

HƯỚNG DẪN
Một số nội dung về kiểm điểm
đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị năm 2025

- Căn cứ Hướng dẫn số 43-HD/BTCTW, ngày 31/10/2025 của Ban Tổ chức Trung ương về một số nội dung về kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị;

- Căn cứ Quy định số 255-QĐ/TU, ngày 20/11/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị;

Ban Tổ chức Tỉnh ủy hướng dẫn một số nội dung về kiểm điểm đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị trên địa bàn tỉnh, như sau:

1. Tại Điểm 2.2, Khoản 2, Điều 7, Quy định số 255-QĐ/TU, ngày 20/11/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, về nơi kiểm điểm đối với cán bộ giữ nhiều chức vụ lãnh đạo, quản lý, thực hiện như sau:

- Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy phải kiểm điểm tại chi bộ nơi sinh hoạt và tại tập thể lãnh đạo nơi công tác; ngoài ra phải kiểm điểm trước tập thể Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

Ví dụ: Đồng chí Nguyễn Văn A là Ủy viên Ban Thường vụ, Trưởng Ban Đảng của Tỉnh ủy thì phải kiểm điểm, đánh giá xếp loại đảng viên ở chi bộ nơi đang sinh hoạt; kiểm điểm lãnh đạo, quản lý tại tập thể lãnh đạo Ban. Ngoài ra, phải kiểm điểm tại Ban Thường vụ Tỉnh ủy được quy định tại Quy định số 255-QĐ/TU, ngày 20/11/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

- Cán bộ, công chức, viên chức kiêm nhiệm nhiều chức vụ lãnh đạo, quản lý thì kiểm điểm ở nơi giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý có thời gian công tác nhiều hơn.

Ví dụ: Đồng chí Nguyễn Văn B là Giám đốc Sở A, kiêm Phó Trưởng Ban Tỉnh ủy thì kiểm điểm tại tập thể lãnh đạo, quản lý Sở A.

- Cán bộ, công chức, viên chức kiêm nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý ở các tổ chức, cơ quan, đơn vị khác (không chuyên trách) thì phải kiểm điểm tại nơi kiêm nhiệm, trong đó nội dung kiểm điểm cá nhân tập trung vào các nhiệm vụ được phân công ở chức danh kiêm nhiệm, làm cơ sở để đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ trên tất cả các mặt công tác được giao. Việc kiểm điểm tại nơi đang công tác (chuyên trách) thực hiện theo quy định.

Ví dụ:

- Đồng chí Nguyễn Văn A, Phó Trưởng Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy tham gia Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy các cơ quan đảng tỉnh (kiêm nhiệm) thì phải kiểm điểm tập thể, cá nhân tại hội nghị kiểm điểm Ban Thường vụ Đảng ủy các cơ quan đảng tỉnh; trong đó tập trung vào các nhiệm vụ được Ban Thường vụ Đảng ủy các cơ quan đảng tỉnh phân công theo chức danh kiêm nhiệm. Việc kiểm điểm tập thể, cá nhân tại Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy vẫn thực hiện theo quy định.

- Đồng chí Bí thư Đảng ủy xã, Bí thư Chi bộ Quân sự xã thì phải kiểm điểm tập thể, cá nhân tại Cấp ủy Chi bộ Quân sự xã, với vai trò, nhiệm vụ là Bí thư Chi bộ. Việc kiểm điểm tập thể, cá nhân tại Ban Thường vụ Đảng ủy xã vẫn thực hiện theo quy định.

- Đồng chí Bí thư hoặc Phó Bí thư Đảng ủy xã là Chủ tịch HĐND xã thì phải kiểm điểm tập thể, cá nhân tại tập thể Thường trực HĐND xã, với vai trò, nhiệm vụ là Chủ tịch HĐND. Việc kiểm điểm tập thể, cá nhân tại Ban Thường vụ Đảng ủy xã vẫn thực hiện theo quy định.

