

KẾ HOẠCH
Triển khai làm sạch, chuẩn hóa Cơ sở dữ liệu đảng viên

Căn cứ Kế hoạch số 291-KH/BTCTW, ngày 04/11/2025 của Ban Tổ chức Trung ương về triển khai làm sạch, chuẩn hóa Cơ sở dữ liệu đảng viên, Ban Tổ chức Tỉnh ủy ban hành Kế hoạch rà soát, đối soát, làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu tổ chức đảng, đảng viên trong Đảng bộ tỉnh Lâm Đồng, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức rà soát, đối soát, làm sạch, chuẩn hóa toàn bộ dữ liệu tổ chức đảng, dữ liệu cơ bản của đảng viên trong toàn Đảng, bảo đảm dữ liệu chính xác, kịp thời, đáp ứng yêu cầu "*đúng - đủ - sạch - sống - thống nhất - dùng chung*" theo định hướng chuyển đổi số trong các cơ quan Đảng.

- Hoàn thiện dữ liệu nền phục vụ triển khai, vận hành thống nhất Hệ thống thông tin lĩnh vực tổ chức - xây dựng Đảng; làm cơ sở để đồng bộ dữ liệu với các ứng dụng dùng chung (*Sổ tay đảng viên điện tử; các thủ tục hành chính trong Đảng trước tiên là 04 thủ tục hành chính: thu nộp đảng phí, chuyển sinh hoạt đảng chính thức, chuyển sinh hoạt đảng tạm thời, nhận xét sinh hoạt nơi cư trú; các hệ thống nghiệp vụ về tổ chức bộ máy, cán bộ, công chức...*).

- Nâng cao trách nhiệm của cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị, cán bộ, đảng viên các cấp trong xây dựng, quản lý, khai thác và sử dụng dữ liệu đảng viên trên môi trường số.

2. Yêu cầu

- Thực hiện đồng loạt, thống nhất trong toàn Đảng bộ tỉnh; bảo đảm hoàn thành **trước ngày 30/12/2025**.

- Thực hiện theo nguyên tắc: Làm sạch dữ liệu tổ chức đảng trước, làm sạch dữ liệu cơ bản của đảng viên sau.

- Phân công rõ trách nhiệm, nhiệm vụ của từng cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị; xác định rõ người chịu trách nhiệm trực tiếp về tiến độ và chất lượng dữ liệu theo phân cấp quản lý.

- Bảo đảm an ninh, an toàn, bảo mật thông tin theo quy định của Đảng và Nhà nước; không khai thác, sử dụng dữ liệu sai mục đích.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Phạm vi, đối tượng

- Các cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan tham mưu về công tác tổ chức từ tỉnh đến

các xã, phường, đặc khu.

- Dữ liệu tổ chức đảng từ tỉnh đến chi bộ trực thuộc, dữ liệu cơ bản của đảng viên trong toàn Đảng bộ tỉnh (*theo các trường thông tin, biểu mẫu quy định trong Phần mềm Cơ sở dữ liệu đảng viên*).

2. Thời gian thực hiện

- Bắt đầu **từ ngày 10/12/2025** (*sau khi Văn phòng Trung ương Đảng chủ trì tập huấn sử dụng nội dung chuẩn hóa dữ liệu*).

- Kết thúc: Hoàn thành toàn bộ công tác rà soát, đối soát, làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu **trước ngày 30/12/2025**.

III. PHƯƠNG THỨC THỰC HIỆN

1. Dừng cập nhật dữ liệu trên hệ thống Cơ sở dữ liệu đảng viên 3.0

- Thực hiện dừng toàn bộ hoạt động cập nhật, chỉnh sửa dữ liệu trên Phần mềm Cơ sở dữ liệu đảng viên 3.0 kể từ 17 giờ, ngày 05/12/2025 trên phạm vi toàn Đảng.

- Kể từ thời điểm nêu trên, tất cả các cơ quan, đơn vị không thực hiện bất kỳ thao tác cập nhật, chỉnh sửa, bổ sung dữ liệu nào trên Phần mềm Cơ sở dữ liệu đảng viên 3.0.

