề xuất, sáng kiến cụ thể được áp dụng trong lĩnh vực cải cách, đơn giản hoá thủ tục hành chính của Đảng, tạo chuyển biến rõ nét trong quản lý, quy trình xử lý công việc.

- Chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc cơ quan, tổ chức đảng được phân công phụ trách thực hiện việc cập nhật đầy đủ cơ sở dữ liệu cán bộ, đảng viên bảo đảm đạt yêu cầu.

- Ứng dụng hiệu quả công nghệ thông tin vào công tác chỉ đạo, điều hành phù hợp với điều kiện thực tế, đúng quy định.

e) Có uy tín chính trị cao, được cán bộ, đảng viên và quần chúng nhân dân tín nhiệm cao, có ảnh hưởng tích cực trong hệ thống:

- Được cán bộ, đảng viên và quần chúng nhân dân nơi công tác và nơi cư trú



đánh giá có phẩm chất chính trị tốt, gương mẫu trong công tác và đời sống (*thể hiện qua lấy phiếu đánh giá tín nhiệm hoặc ý kiến nhận xét định kỳ*).

- Luôn thực hiện nghiêm chuẩn mực đạo đức, lối sống; không có phản ánh, dư luận tiêu cực; được cấp có thẩm quyền xác nhận hoàn thành tốt trách nhiệm nêu gương.

## **12. Phó Bí thư Đảng ủy UBND tỉnh**

### **12.1. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao**

a) Cụ thể hoá các nghị quyết, chỉ thị, kết luận của Trung ương, Tỉnh ủy kịp thời, phù hợp, bảo đảm chất lượng, thực hiện hiệu quả chủ trương của Đảng vào thực tiễn của các đảng bộ phụ trách.

b) Chỉ đạo triển khai 100% nghị quyết, kết luận của Trung ương, của Tỉnh bảo đảm tiến độ theo yêu cầu. Có trên 1 đề xuất đổi mới tổ chức, phương thức lãnh đạo Đảng được chấp thuận.

c) Tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch công tác của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Đảng ủy UBND trong năm và các nhiệm vụ được giao phát sinh trong tháng, quý, năm: Tỷ lệ đề án, văn bản hoàn thành đúng hạn, đạt chất lượng trên 90%.

d) Thực hiện các nghị quyết, kết luận của Trung ương, của Tỉnh: Trên 90% nhiệm vụ hoàn thành đầy đủ, đúng tiến độ, có kiểm chứng. Đề xuất Đảng ủy UBND ban hành ít nhất 1 nghị quyết chuyên đề/chỉ thị trọng tâm tạo chuyển biến.

đ) Báo cáo chuyên đề trình cấp có thẩm quyền: Trên 2 báo cáo chuyên sâu/năm được đánh giá cao.

e) Tổ chức thực hiện kiểm tra, giám sát định kỳ đối với tổ chức đảng được phân công phụ trách; thực hiện trên 2 cuộc kiểm tra/năm.

g) Có chương trình phối hợp liên ngành; được đánh giá tốt từ ít nhất 2 cơ quan.

### **12.2. Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành trong phạm vi quản lý**

a) Hiệu quả phối hợp liên ngành: Xử lý kịp thời vướng mắc liên ngành, không để tồn đọng vượt cấp.

b) Chỉ đạo xử lý điểm nóng, tình huống phức tạp: Có trên 2 tình huống xử lý hiệu quả, không phát sinh tiêu cực kéo dài.

c) Đi kiểm tra thực tế, tháo gỡ khó khăn tại cơ sở: Trên 6 lượt/năm, có kết quả ghi nhận rõ ràng.

d) Thúc đẩy cải cách hành chính, xử lý điểm nghẽn thể chế, chuyển đổi số tại các đảng bộ được phân công phụ trách: 100% tổ chức đảng được phân công phụ trách ứng dụng công nghệ thông tin; có mô hình chuyển đổi số được đánh giá tốt, có kết quả chuyển biến rõ, được cấp có thẩm quyền ghi nhận. Có sáng kiến/giải pháp cụ thể được cấp có thẩm quyền ghi nhận; hoàn thành trên 2 nội dung cải cách theo kế hoạch.

đ) Trên 80% tổ chức đảng được phân công phụ trách hoàn thành tốt nhiệm vụ, không có tổ chức yếu kém.

e) Có uy tín chính trị cao, được cán bộ, đảng viên và quần chúng nhân dân tín nhiệm cao, có ảnh hưởng tích cực trong hệ thống:

- Được cán bộ, đảng viên và quần chúng nhân dân nơi công tác và nơi cư trú đánh giá có phẩm chất chính trị tốt, gương mẫu trong công tác và đời sống (*thể hiện qua lấy phiếu đánh giá tín nhiệm hoặc ý kiến nhận xét định kỳ*).



- Luôn thực hiện nghiêm chuẩn mực đạo đức, lối sống; không có phản ánh, dư luận tiêu cực; được cấp có thẩm quyền xác nhận hoàn thành tốt trách nhiệm nêu gương.