- Đồng chí Bí thư Đảng ủy xã, Chủ tịch HĐND xã, Bí thư Chi bộ Quân sự xã thì phải kiểm điểm tập thể, cá nhân tại Cấp ủy Chi bộ Quân sự xã, với vai trò, nhiệm vụ là Bí thư Chi bộ; phải kiểm điểm tập thể, cá nhân tại tập thể Thường trực HĐND xã, với vai trò, nhiệm vụ là Chủ tịch HĐND. Việc kiểm điểm tập thể, cá nhân tại Ban Thường vụ Đảng ủy xã thực hiện theo quy định.

- Đối với trường hợp tập thể lãnh đạo, quản lý tại Điểm 1.2, Khoản 1, Điều 5, Quy định số 255-QĐ/TU, ngày 20/11/2025, cùng là thành viên của cấp ủy tại địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị nơi công tác thì kiểm điểm tập thể và cá nhân thành viên của tập thể đó tại hội nghị kiểm điểm của cấp ủy theo quy định; bảo đảm đầy đủ các nội dung theo chức năng và chức trách, nhiệm vụ được giao.

Ví dụ:

- Sở A có 06 đồng chí thành viên lãnh đạo Sở, đồng thời cũng là thành viên của tập thể Ban Chấp hành Đảng bộ sở hoặc Chi ủy Chi bộ Sở thì tập thể lãnh đạo quản lý và các thành viên lãnh đạo Sở A có thể kiểm điểm tập thể và cá nhân tại hội nghị kiểm điểm của Ban Chấp hành Đảng bộ sở hoặc Chi ủy Chi bộ sở theo quy định; bảo đảm đầy đủ các nội dung theo chức năng và chức trách, nhiệm vụ được giao.

- Tập thể và cá nhân lãnh đạo, quản lý cơ quan uỷ ban kiểm tra cấp uỷ kiểm điểm cùng với hội nghị kiểm điểm của uỷ ban kiểm tra cấp uỷ.

2. Tại Khoản 3, Điều 17, Quy định số 255-QĐ/TU, ngày 20/11/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại đối với cá nhân có sự thay đổi về vị trí công tác và chức vụ đảm nhiệm, thực hiện như sau:

a) Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý được bổ nhiệm chức vụ lần đầu chưa đủ 6 tháng tính đến thời điểm đánh giá, xếp loại thì kiểm điểm ở 2 nơi.

Ví dụ: Đồng chí A, Chuyên viên của phòng B, xã C được bổ nhiệm chức danh Phó Trưởng phòng từ tháng 07/2025 (chưa đủ 06 tháng giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý) thì thực hiện kiểm điểm tại 02 nơi (ở chi bộ nơi sinh hoạt và tập thể lãnh đạo phòng B); đánh giá theo kết quả thực hiện nhiệm vụ là chuyên viên và kết quả thực hiện nhiệm vụ và chức trách được giao từ tháng 7/2025 là Phó Trưởng phòng để làm cơ sở cấp có thẩm quyền quản lý xem xét, quyết định xếp loại chất lượng.

b) Đối với cán bộ, công chức, viên chức đã là lãnh đạo, quản lý nhưng được bổ nhiệm chức vụ mới cao hơn trong cùng một cơ quan, đơn vị mà thời gian giữ chức vụ mới tính đến thời điểm đánh giá, xếp loại chưa đủ 6 tháng thì thực hiện kiểm điểm tại 02 nơi.