2. Chuyển đổi dữ liệu từ Phần mềm Cơ sở dữ liệu đảng viên 3.0 sang phiên bản 4.0

- Trung ương thực hiện chuyển đổi dữ liệu **từ 17 giờ, ngày 05/12/2025 đến 24 giờ, ngày 09/12/2025**.

- Trong thời gian chuyển dữ liệu, Ban Tổ chức Tỉnh ủy cử cán bộ phối hợp chặt chẽ với bộ phận kỹ thuật của Trung ương thực hiện; Các cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan tham mưu về công tác tổ chức từ tỉnh đến cơ sở không can thiệp, thao tác vào luồng dữ liệu để đảm bảo an toàn, toàn vẹn dữ liệu.

3. Cung cấp thông tin cán bộ phụ trách Phần mềm Cơ sở dữ liệu đảng viên 4.0 cấp tỉnh để phục vụ tạo lập tài khoản

- Ban xây dựng Đảng (Ban Tổ chức), cơ quan tham mưu về công tác tổ chức của các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy cử tối thiểu 02 cán bộ phụ trách, phối hợp triển khai Kế hoạch; lập danh sách (*theo Phụ lục 01*) gửi về Ban Tổ chức Tỉnh ủy (*qua Phòng Tổ chức Đảng - Đảng viên theo địa chỉ email: phongtcddvbtctulamdong@gmail.com*) **trước 17 giờ, ngày 08/12/2025**.

- Sau khi tiếp nhận thông tin, Ban Tổ chức Tỉnh ủy đề nghị bộ phận kỹ thuật ở Trung ương tiến hành tạo tài khoản (*hoặc tạo lập tài khoản nếu được phân quyền*) và gửi lại thông tin truy cập Phần mềm Cơ sở dữ liệu đảng viên 4.0 cho từng đơn vị.

4. Tập huấn hướng dẫn làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu

- Do Ban Tổ chức Trung ương phối hợp với Văn phòng Trung ương Đảng tổ chức tập huấn toàn quốc hướng dẫn quy trình, nội dung làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu trên Phần mềm Cơ sở dữ liệu đảng viên 4.0 (**bắt đầu lúc 8 giờ 30 phút, ngày 09/12/2025**). Nếu cần thiết Ban Tổ chức Tỉnh ủy sẽ phối hợp với Văn phòng Tỉnh ủy, Viettel Lâm Đồng tổ chức tập huấn hướng dẫn thêm.

- Nội dung tập huấn: Quy trình chuẩn hóa dữ liệu; các nhóm lỗi thường gặp trong quá trình làm sạch dữ liệu; hướng dẫn sử dụng chức năng kiểm tra, cập nhật

dữ liệu trên Phần mềm Cơ sở dữ liệu đảng viên 4.0.

- Đối tượng tập huấn:

- Đại diện lãnh đạo Phòng Tổ chức Đảng - Đảng viên, Ban Tổ chức Tỉnh ủy và đại diện lãnh đạo Phòng Chuyển đổi số - Cơ yếu, Văn phòng Tỉnh ủy (*đồng chủ trì điểm cầu*).

+ Chuyên viên phụ trách về cơ sở dữ liệu đảng viên Phòng Tổ chức Đảng - Đảng viên, Ban Tổ chức Đảng ủy và chuyên viên làm công tác liên quan của Phòng Chuyển đổi số - Cơ yếu, Văn phòng Tỉnh ủy.

+ Đại diện lãnh đạo và chuyên viên phụ trách về cơ sở dữ liệu đảng viên Ban Tổ chức Đảng ủy: Đảng ủy các cơ quan Đảng tỉnh, Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh.

+ Đại diện lãnh đạo và cán bộ phụ trách về cơ sở dữ liệu đảng viên Ban Tổ chức, Phòng Chính trị, Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh.

+ Đại diện lãnh đạo và cán bộ phụ trách về cơ sở dữ liệu đảng viên Đội quản lý cán bộ, Phòng Tổ chức cán bộ, Công an tỉnh.

+ Đại diện lãnh đạo và chuyên viên phụ trách về cơ sở dữ liệu đảng viên Ban xây dựng Đảng (*Ban Tổ chức*) Đảng ủy xã, phường, đặc khu trực thuộc Tỉnh ủy.