### **13. Chức danh khối Quân sự, Công an**

#### **13.1. Đối với chức danh thuộc Đảng ủy Quân tỉnh**

##### **13.1.1. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao**

a) Quán triệt và tổ chức thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nghị quyết, chỉ thị, quy định của Trung ương, Quân ủy Trung ương, Bộ Quốc phòng, của Đảng ủy Quân khu, của Tỉnh ủy, hướng dẫn của cơ quan cấp trên đạt kết quả cao, có tính đột phá, được cấp trên ghi nhận, đánh giá cao.

b) Cùng tập thể cấp ủy, chỉ huy lãnh đạo, chỉ đạo, tham mưu, tổ chức thực hiện hoàn thành toàn diện, đúng kế hoạch, có chất lượng nhiệm vụ quân sự, quốc phòng, xây dựng đơn vị vững mạnh về chính trị, xây dựng đảng bộ trong sạch, vững mạnh tiêu biểu; phát huy phẩm chất "*Bộ đội Cụ Hồ*" trong thời kỳ mới; tuyên truyền, vận động Nhân dân chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; tham gia xóa đói, giảm nghèo, xây dựng hệ thống chính trị ở cơ sở, góp phần xây dựng "*thế trận lòng dân*" vững chắc; lãnh đạo, chỉ đạo đơn vị kết hợp chặt chẽ giữa lao động sản xuất, cải thiện đời sống bộ đội, phát triển kinh tế - xã hội với củng cố quốc phòng, là lực lượng nòng cốt thực hiện nhiệm vụ phòng thủ dân sự, phòng, chống khắc phục hậu quả an ninh phi truyền thống, bảo vệ an ninh quốc gia, bảo đảm trật tự, an toàn xã hội, góp phần xây dựng Quân đội cách mạng, chính quy, tinh nhuệ, hiện đại.

Các nội dung trên được đánh giá "*hoàn thành*" trở lên; có ít nhất 70% cơ quan, đơn vị thuộc quyền chỉ huy, quản lý trực tiếp hoặc cơ quan, đơn vị, lĩnh vực phụ trách được xếp loại hoàn thành nhiệm vụ trở lên.

c) Thực hiện tốt việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; có công trình, sản phẩm cụ thể hoặc việc làm tiêu biểu, mẫu mực được nhân rộng và phát huy hiệu quả trong thực tiễn thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

d) Chỉ đạo hoàn thành các cuộc kiểm tra, thanh tra, giám sát, sơ kết, tổng kết rút kinh nghiệm việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nghị quyết, chỉ thị, quy định của Quân ủy Trung ương, Bộ Quốc phòng, Quân khu, của Tỉnh ủy, chỉ huy các cấp theo kế hoạch, bảo đảm thiết thực, hiệu quả; các kiến nghị, đề xuất được tiếp thu và giải quyết. Quan tâm chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho quân nhân, công nhân và viên chức quốc phòng trong cơ quan, đơn vị; bảo đảm đầy đủ các chế độ, chính sách theo quy định.

đ) Tích cực, chủ động và có nhiều ý kiến góp ý, đề xuất sáng tạo, hiệu quả vào các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Quân ủy Trung ương, Bộ Quốc phòng, của Quân khu và cơ quan, đơn vị. Có đề xuất, kiến nghị được cấp có thẩm quyền đánh giá, ghi nhận hoặc được ban hành kết luận, quy định áp dụng hiệu quả trong cơ quan, đơn vị.

##### **13.1.2. Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện nhiệm vụ trong phạm vi phụ trách**

a) Có năng lực tổ chức chỉ huy, điều hành cơ quan, đơn vị hoạt động hiệu năng,



hiệu lực, hiệu quả; phát hiện, thu hút, trọng dụng nhân tài quân sự; đào tạo, bồi dưỡng xây dựng nguồn nhân lực chất lượng cao; phát huy tốt vai trò của đội ngũ cán bộ, đảng viên và quần chúng trong cơ quan, đơn vị, góp phần xây dựng Quân đội nhân dân cách mạng, chính quy, tinh nhuệ, hiện đại.

b) Lãnh đạo, chỉ đạo cơ quan, đơn vị đoàn kết, thống nhất; giải quyết tốt các mối quan hệ phối hợp công tác, thực hiện nhiệm vụ với các cơ quan, đơn vị, tổ chức trong và ngoài Quân đội.

c) Nắm chắc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị; chức trách, nhiệm vụ được giao; có tư duy nhạy bén, dự báo và khả năng nghiên cứu, đề xuất những vấn đề ở tầm chiến dịch, chiến lược; quyết đoán, hiệu quả trong xử lý các tình huống.

d) Chủ động đẩy mạnh cải cách hành chính, chuyển đổi số hiệu quả.