Ví dụ: Đồng chí A là Trưởng phòng được bổ nhiệm giữ chức Phó Giám đốc Sở từ tháng 8/2025 thì đến tháng 12/2025 thì thực hiện kiểm điểm tại 02 nơi (ở chi bộ nơi sinh hoạt và tập thể lãnh đạo, quản lý tại Sở); đánh giá dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ khi là Trưởng phòng và lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ từ khi giữ chức Phó Giám đốc Sở làm cơ sở để cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định xếp loại chất lượng.

c) Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức là cán bộ lãnh đạo, quản lý được điều động hoặc bổ nhiệm sang cơ quan, đơn vị mới nhưng chưa đủ 6 tháng tính đến thời điểm đánh giá, xếp loại thì cơ quan, đơn vị cũ có trách nhiệm gửi nhận xét, đánh giá kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ tại cơ quan, đơn vị cũ về cơ quan, đơn vị mới để cấp có thẩm quyền tại cơ quan, đơn vị mới quyết định đánh giá, xếp loại theo quy định.

Ví dụ: Đồng chí A giữ chức Phó Giám đốc Sở B được điều động và bổ nhiệm giữ chức Giám đốc Sở C thì Sở C căn cứ ý kiến nhận xét, đánh giá của Sở B khi là Phó Giám đốc và lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ từ khi là Giám đốc Sở C làm cơ sở để xem xét quyết định xếp loại chất lượng theo quy định.

d) Đối với cán bộ, công chức, viên chức thay đổi vị trí công tác theo yêu cầu sắp xếp tinh gọn tổ chức bộ máy (không bao gồm các trường hợp nêu tại Tiết a, b, c, Mục này) thì tiến hành kiểm điểm, đánh giá, xếp loại theo kết quả thực hiện nhiệm vụ từ thời điểm sau khi sắp xếp.

Ví dụ:

- Đồng chí A, chuyên viên của Ban Tổ chức Huyện ủy X (trước 01/7/2025). Sau khi thực hiện tổ chức sắp xếp bộ máy theo mô hình chính quyền 02 cấp được bố trí về công tác tại xã Y và giữ chức Phó Trưởng Ban Xây dựng Đảng thì kiểm điểm tại 02 nơi (ở chi bộ nơi sinh hoạt và tập thể lãnh đạo Ban Xây dựng Đảng ở xã Y). Việc đánh giá, xếp loại của đồng chí A do đơn vị mới quyết định theo thẩm quyền.

- *Đồng chí B, Phó trưởng phòng của Ban Tổ chức Tỉnh ủy X (trước sáp nhập). Sau khi thực hiện việc hợp nhất các tỉnh được điều động về công tác tại Ban Tổ chức Tỉnh ủy Y (mới) thì kiểm điểm tại chi bộ nơi sinh hoạt. Việc đánh giá, xếp loại của đồng chí B do đơn vị mới quyết định theo thẩm quyền.*

3. Tại Khoản 4, Điều 17, Quy định số 255-QĐ/TU, ngày 20/11/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, về việc Tập thể lãnh đạo, quản lý có dưới 03 thành viên thì kiểm điểm ở tập thể cấp ủy cơ quan, đơn vị nơi công tác hoặc các cơ quan, đơn vị có chức năng, nhiệm vụ tương đồng do cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

Ví dụ:

- *Phòng A thuộc UBND xã B có 02 đồng chí lãnh đạo phòng (Trưởng phòng và 01 Phó Trưởng phòng). Việc **kiểm điểm tập thể lãnh đạo, quản lý** Phòng A sẽ được ghép vào kiểm điểm với các phòng, đơn vị có chức năng tương đồng thuộc UBND xã B.*

- *Ban C thuộc HĐND xã B có 02 đồng chí lãnh đạo Ban (Trưởng ban và 01 Phó Trưởng ban). Việc **kiểm điểm tập thể lãnh đạo, quản lý** Ban C sẽ được ghép vào kiểm điểm tại tập thể thường trực Hội đồng nhân dân xã B hoặc với các ban, đơn vị có chức năng tương đồng thuộc HĐND xã B (nếu đủ điều kiện).*

*Đồng thời, đối với cá nhân các đồng chí Trưởng, phó các phòng thuộc Ủy ban nhân dân xã, các Ban thuộc Hội đồng nhân dân xã và tương đương (mỗi tập thể lãnh đạo, quản lý có 02 thành viên) thì việc **kiểm điểm cá nhân** cũng được thực hiện tại tập thể lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã hoặc tập thể thường trực Hội đồng nhân dân xã.*