- Cán bộ làm công tác chuyển đổi số của các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy.

- Hình thức tập huấn: Trực tuyến từ Trung ương đến các xã, phường, đặc khu.

5. Tổ chức triển khai làm sạch, chuẩn hóa

- Thời gian triển khai: **Từ ngày 10/12/2025 đến hết ngày 30/12/2025.**

- Ban thường vụ các Đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy chỉ đạo Ban Tổ chức hoặc Cơ quan tham mưu về công tác tổ chức của các đảng ủy rà soát toàn bộ dữ liệu tổ chức đảng và dữ liệu đảng viên thuộc phạm vi quản lý theo đúng hướng dẫn tại Phụ lục 02 (*Hướng dẫn làm sạch dữ liệu tổ chức đảng, đảng viên trên Phần mềm Cơ sở dữ liệu đảng viên 4.0*).

- Thực hiện cập nhật, bổ sung, chuẩn hóa đầy đủ các trường thông tin theo yêu cầu. Trường hợp phát sinh lỗi kỹ thuật, khó khăn, vướng mắc, các đơn vị tổng hợp và gửi về Ban Tổ chức Tỉnh ủy (*qua Phòng Tổ chức Đảng - Đảng viên*) để báo cáo Văn phòng Trung ương Đảng, Ban Tổ chức Trung ương và các cơ quan liên quan xem xét, hỗ trợ xử lý.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Tổ chức Tỉnh ủy đề nghị Văn phòng Tỉnh ủy chủ trì, phối hợp thực hiện một số nội dung sau:

- Phối hợp với Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Viettel Lâm Đồng và các đơn vị liên quan để đảm bảo về hạ tầng đường truyền bảo mật, trang thiết bị kỹ thuật phục vụ làm sạch dữ liệu theo Kế hoạch.

- Chủ trì, phối hợp với Ban Tổ chức Tỉnh ủy tiếp nhận tài liệu hướng dẫn kỹ thuật từ Văn phòng Trung ương Đảng và gửi đến Đảng ủy, Ban xây dựng Đảng (*Ban Tổ chức*), cơ quan tham mưu về công tác tổ chức của các Đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy.

- Chủ trì, phối hợp với Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Viettel Lâm Đồng kết nối điểm cầu của tỉnh với điểm cầu trung tâm; hướng dẫn điểm cầu các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy điểm cầu trung tâm; kịp thời hướng dẫn, giải đáp các khó khăn, vướng mắc

phát sinh trong quá trình sử dụng hệ thống.

- Cử 01 đồng chí cán bộ kỹ thuật để Ban Tổ chức Tỉnh ủy đề nghị bộ phận kỹ thuật ở Trung ương phân quyền quản trị hệ thống; tiếp nhận phản ánh, xử lý lỗi kỹ thuật, bảo đảm hệ thống hoạt động thông suốt, đáp ứng yêu cầu tiến độ của Kế hoạch.

2. Ban Tổ chức Tỉnh ủy

- Chủ trì về nghiệp vụ, theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các đảng ủy, Ban xây dựng Đảng (Ban Tổ chức), cơ quan tham mưu về công tác tổ chức của các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy tổ chức triển khai Kế hoạch này theo đúng mục đích, yêu cầu đề ra.

- Thường xuyên kiểm tra, đánh giá chất lượng dữ liệu sau làm sạch; kịp thời chấn chỉnh, yêu cầu khắc phục đối với các đơn vị thực hiện chưa nghiêm, chưa đạt yêu cầu.

- Tổng hợp các lỗi, khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai; trao đổi trực tiếp với bộ phận kỹ thuật Trung ương để được hỗ trợ, xử lý kịp thời.

- Tổng hợp, đánh giá kết quả triển khai, báo cáo Ban Tổ chức Trung ương ngay sau khi hoàn thành thực hiện các nội dung, mốc thời gian trong Kế hoạch.

3. Các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy

- Chịu trách nhiệm toàn diện về tiến độ, chất lượng làm sạch dữ liệu tổ chức đảng và đảng viên tại đảng bộ.