### **13.2. Đối với chức danh thuộc Đảng ủy Công an tỉnh**

#### **13.2.1. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao**

a) Kết quả tham mưu, trực tiếp chỉ đạo tổ chức thực hiện các chủ trương, nghị quyết của Ban Chấp hành Trung ương Đảng, Bộ Chính trị, Ban Bí thư, Đảng ủy Công an Trung ương, của Tỉnh ủy, quy định của pháp luật về nhiệm vụ bảo vệ an ninh quốc gia, bảo đảm trật tự, an toàn xã hội, đấu tranh phòng, chống tội phạm và xây dựng lực lượng Công an nhân dân, được xác định bằng sản phẩm cụ thể (*số lượng/chỉ tiêu công tác năm, bảo đảm chất lượng, thời gian; tính chủ động trong công tác chỉ đạo tham mưu cấp có thẩm quyền ban hành hoặc trực tiếp xây dựng, ban hành; tính thực tiễn áp dụng vào công tác, chiến đấu của lực lượng Công an nhân dân*).

b) Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo các đơn vị, hệ lực lượng được phân công phụ trách trong công tác tham mưu với Đảng, Nhà nước về bảo vệ an ninh quốc gia, bảo đảm trật tự, an toàn xã hội, đấu tranh phòng, chống tội phạm và xây dựng lực lượng Công an nhân dân; công tác quản lý nhà nước về bảo vệ an ninh quốc gia, bảo đảm trật tự, an toàn xã hội, đấu tranh phòng, chống tội phạm; công tác đấu tranh phòng, chống âm mưu, hoạt động của các thế lực thù địch, các loại tội phạm và vi phạm pháp luật về an ninh quốc gia, trật tự, an toàn xã hội; công tác xây dựng lực lượng Công an nhân dân:

c) Kết quả tham mưu với Cấp ủy chính quyền về các chủ trương, biện pháp phát huy sức mạnh tổng hợp của hệ thống chính trị, sức mạnh của toàn dân thực hiện nhiệm vụ bảo vệ an ninh quốc gia và bảo đảm trật tự, an toàn xã hội, đấu tranh phòng, chống tội phạm; cụ thể hóa, triển khai thực hiện chương trình mục tiêu và chương trình mục tiêu quốc gia về bảo vệ an ninh quốc gia và bảo đảm trật tự, an toàn xã hội, đấu tranh phòng, chống tội phạm... (*đánh giá về số lượng sản phẩm/chỉ tiêu công tác năm, bảo đảm chất lượng, thời gian; tính chủ động trong công tác chỉ đạo tham mưu cấp có thẩm quyền ban hành hoặc trực tiếp xây dựng, ban hành; tính thực tiễn áp dụng vào công tác, chiến đấu của lực lượng Công an nhân dân*).

d) Kết quả ban hành các văn bản về quản lý nhà nước đối với ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Công an; phối hợp với các sở, ngành ban hành các văn bản đối với lĩnh vực liên quan đến phạm vi quản lý nhà nước của ngành; chỉ đạo hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các văn bản đó.

e) Kết quả chỉ đạo công tác bảo vệ an ninh quốc gia, bảo đảm trật tự, an toàn



xã hội, đấu tranh phòng, chống tội phạm (*đánh giá về số lượng/chỉ tiêu công tác năm, bảo đảm chất lượng, thời gian, tính chủ động trong công tác chỉ đạo phòng ngừa, phát hiện; chỉ đạo tiếp nhận, giải quyết, tố giác, tin báo về tội phạm và kiến nghị khởi tố, điều tra tội phạm theo quy định của pháp luật;...*).

g) Kết quả chỉ đạo công tác xây dựng lực lượng, hậu cần Công an nhân dân (*đánh giá về số lượng/chỉ tiêu công tác năm, chất lượng, tính chủ động trong công tác chỉ đạo tham mưu cấp có thẩm quyền ban hành hoặc trực tiếp xây dựng, ban hành văn bản trong công tác xây dựng lực lượng Công an nhân dân (công tác tổ chức cán bộ, công tác đảng, công tác chính trị, công tác đào tạo, công tác tuyên truyền, công tác thanh tra, kiểm tra...)*; kết quả đề xuất UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh các chế độ, chính sách và chính sách hậu phương Công an nhân dân; công tác hậu cần Công an nhân dân...).

h) Các nhiệm vụ đột xuất được giao (*số lượng, bảo đảm chất lượng; tính chủ động, hiệu quả*).

**13.2.2. Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện nhiệm vụ trong phạm vi phụ trách**

a) Đơn vị được phân công phụ trách hoạt động hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả; không có đơn vị được phân công phụ trách xảy ra mất đoàn kết nội bộ, xảy ra vụ việc nổi cộm; có sáng kiến chỉ đạo được đánh giá cao.

b) Không để xảy ra sai phạm phải chịu trách nhiệm trước cấp có thẩm quyền về chất lượng chính sách, văn bản ban hành.

c) Kiểm tra, xử lý kịp thời, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong hoạt động của các đơn vị, hệ lực lượng, lĩnh vực công tác, không để tồn đọng, được cấp có thẩm quyền đánh giá cao.

d) Chỉ đạo xử lý điểm nóng, tình huống phức tạp về an ninh trật tự phát sinh (*nếu có*).

đ) Được cán bộ, chiến sĩ Công an nhân dân và Nhân dân tín nhiệm, đánh giá cao; có ảnh hưởng tích cực đến đổi mới và hiệu quả hoạt động của lực lượng Công an nhân dân.

## **14. Chức danh khối đảng ủy xã, phường, đặc khu**

### **14.1. Bí thư đảng ủy các xã, phường, đặc khu**

#### **14.1.1. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao**

Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành hoạt động của đảng ủy, ban thường vụ và thường trực đảng ủy:

a) Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý, phối hợp tổ chức kịp thời các hội nghị cấp xã, quán triệt, cụ thể hoá nghị quyết, chỉ thị, kết luận của Đảng trong đảng ủy, ban thường vụ và trong đảng bộ, nhân dân địa phương bảo đảm chất lượng, đúng mục đích, yêu cầu, ban hành các văn bản chỉ đạo sau hội nghị.

b) Chỉ đạo và định hướng chuẩn bị tối thiểu 5 đề án trọng điểm mỗi năm để cụ thể hoá nghị quyết, chỉ thị, kết luận của Đảng, bảo đảm chất lượng; trình ban thường vụ đảng ủy xem xét, quyết định.

c) Chỉ đạo toàn diện công tác của các đồng chí Phó Bí thư, Ủy viên Ban Thường



vụ, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ cấp xã trong việc tổ chức triển khai thực hiện nghị quyết, chỉ thị của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nghị quyết, quy chế làm việc và chương trình công tác của Tỉnh ủy theo lĩnh vực được phân công phụ trách:

Bảo đảm 100% chương trình công tác của Thường vụ, Ban Chấp hành được phân công cụ thể, có kết quả triển khai được theo dõi, báo cáo định kỳ.

Định kỳ hằng tuần tổ chức họp giao ban Thường trực Đảng ủy có biên bản và kết luận cuộc họp; thông báo đầy đủ, kịp thời cho cấp dưới về tình hình thực hiện theo đúng chế độ quy định.

d) Chỉ đạo đồng chí Phó Bí thư Thường trực điều hành hoạt động hằng ngày của đảng ủy và những vấn đề đột xuất nảy sinh giữa 2 kỳ họp của Ban Thường vụ đảng ủy:

Tổ chức triển khai kịp thời các nghị quyết, chỉ thị, kết luận của Đảng, bảo đảm ít nhất 90% văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh được tổ chức thực hiện đúng thời hạn, có phân công đầu mối theo dõi, kiểm tra.

Tổ chức sơ kết, tổng kết định kỳ việc thực hiện các nghị quyết, chỉ thị của Đảng theo kế hoạch, chương trình công tác và 100% báo cáo gửi cấp có thẩm quyền đúng quy định.

đ) Chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện các nghị quyết, chỉ thị của Đảng và của tỉnh ủy, của đảng ủy về công tác quản lý nhà nước ở địa phương; Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội:

Bảo đảm 100% chương trình công tác hằng năm được ban hành đúng thời hạn.

Giám sát, đôn đốc việc thực hiện nghị quyết của hội đồng nhân dân và quyết định của ủy ban nhân dân bảo đảm ít nhất 90% nhiệm vụ, chỉ tiêu hoàn thành đúng tiến độ, bảo đảm yêu cầu về chất lượng.

Chỉ đạo tổ chức tối thiểu 2 cuộc làm việc/năm giữa Ban Thường vụ Đảng ủy với Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội cấp xã để trao đổi, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong tổ chức thực hiện. Định kỳ sơ kết, tổng kết và có báo cáo gửi cấp có thẩm quyền đúng thời hạn, nội dung báo cáo phản ánh đúng tình hình, đề xuất giải pháp khả thi.

e) Lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện việc phân cấp, phân quyền đúng quy định; hoạch định chiến lược phát triển phù hợp với thực tiễn của địa phương.

g) Chỉ đạo chuẩn bị tổ chức thực hiện việc lấy phiếu tín nhiệm và bỏ phiếu tín nhiệm theo quy định của Đảng và HĐND cấp xã: Bảo đảm 100% đúng quy trình; có báo cáo kết quả gửi cấp có thẩm quyền đầy đủ, đúng hạn.

h) Đổi mới phương thức lãnh đạo của cấp ủy:

Chỉ đạo việc đổi mới quy trình ra quyết định, được tập thể thống nhất đánh giá tích cực.

Triển khai thí điểm các mô hình đổi mới phương thức lãnh đạo trong phạm vi quản lý phụ trách các cơ quan, đơn vị, thôn, buôn, tổ dân phố bảo đảm áp dụng hiệu quả trong thực tiễn; đồng thời, tiến hành đánh giá, báo cáo kết quả thí điểm đầy đủ, cụ thể.

*14.1.2. Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện nhiệm vụ trong phạm vi phụ trách*

Kết quả lãnh đạo toàn diện nhiệm vụ chính trị của Đảng bộ cụ thể:



a) Về phát triển kinh tế - xã hội:

Hoàn thành các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội cơ bản được cấp có thẩm quyền giao, phê duyệt (*tốc độ tăng trưởng kinh tế; thu nhập bình quân đầu người; thu ngân sách nhà nước; tỉ lệ giải ngân vốn đầu tư công; giảm tỉ lệ hộ nghèo*) hoặc vượt chỉ tiêu của tỉnh giao (*trừ trường hợp không hoàn thành do nguyên nhân khách quan, có dẫn chứng lý do cụ thể*).

Chỉ đạo triển khai, thí điểm các mô hình kinh tế mới, kinh tế xanh, kinh tế tuần hoàn, ngành mũi nhọn hoặc chuyển dịch cơ cấu kinh tế, có hiệu quả, được nhân rộng trong địa phương.

Ban hành nghị quyết lãnh đạo để phát triển kinh tế tư nhân, có báo cáo giám sát kết quả.

Chỉ đạo giải quyết tốt các vấn đề xã hội, quản lý tài nguyên, bảo vệ môi trường và ứng phó với biến đổi khí hậu theo các văn bản chỉ đạo của cấp có thẩm quyền bảo đảm tiến độ và chất lượng đạt tỉ lệ 95% trở lên.

b) Về bảo đảm quốc phòng, an ninh:

Với vai trò là chi bộ và tham gia đảng ủy (chi bộ) khu vực phòng thủ, trực tiếp nắm và chỉ đạo những vấn đề cơ mật về quốc phòng, an ninh, đối ngoại: Hoàn thành nhiệm vụ do Đảng ủy Bộ chỉ huy Quân sự tỉnh giao. Tỉ lệ kế hoạch phối hợp giữa lực lượng quân sự, công an (*biên phòng nếu có*) đạt yêu cầu > 95%.

Chỉ đạo xây dựng và ban hành kế hoạch bảo đảm an ninh chính trị - trật tự, an toàn xã hội, tổ chức các cuộc diễn tập hoặc hội nghị theo yêu cầu.

100% vụ việc phát sinh được xử lý, giải quyết kịp thời, không xảy ra điểm nóng, lộ lọt thông tin. Giữ vững an ninh chính trị, không để xảy ra khiếu kiện, bạo loạn, tụ tập đông người trái pháp luật trên địa bàn thuộc phạm vi phụ trách.

c) Về cải cách hành chính, chuyển đổi số:

Có ít nhất 1 mô hình chuyển đổi số hoặc cải cách hành chính được tỉnh đánh giá tốt hoặc nhân rộng.

Ban hành kế hoạch, chương trình hành động thực hiện các nghị quyết, chỉ thị, kết luận; bảo đảm 100% nhiệm vụ, giải pháp được thực hiện đúng tiến độ; gửi báo cáo kết quả thực hiện đúng thời hạn, đạt yêu cầu (*không bị yêu cầu bổ sung quá 1 lần*).

Tỉ lệ dịch vụ công trực tuyến hoàn thành vượt mức kế hoạch đề ra; tỉ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn đạt trên 95%.

d) Về đối ngoại, hội nhập quốc tế:

Chỉ đạo tổ chức các hội nghị/hội đàm/hợp tác cấp xã với đối tác nước ngoài, bảo đảm đúng quy định về đối ngoại của Đảng, Nhà nước (*đối với các xã biên giới nếu có*).

Ban hành hoặc ký kết tối thiểu 1 thoả thuận hợp tác/hữu nghị quốc tế mới mỗi năm gắn với mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh; có kế hoạch theo dõi, sơ kết, đánh giá hiệu quả thực hiện; bảo đảm ít nhất 90% nội dung cam kết được triển khai đúng tiến độ, đạt yêu cầu (*đối với các xã biên giới nếu có*).

Không để xảy ra vi phạm quy định về bảo mật, nguyên tắc đối ngoại; tối thiểu 90% tình huống phát sinh được xử lý kịp thời, không để ảnh hưởng đến quan hệ của



tỉnh, thành phố và các đối tác nước ngoài (*đối với các xã biên giới nếu có*).

đ) Về công tác xây dựng Đảng, xây dựng đội ngũ cán bộ:

Chỉ đạo đồng chí Phó Bí thư Thường trực xây dựng tổ chức cơ sở đảng tổ chức triển khai thực hiện các nghị quyết, chỉ thị của Đảng liên quan đến công tác xây dựng cơ sở đảng trong sạch, vững mạnh: > 80% tổ chức đảng được phân công phụ trách hoàn thành tốt nhiệm vụ, không có tổ chức yếu kém.

Có ít nhất 01 đề án hoặc chương trình hoặc kế hoạch về xây dựng đội ngũ cán bộ chủ chốt được thực hiện hiệu quả, có báo cáo đánh giá, phân tích số liệu quy hoạch, đào tạo, bố trí cán bộ và sơ kết, tổng kết theo quy định.

Chỉ đạo xây dựng và triển khai các mô hình mới, cách làm hay trong xây dựng Đảng, xây dựng đội ngũ cán bộ; được nhân rộng và áp dụng hiệu quả trong thực tiễn.

e) Trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

Tổ chức tiếp dân định kỳ hằng tháng, có biên bản kết luận, giải quyết vụ việc cụ thể; 100% vụ việc phức tạp, kéo dài được theo dõi, xử lý dứt điểm.

Chỉ đạo giải quyết 100% đơn, thư thuộc trách nhiệm cấp tỉnh đúng hạn, đúng thẩm quyền; không để phát sinh kéo dài, phức tạp.

Bảo đảm việc xử lý nghiêm minh, đúng pháp luật, được cán bộ, đảng viên và Nhân dân đồng tình. Tỷ lệ thực hiện kết luận sau thanh tra, kiểm tra, giám sát đạt > 95%; 100% kiến nghị của cơ quan kiểm tra, thanh tra được triển khai thực hiện.

g) Giữ vững đoàn kết nội bộ, uy tín trong tập thể, đơn vị:

- Chỉ đạo xây dựng khối đại đoàn kết trong hệ thống chính trị tại địa phương. Không để xảy ra chia rẽ, mâu thuẫn, mất đoàn kết trong phạm vi phụ trách, nhất là trong tập thể Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Thường trực đảng ủy.

- Được cán bộ, đảng viên và quần chúng nhân dân nơi công tác và nơi cư trú đánh giá có phẩm chất chính trị tốt, gương mẫu trong công tác và đời sống (thể hiện qua lấy phiếu đánh giá tín nhiệm hoặc ý kiến nhận xét định kỳ).

## **14.2. Phó Bí thư Đảng ủy các xã, phường, đặc khu**

### **14.2.1. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao**

Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo toàn bộ công việc và hoạt động của Thường trực Tỉnh ủy, cụ thể:

a) Chủ trì chỉ đạo việc chuẩn bị nội dung, chương trình, kế hoạch công tác của đảng ủy, Ban Thường vụ và Thường trực đảng ủy theo chức năng, nhiệm vụ trên lĩnh vực được phân công phụ trách.

Bảo đảm > 95% chương trình, kế hoạch, nội dung trình Ban Chấp hành, Ban Thường vụ đảng ủy được chuẩn bị, ban hành đúng hoặc trước thời hạn theo quy định. Trong đó, tối thiểu 95% nội dung chuẩn bị được đánh giá đáp ứng đầy đủ yêu cầu về căn cứ pháp lý, tính khả thi, phù hợp với tình hình thực tiễn địa phương.

Phối hợp với các đồng chí trong Thường trực đảng ủy chỉ đạo việc chuẩn bị chương trình và nội dung hội nghị đảng ủy, ban thường vụ đảng bàn về những vấn đề liên quan đến lĩnh vực công tác được phân công phụ trách; thường xuyên trao đổi và phối hợp với chủ tịch hội đồng nhân dân, chủ tịch ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố để chỉ đạo xây dựng



chính quyền cơ sở (*ít nhất 2 cuộc làm việc/trao đổi định kỳ hằng tháng*).

b) Chủ trì, chỉ đạo văn phòng cấp ủy tham mưu để đảng ủy ban hành và tổ chức thực hiện nghiêm quy chế làm việc của cấp ủy, Ban Thường vụ bảo đảm đúng quy định, kịp thời, sát thực tiễn.

Các văn bản được thẩm định, ban hành đúng tiến độ, không có sai sót phải chỉnh sửa sau khi đã ban hành.

c) Chỉ đạo cụ thể hoá và vận dụng sáng tạo các nghị quyết của Đảng, của tỉnh thành chương trình, kế hoạch công tác của Ban Thường vụ và cấp ủy cấp xã và chương trình công tác năm, 6 tháng, hằng quý, hằng tháng của Ban Thường vụ đảng ủy:

Ban hành chương trình công tác/năm (năm, 6 tháng, quý, tháng) của đảng ủy, của Ban Thường vụ đảng ủy và tổ chức thực hiện nghiêm túc, trong đó: ít nhất 95% nội dung chương trình được thực hiện đúng kế hoạch, có báo cáo kết quả định kỳ và kết luận cụ thể.

d) Chỉ đạo sự phối hợp hoạt động giữa các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc, cơ quan nhà nước, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị-xã hội, các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc đảng ủy để nghiên cứu, quán triệt, cụ thể hoá, tổ chức thực hiện, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện nghị quyết, chỉ thị của Đảng và của tỉnh ủy, thành ủy về công tác xây dựng tổ chức cơ sở đảng và công tác đảng viên:

100% văn bản chỉ đạo, phối hợp liên ngành hoặc liên cơ quan được ban hành đúng tiến độ; > 90% chỉ tiêu, nhiệm vụ về xây dựng tổ chức cơ sở đảng đạt hoặc vượt kế hoạch.

Tổ chức các hội nghị giao ban, sơ kết, tổng kết liên ngành/năm; có kết luận chỉ đạo.

e) Phân tích, dự báo, xử lý tình huống chính trị-xã hội:

100% tình huống phát sinh được xử lý kịp thời, không để bị động, bất ngờ, mất ổn định chính trị-xã hội.

*14.2.2. Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện nhiệm vụ trong phạm vi phụ trách*

a) Chỉ đạo hoạt động các cơ quan tham mưu, giúp việc đảng ủy và tổ cơ sở đảng, tổ chức đảng trực thuộc:

90% đơn vị được giao phụ trách hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, có sản phẩm (*báo cáo, kế hoạch, đề án*).

Giải quyết kịp thời 100% các công việc phát sinh hằng ngày liên quan đến Đảng bộ xã.

b) Chỉ đạo xây dựng tổ chức cơ sở đảng trong sạch, vững mạnh. Tập trung củng cố, kiện toàn, phát triển tổ chức cơ sở đảng; nâng cao năng lực lãnh đạo, sức chiến đấu của tổ chức cơ sở đảng và chất lượng đội ngũ cán bộ, đảng viên:

Có > 80% tổ chức đảng được phân công phụ trách hoàn thành tốt nhiệm vụ, không có tổ chức yếu kém.

Kết quả phát triển đảng viên mới hằng năm đạt hoặc vượt chỉ tiêu theo nghị quyết của tỉnh và của Đảng ủy cấp xã.

Ban hành văn bản và chỉ đạo quyết liệt, có kết quả tích cực trong công tác phát triển đảng viên, thành lập tổ chức đảng trong các doanh nghiệp tư nhân.



Có ít nhất 1 mô hình điểm về xây dựng chính quyền cơ sở vững mạnh được triển khai và nhân rộng.

Chỉ đạo nghiên cứu, sơ kết, tổng kết, nhân rộng những điển hình tiên tiến về tổ chức cơ sở đảng trong sạch, vững mạnh: Tỷ lệ mô hình, điển hình tiên tiến được nhân rộng tăng so với kế hoạch; báo cáo sơ kết, tổng kết được ban hành đúng tiến độ.

c) Chỉ đạo công tác tuyên giáo, dân vận, dân chủ cơ sở:

Tổ chức hội nghị hằng tháng, hằng quý định hướng tư tưởng, nắm bắt dư luận xã hội.

Ban hành > 1 chỉ thị hoặc kế hoạch chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ, có kết quả đánh giá sơ kết, tổng kết rõ ràng.

Tỷ lệ hài lòng của Nhân dân về hiệu quả công tác dân vận, tiếp dân đạt >85% (nếu có khảo sát).

d) Chỉ đạo công tác đối ngoại, áp dụng đối với chức danh Phó Bí thư Thường đảng ủy (nếu địa phương có tuyến biên giới):

Ban hành chương trình hợp tác, hội đàm hoặc chuyên thăm cấp xã/năm.

Có báo cáo chuyên đề đánh giá kết quả hợp tác, nêu rõ kiến nghị định hướng tiếp theo.

đ) Chỉ đạo chuyển đổi số, cải cách hành chính trong Đảng:

Tổ chức các hội nghị sơ kết hoặc tổng kết công tác cải cách hành chính trong Đảng, gắn với đánh giá cụ thể bằng văn bản.

e) Chỉ đạo công tác tài chính đảng, thông tin báo cáo, giải quyết đơn, thư:

100% báo cáo tài chính, báo cáo định kỳ và chuyên đề gửi đúng hạn, không có sai sót.

Tỷ lệ giải quyết đơn, thư, khiếu nại, tố cáo đạt > 95% đúng thời hạn, có văn bản kết luận đầy đủ.

g) Chỉ đạo kiểm tra, giám sát toàn khoá và hằng năm:

Có > 1 chương trình kiểm tra toàn khoá và > 4 chương trình kiểm tra hằng năm được ban hành và triển khai.

Có > 90% cuộc kiểm tra, giám sát có kết luận rõ ràng, có biện pháp khắc phục cụ thể; kết quả được theo dõi, đôn đốc thực hiện.

h) Được cán bộ, đảng viên và quần chúng nhân dân nơi công tác và nơi cư trú đánh giá có phẩm chất chính trị tốt, gương mẫu trong công tác và đời sống (thể hiện qua lấy phiếu đánh giá tin nhiệm hoặc ý kiến nhận xét định kỳ).

### **14.3. Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã, phường, đặc khu**

#### **14.3.1. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao phụ trách**

a) Lãnh đạo hoàn thành > 90% các nhiệm vụ trong chương trình, kế hoạch xây dựng nghị quyết, giám sát hằng năm, bao gồm cả nhiệm vụ thường xuyên và đột xuất theo địa bàn, lĩnh vực được phân công, phụ trách; bảo đảm đúng tiến độ, đạt yêu cầu.

b) Lãnh đạo ban hành kịp thời, > 95% các nghị quyết được giao.

c) Lãnh đạo thông qua 100% nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh đúng thẩm quyền, phù hợp với thực tiễn, bảo đảm quy trình, thủ tục, không trái với Hiến pháp, luật hoặc các văn bản pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên.



### 14.3.2. Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện nhiệm vụ trong phạm vi phụ trách

a) Lãnh đạo, điều hành thực hiện hiệu quả nhiệm vụ theo thẩm quyền bảo đảm nguyên tắc làm việc theo chế độ tập thể; chỉ đạo, xử lý hiệu quả các tình huống phức tạp theo đúng chức năng, nhiệm vụ, có báo cáo hoặc kết luận cụ thể.

b) Hoàn thành các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội cơ bản được cấp có thẩm quyền giao, phê duyệt (*tốc độ tăng trưởng kinh tế; thu nhập bình quân đầu người; thu ngân sách nhà nước; tỉ lệ giải ngân vốn đầu tư công; giảm tỉ lệ hộ nghèo...*) và kế hoạch đề ra của tỉnh (*trừ trường hợp không hoàn thành do nguyên nhân khách quan, có dẫn chứng lý do cụ thể*).

c) Lãnh đạo thực hiện hoạt động giám sát: > 90% nhiệm vụ đúng trình tự, thủ tục, thời hạn, chất lượng (*bao gồm cả giám sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân*).

d) Thực hiện đầy đủ nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh và tổ chức tiếp công dân theo quy định.

đ) Có đề xuất, sáng kiến cụ thể nhằm tháo gỡ khó khăn, vướng mắc hoặc đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động xây dựng chính sách, giám sát của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

e) Tỉ lệ ứng dụng hiệu quả chuyển đổi số trong xử lý, giải quyết công việc của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân trên phần mềm điện tử đạt > 90%.

g) Có > 90% đơn vị thuộc phạm vi quản lý hoạt động hiệu quả, được xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ; không để xảy ra vi phạm kỷ luật, mất đoàn kết nội bộ; không có sai phạm trong bảo vệ bí mật nhà nước và công tác bảo vệ chính trị nội bộ.

h) Có uy tín chính trị cao, được cán bộ, đảng viên và quần chúng nhân dân tín nhiệm cao, có ảnh hưởng tích cực trong hệ thống:

- Được cán bộ, đảng viên và quần chúng nhân dân nơi công tác và nơi cư trú đánh giá có phẩm chất chính trị tốt, gương mẫu trong công tác và đời sống (*thể hiện qua lấy phiếu đánh giá tín nhiệm hoặc ý kiến nhận xét định kỳ*).

- Luôn thực hiện nghiêm chuẩn mực đạo đức, lối sống; không có phản ánh, dư luận tiêu cực; được cấp có thẩm quyền xác nhận hoàn thành tốt trách nhiệm nêu gương.

### 14.4. Chủ tịch UBND xã, phường, đặc khu

#### 14.4.1. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao phụ trách

a) Chỉ đạo hoàn thành các chỉ tiêu, kế hoạch công tác năm, quý và bảo đảm các nhiệm vụ hoàn thành đúng tiến độ, đạt chất lượng > 90%.

b) Thực hiện chức năng quản lý nhà nước bảo đảm hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả, chuyên nghiệp, công khai, minh bạch; tổ chức và theo dõi việc thi hành, thanh tra, kiểm tra và kịp thời đưa ra giải pháp xử lý theo quy định của pháp luật đối với ngành, lĩnh vực, địa bàn được phân công.

c) Chỉ đạo triển khai thực hiện kịp thời, đúng tiến độ các văn bản pháp luật, chương trình hành động, đề án phát triển ngành, địa phương; các nhiệm vụ về quản lý nhà nước, phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh, an sinh xã hội theo lĩnh vực được phân công phụ trách (*tốc độ tăng trưởng kinh tế; thu nhập bình*



*quân đầu người; thu ngân sách nhà nước; tỉ lệ giải ngân vốn đầu tư công; giảm tỉ lệ hộ nghèo; hỗ trợ doanh nghiệp, thúc đẩy kinh tế tư nhân phát triển; cải cách hành chính; phòng, chống ô nhiễm môi trường; an sinh xã hội...): Đạt tỉ lệ > 95% kế hoạch được giao (trừ trường hợp không hoàn thành do nguyên nhân khách quan, có dẫn chứng lý do cụ thể).*

d) Quản lý nhà nước, điều hành các phòng chuyên môn hiệu quả: > 90% đơn vị hoàn thành tốt nhiệm vụ; không có sai phạm lớn.

e) Xây dựng mô hình mới, sáng kiến cải cách được áp dụng: Có mô hình cải cách hành chính, đô thị thông minh, chuyển đổi số.

g) Kiến tạo môi trường đầu tư, kinh doanh thuận lợi, cải cách thủ tục hành chính, hỗ trợ doanh nghiệp hiệu quả, được doanh nghiệp đánh giá cao.

h) Không để xảy ra sai phạm trong địa bàn; nếu có khiếu kiện, phải được xử lý dứt điểm, đúng pháp luật.

Giải quyết kiến nghị, đơn, thư, tiếp công dân: Tỉ lệ giải quyết đúng hạn > 95%, không có vụ việc tồn đọng.

*14.4.2. Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện nhiệm vụ trong phạm vi phụ trách*

a) Chỉ đạo, điều hành hiệu quả hoạt động của các cơ quan, địa phương; phân công công việc khoa học, giám sát chặt chẽ, có kiểm soát tiến độ; không để tồn đọng, quá hạn.

b) Duy trì đoàn kết nội bộ: Không phát sinh đơn, thư, mâu thuẫn nội bộ vượt cấp; duy trì nguyên tắc tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách.

c) Xử lý tình huống phức tạp, khủng hoảng, điểm nóng: Có cơ chế phản ứng nhanh; không để lan rộng, kéo dài; được đánh giá tốt bởi cơ quan cấp trên.

d) Có sáng kiến hoặc mô hình thực hiện cải cách hành chính, chuyển đổi số được triển khai hiệu quả.

đ) Chất lượng chính sách và pháp luật ban hành: Ban hành văn bản QPPL đúng thẩm quyền, phù hợp thực tiễn, không bị thu hồi, hủy bỏ.

e) Uy tín chính trị và năng lực kết nối: Có uy tín với hệ thống chính trị, tạo ảnh hưởng tích cực, truyền cảm hứng, lan toả, được cấp trên ghi nhận.

-----