- *Đối với đồng chí Phó trưởng đoàn Đại biểu quốc hội chuyên trách của tỉnh hoặc người đứng đầu của các ban trực thuộc Hội đồng nhân dân tỉnh mà ở tập thể lãnh đạo, quản lý có dưới 03 thành viên thì kiểm điểm tại Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh.*

- *Cấp phó của người đứng đầu các ban trực thuộc Hội đồng nhân dân tỉnh (mà tập thể lãnh đạo, quản lý có dưới 03 thành viên) thì kiểm điểm tại các ban, đơn vị có chức năng tương đồng trực thuộc Hội đồng nhân dân tỉnh.*

Lưu ý: Khi thực hiện kiểm điểm ghép vẫn phải chuẩn bị nội dung, báo cáo kiểm điểm theo chức năng, nhiệm vụ, vai trò của mỗi tập thể; cá nhân lãnh đạo, quản lý theo quy định.

Ngoài nội dung trên, tùy vào điều kiện, đặc thù, các cấp ủy, cơ quan, địa phương, đơn vị quy định việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại đối với tập thể lãnh đạo, quản lý các phòng, ban cho phù hợp với đặc điểm tình hình địa phương, đảm bảo theo quy định.

4. Về đối tượng kiểm điểm đánh giá, xếp loại là “đảng viên không làm việc trong hệ thống chính trị” và được hiểu là các đảng viên đang không làm việc

trong các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống chính trị như đảng viên hưu trí, học sinh, sinh viên, doanh nghiệp tư nhân...

5. Về thẩm quyền quyết định mức xếp loại đối với đảng viên của chi bộ trực thuộc đảng ủy cấp xã: Do Ban Thường vụ Đảng ủy cấp xã quyết định xếp loại trên cơ sở đề xuất của chi bộ trực thuộc.

6. Về phân công tham dự kiểm điểm

6.1. Về dự kiểm điểm ở các tập thể do Ban Thường vụ Tỉnh ủy trực tiếp đánh giá, xếp loại

- Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Tỉnh ủy viên phụ trách đảng bộ nào thì tham dự kiểm điểm của đảng bộ, ban thường vụ cấp ủy đảng bộ đó.

- Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy cử cán bộ tham dự kiểm điểm ở các đảng bộ trực thuộc Tỉnh ủy và ở một số tập thể lãnh đạo, quản lý có gợi ý kiểm điểm của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

- Ban Thường vụ Đảng ủy: các cơ quan Đảng tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh cử cán bộ tham dự kiểm điểm tập thể, cá nhân được Ban Thường vụ Tỉnh ủy ủy quyền đánh giá, xếp loại (*nếu cần thiết*).

- Ở những nơi có vấn đề hoặc có nội dung gợi ý kiểm điểm của Ban Thường vụ Tỉnh ủy cần phải kiểm điểm, giải trình, làm rõ thì Ban Tổ chức Tỉnh ủy chủ trì, phối hợp với Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy tham mưu Ban Thường vụ Tỉnh ủy thành lập Đoàn công tác về dự.

Lưu ý: Các tập thể lãnh đạo, quản lý khi tiến hành kiểm điểm phải gửi giấy mời và tài liệu cho đại biểu trước khi diễn ra kiểm điểm 03 ngày.

6.2. Đối với tập thể, cá nhân được Ban Thường vụ Tỉnh ủy ủy quyền đánh giá, xếp loại: Giao ban thường vụ đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy quyết định và chỉ đạo thực hiện.