- Phân công đồng chí Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo việc triển khai Kế hoạch; thường xuyên chỉ đạo việc theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, kịp thời tháo gỡ khó khăn trong tổ chức thực hiện.

- Chỉ đạo Ban xây dựng Đảng (*Ban Tổ chức*), cơ quan tham mưu về công tác tổ chức của các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy khẩn trương thực hiện một số nội dung sau:

- + Căn cứ tài liệu hướng dẫn kỹ thuật, kiến thức tại Hội nghị tập huấn và Kế hoạch này thực hiện ngay việc rà soát, cập nhật, chỉnh lý dữ liệu tổ chức đảng và dữ liệu cơ bản của đảng viên thuộc phạm vi quản lý đảm bảo chất lượng và đúng thời gian yêu cầu.

- + Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Đảng ủy rà soát đề nghị cơ quan có thẩm quyền trang bị hạ tầng kỹ thuật, thiết bị, đường truyền, thiết bị bảo mật triển khai thực hiện Kế hoạch.

- + Tổng hợp các lỗi, khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai; trao đổi trực tiếp với bộ phận kỹ thuật của Văn phòng Tỉnh ủy, Ban Tổ chức Tỉnh ủy để được hỗ trợ, xử lý kịp thời.

- + Phối hợp với Phòng Tổ chức Đảng - Đảng viên, Ban Tổ chức Tỉnh ủy trong việc xác minh thông tin, xử lý sai lệch dữ liệu; cập nhật kịp thời các điều chỉnh theo yêu cầu.

- + Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của dữ liệu đã cập nhật, gắn trách nhiệm của người đứng đầu và cá nhân được phân công trực tiếp thực hiện.

- + Tổng hợp, đánh giá kết quả triển khai, báo cáo Ban Tổ chức Tỉnh ủy (*qua Phòng Tổ chức Đảng - Đảng viên*) ngay sau khi kết thúc kế hoạch.

Ban Tổ chức Tỉnh ủy đề nghị các Đảng ủy, Ban xây dựng Đảng (Ban Tổ chức), cơ quan tham mưu về công tác tổ chức của các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy và các cơ quan liên quan khẩn trương triển khai, bảo đảm tiến độ chung, phục vụ cho việc vận hành Cơ sở dữ liệu đảng viên 4.0 và các ứng dụng số hóa liên quan.

Nơi nhận:

- Đ/c Trưởng Ban (để báo cáo),
- Các đồng chí Phó Trưởng Ban,
- Văn phòng Tỉnh ủy,
- Viettel Lâm Đồng,
- Các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy,
- Các ban xây dựng đảng (ban tổ chức) đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy,
- Phòng Tổ chức Đảng - Đảng viên,
- Lưu Văn phòng BTCTU.

**K/T TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**

Phạm Ngọc Hà

PHỤ LỤC 01

Biểu mẫu đề nghị cấp tài khoản khai thác, sử dụng hệ thống CSDL đảng viên 4.0
(Kèm theo Kế hoạch số -KH/BTCTU, ngày /12/2025 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy)

STT	Tên đảng ủy	Họ và tên (Theo thông tin của người yêu cầu)	Ngày sinh (Theo thông tin của người yêu cầu)	Số CCCD (Theo thông tin của người yêu cầu)	Số điện thoại (Theo thông tin của người yêu cầu)	Vị trí công tác (Theo thông tin của người yêu cầu)	Đơn vị công tác (Theo thông tin của người yêu cầu)	Quyền khai thác, sử dụng hệ thống (Lựa chọn: 1. Quản trị hệ thống 2. Nhập liệu 3. Chuyển sinh hoạt Đảng 4. Làm thẻ Đảng 5. Làm huy hiệu Đảng) Lưu ý: Có thể lựa chọn một hoặc nhiều lựa chọn trên

PHỤ LỤC 02

Hướng dẫn làm sạch dữ liệu tổ chức đảng, đảng viên

(Kèm theo Kế hoạch số -KH/BTCTU, ngày /12/2025 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy)

Tải tài liệu Hướng dẫn làm sạch dữ liệu tổ chức đảng, đảng viên tại địa chỉ:
<https://tinyurl.com/hdchuanhoacsdlđv4>

Hoặc quét mã QR để tải:

