

QUYẾT ĐỊNH

**Thành lập Bộ phận giúp việc 12 Tổ theo dõi địa bàn
của Ban Thường vụ Tỉnh ủy**

- Căn cứ Điều lệ Đảng;
- Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Lâm Đồng;
- Căn cứ Thông báo số 66-TB/TU, ngày 19/11/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy phân công nhiệm vụ các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Tỉnh ủy viên nhiệm kỳ 2025 - 2030 và phân công nhiệm vụ các Tổ theo dõi địa bàn;

Xét đề nghị của Ban Tổ chức Tỉnh ủy,

BAN THƯỜNG VỤ TỈNH ỦY QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Thành lập 12 Bộ phận giúp việc các Tổ theo dõi địa bàn của Ban Thường vụ Tỉnh ủy (gọi tắt là *Bộ phận giúp việc*) theo danh sách đính kèm.

Điều 2. Nhiệm vụ, trách nhiệm và quyền hạn của Bộ phận giúp việc:

1. Nhiệm vụ

Tham mưu Tổ theo dõi địa bàn của Ban Thường vụ Tỉnh ủy thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Theo dõi, nắm tình hình: Kinh tế, văn hóa - xã hội, quốc phòng - an ninh, xây dựng Đảng và hệ thống chính trị. Việc triển khai, quán triệt và cụ thể hóa thực hiện các chủ trương, nghị quyết, chương trình, kế hoạch của cấp trên tại địa bàn. Phát hiện những vấn đề nổi lên, khó khăn, vướng mắc để báo cáo và tham mưu xử lý.

- Trao đổi ý kiến định hướng cho cấp ủy địa phương theo dõi lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ theo thẩm quyền. Đề xuất các biện pháp tháo gỡ những vấn đề phát sinh, khó khăn, vướng mắc; báo cáo Thường trực Tỉnh ủy những đề nghị của cấp ủy địa phương theo dõi thuộc thẩm quyền cho ý kiến của Thường trực, Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

- Đôn đốc cấp ủy, địa phương theo dõi thực hiện tốt chỉ đạo của cấp trên và việc triển khai thực hiện các chủ trương, nghị quyết, chương trình, kế hoạch của cấp mình.

- Tổng hợp, báo cáo: Cung cấp thông tin kịp thời, chính xác phục vụ tốt cho hoạt động của Tổ theo dõi địa bàn. Định kỳ tháng, quý, năm báo cáo kết quả hoạt động của địa bàn cho Tổ trưởng Tổ theo dõi địa bàn.

- Phối hợp công tác: Giữ mối liên hệ thường xuyên với hệ thống chính trị ở địa bàn. Tham gia các cuộc họp, hội nghị theo phân công.

2. Trách nhiệm: Chịu trách nhiệm trước Tổ trưởng Tổ theo dõi địa bàn về chất lượng tham mưu, thông tin và báo cáo. Đảm bảo tính chính xác, trung thực, khách quan trong việc thu thập và cung cấp thông tin. Bảo đảm chế độ bảo mật theo quy định. Hoàn thành đúng tiến độ các nhiệm vụ được giao.

3. Quyền hạn: Được yêu cầu các địa phương, tổ chức đảng cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến lĩnh vực phụ trách. Được tham dự các cuộc họp, hội nghị tại địa bàn khi cần thiết cho việc nắm tình hình. Được đề xuất ý kiến, kiến nghị với Tổ trưởng địa bàn mà trực tiếp là đồng chí Tổ trưởng để tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ. Được tạo điều kiện về phương tiện, tài liệu, hồ sơ phục vụ công tác.

4. Bộ phận giúp việc được sử dụng con dấu của cơ quan mà Trưởng Bộ phận đang công tác. Nhiệm vụ của các thành viên do Trưởng Bộ phận giúp việc phân công.

Điều 3. Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc của Tỉnh ủy; các Tổ theo dõi địa bàn của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; các cơ quan, đơn vị có liên quan; các đồng chí có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy,
- Các đồng chí Ủy viên BTV Tỉnh ủy,
- Các đồng chí Tỉnh ủy viên,
- Như Điều 3,
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy, TH.



Đặng Hồng Sỹ