7. Về trình tự, biểu quyết mức xếp loại

- *Về trình tự, trách nhiệm, thẩm quyền trong kiểm điểm, đánh giá, xếp loại:* Thực hiện theo Quy định số 255-QĐ/TU, ngày 20/11/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

- *Về biểu quyết mức xếp loại:* Nguyên tắc chung là phải biểu quyết bằng phiếu kín và theo nguyên tắc đa số (*kết quả được tính trên 50%¹*). Các ý kiến tham gia góp ý phải được ghi vào biên bản và thông qua tại cuộc họp; cá nhân thành viên tham dự kiểm điểm được quyền bảo lưu ý kiến tham gia góp ý tại hội nghị kiểm điểm; biên bản hội nghị kiểm điểm được trích và gửi cấp trên trực tiếp.

¹ Trên tổng số đảng viên chính thức của đảng bộ, chi bộ được triệu tập (trừ số đảng viên bị đình chỉ sinh hoạt đảng, bị khởi tố, tạm giam, truy tố, tạm giam, đảng viên đã được giới thiệu sinh hoạt tạm thời ở đảng bộ khác ...) hoặc số thành viên của hội nghị ban chấp hành đảng bộ, ban thường vụ cấp ủy, ủy ban kiểm tra là tổng số ủy viên đương nhiệm (trừ số thành viên đã chuyển sinh hoạt đảng tạm thời ko có mặt tại hội nghị, số thành viên đang bị đình chỉ sinh hoạt, bị khởi tố, truy tố, tạm giam); không tính trên số thành viên có mặt trong cuộc họp.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail.

2. The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data. These methods include direct observation, interviews, and the use of statistical techniques. Each method has its own strengths and limitations, and it is important to choose the most appropriate one for the specific situation.

3. The third part of the document describes the process of data analysis. This involves identifying patterns, trends, and anomalies in the data. It also involves testing hypotheses and drawing conclusions based on the results.

4. The fourth part of the document discusses the importance of reporting the results of the analysis. This involves preparing clear and concise reports that summarize the findings and provide recommendations for action.

5. The fifth part of the document discusses the importance of maintaining the confidentiality of the data. This is especially important when dealing with sensitive information, such as financial records or personal data. It is essential to implement appropriate security measures to protect the data from unauthorized access.

6. The sixth part of the document discusses the importance of staying up-to-date with the latest developments in the field. This involves attending conferences, seminars, and workshops, as well as reading relevant journals and books.

7. The seventh part of the document discusses the importance of collaboration and teamwork. This involves working closely with colleagues and other professionals in the field to share knowledge and resources.

8. The eighth part of the document discusses the importance of ethical behavior. This involves adhering to a code of ethics and acting with integrity and honesty at all times.

9. The ninth part of the document discusses the importance of continuous learning and professional development. This involves taking courses, earning certifications, and staying current in the field.

10. The tenth part of the document discusses the importance of networking. This involves building relationships with other professionals in the field and staying connected through social media and other online platforms.

11. The eleventh part of the document discusses the importance of time management. This involves prioritizing tasks and using time effectively to complete projects and meet deadlines.

12. The twelfth part of the document discusses the importance of stress management. This involves recognizing the signs of stress and taking steps to manage it effectively.

13. The thirteenth part of the document discusses the importance of communication. This involves being clear and concise in all communications, both written and verbal.

14. The fourteenth part of the document discusses the importance of problem-solving. This involves identifying the root cause of a problem and developing effective solutions.

15. The fifteenth part of the document discusses the importance of leadership. This involves inspiring and motivating others to achieve their best work.

16. The sixteenth part of the document discusses the importance of innovation. This involves thinking creatively and developing new ideas and solutions.

17. The seventeenth part of the document discusses the importance of adaptability. This involves being able to respond quickly and effectively to change.

18. The eighteenth part of the document discusses the importance of resilience. This involves being able to bounce back from setbacks and continue to move forward.

19. The nineteenth part of the document discusses the importance of self-awareness. This involves understanding one's own strengths and weaknesses and using this knowledge to improve performance.

20. The twentieth part of the document discusses the importance of goal setting. This involves setting clear, achievable goals and developing a plan to reach them.

21. The twenty-first part of the document discusses the importance of accountability. This involves taking responsibility for one's actions and the results of those actions.

22. The twenty-second part of the document discusses the importance of gratitude. This involves recognizing and appreciating the positive aspects of life and work.

23. The twenty-third part of the document discusses the importance of optimism. This involves maintaining a positive outlook and believing in the possibility of a better future.

24. The twenty-fourth part of the document discusses the importance of perseverance. This involves staying committed to one's goals and not giving up in the face of challenges.

25. The twenty-fifth part of the document discusses the importance of passion. This involves having a strong interest and enthusiasm for one's work.

8. Về tổ chức thực hiện


8.1. Các đối tượng thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy trực tiếp đánh giá, xếp loại

- Các tập thể² và cá nhân³: Hoàn thành việc kiểm điểm và gửi hồ sơ kiểm điểm, đánh giá, xếp loại về Ban Tổ chức Tỉnh ủy **trước ngày 20/12/2025** để tổng hợp, thẩm định, trình Ban Thường vụ Tỉnh ủy xem xét, quyết định đánh giá, xếp loại.

- Văn phòng Tỉnh ủy chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tham mưu các nội dung về công tác kiểm điểm, đánh giá, xếp loại đối với Đảng bộ tỉnh, Ban Thường vụ Tỉnh ủy và các nội dung có liên quan, **hoàn thành trước ngày 31/12/2025**.

8.2. Đối với các đối tượng được Ban Thường vụ Tỉnh ủy ủy quyền đánh giá, xếp loại thì gửi Báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại về Ban Tổ chức Tỉnh ủy trước **ngày 15/01/2026**.

Những nội dung không được cụ thể thêm trong Hướng dẫn này thì thực hiện theo Quy định, hướng dẫn của Trung ương và Quy định của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

Hướng dẫn này thay thế các Hướng dẫn trước đây của Ban Tổ chức Tỉnh ủy (của 03 tỉnh trước sáp nhập) về kiểm điểm và đánh giá, xếp loại đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị trao đổi trực tiếp hoặc gửi nội dung bằng văn bản về Ban Tổ chức Tỉnh ủy (qua Phòng Tổ chức Đảng - Đảng viên) để được hướng dẫn thực hiện cụ thể. 

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức Trung ương (báo cáo),
- Vụ III, Ban Tổ chức Trung ương,
- Thường trực Tỉnh ủy (để b/c),
- Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND tỉnh,
- Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh,
- Các CQ tham mưu, giúp việc TU,
- Các sở, ban, ngành của tỉnh,
- Các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy,
- Các đồng chí Tỉnh ủy viên,
- Các đ/c Phó trưởng Ban,
- Phòng TCD-ĐV, Văn phòng Ban,
- Lưu Văn Phòng Ban.

**K/T TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**



Nguyễn Văn Dũng

² Gồm: (1) Các Đảng bộ và Ban Thường vụ cấp ủy trực thuộc Tỉnh ủy. (2) Các cơ quan tham mưu giúp việc và đơn vị sự nghiệp trực thuộc Tỉnh ủy: Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy, Ban Nội chính Tỉnh ủy, Văn phòng Tỉnh ủy, Cơ quan Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy, Báo và Phát thanh - Truyền hình Lâm Đồng, Trường Chính trị tỉnh; cơ quan Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh; các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh. (3) Tập thể lãnh đạo, quản lý cơ quan tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy và đơn vị sự nghiệp trực thuộc Tỉnh ủy; tập thể lãnh đạo Đoàn đại biểu Quốc hội; tập thể Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam; tập thể Thường trực HĐND tỉnh; tập thể lãnh đạo UBND tỉnh; tập thể lãnh đạo các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh.

³ Các đồng chí là Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh. Các đồng chí là trưởng các sở, ban, ngành và tương đương; Bí thư các Đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy.