

CHƯƠNG TRÌNH
Công tác trọng tâm của Ban Tổ chức Tỉnh ủy năm 2026

- Căn cứ Chương trình công tác năm 2026 của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy;
- Căn cứ Quy định số 01-QĐ/TU, ngày 09/7/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy và mối quan hệ công tác của Ban Tổ chức Tỉnh ủy; Quy chế làm việc của Ban Tổ chức Tỉnh ủy,

Ban Tổ chức Tỉnh ủy xây dựng Chương trình công tác trọng tâm năm 2026 như sau:

A. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

I. QUÝ I/2026

1. Công tác Tổ chức - Cán bộ

(1) Tham mưu lãnh đạo, chỉ đạo công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031.

(2) Tham mưu giao biên chế giai đoạn 2026 - 2031 gắn với lộ trình tinh giản biên chế.

(3) Tham mưu xây dựng vị trí việc làm, bản mô tả khung năng lực vị trí việc làm phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị giai đoạn 2026 - 2031. Xây dựng đề án xét thăng hạng nghề nghiệp viên chức của Trường Chính trị tỉnh.

(4) Phối hợp tham mưu các chức danh lãnh đạo, quản lý, báo cáo Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ tỉnh ủy theo thẩm quyền trong quá trình sắp xếp, tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp công lập theo Phương án số 01-PA/TU ngày 01/10/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Phương án số 7178/PA-UBND ngày 14/11/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

(5) Xây dựng Kế hoạch, tổng hợp và thẩm định đề nghị rà soát quy hoạch nhiệm kỳ 2025 – 2030, 2026 – 2031 và quy hoạch lần đầu nhiệm kỳ 2030 – 2035, 2031 – 2036 của các địa phương, cơ quan, đơn vị.

(6) Tham mưu gặp mặt cán bộ luân chuyển

2. Công tác Tổ chức Đảng - Đảng viên

(1) Tham mưu hoàn thành việc đánh giá, xếp loại tập thể, cá nhân theo thẩm quyền của Ban Thường vụ Tỉnh ủy năm 2025; Công tác thẩm định tham mưu Ban Thường vụ Tỉnh ủy khen thưởng các tập thể, cá nhân Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ 05 năm (2021 – 2025) và năm 2025; Tham mưu công tác trao tặng Huy hiệu Đảng đợt 03/02.

(2) Tham mưu xây dựng Kế hoạch đánh giá định kỳ hàng quý đối với cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý.

(3) Trình Ban Thường vụ Tỉnh ủy báo cáo tình hình hoạt động của tổ chức cơ sở đảng Quý I/2026.

(4) Tham mưu ban hành Chỉ thị của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường công tác phát triển Đảng viên năm 2026 trên địa bàn tỉnh trong tình hình mới; Thông báo của Ban Thường vụ Tỉnh ủy giao chỉ tiêu phát triển Đảng viên năm 2026 cho các đảng bộ trực thuộc Tỉnh ủy.

(5) Tham mưu việc sắp xếp chuyển giao tổ chức đảng và đảng viên.

(6) Tham mưu tổ chức thực hiện Nghị quyết đại hội XIV của Đảng.

3. Công tác bảo vệ chính trị nội bộ

(1) Tham mưu Ban Thường vụ Tỉnh ủy xây dựng dự thảo Quy định về quản lý đảng viên đi nước ngoài (*tháng 01*).

(2) Tham mưu Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2026.

(3) Tham mưu Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành Quy định về cơ quan trọng yếu, cơ mật.

(4) Tham mưu rà soát, báo cáo kết quả thẩm tra, xác minh, thẩm định và kết luận tiêu chuẩn chính trị nhân sự tham gia ứng cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và Hội đồng nhân dân các cấp, nhiệm kỳ 2026 – 2031 (*tháng 01*).

(5) Tham mưu rà soát, báo cáo kết quả thẩm tra, xác minh, thẩm định và kết luận tiêu chuẩn chính trị phục vụ công tác quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2025 - 2030, 2026 - 2031 (bổ sung) và nhiệm kỳ 2030 - 2035, 2031 - 2036 (quy hoạch lần đầu).

4. Công tác chính sách cán bộ: Kiểm tra cơ sở vật chất và các điều kiện khám chữa bệnh cho cán bộ tỉnh theo quy định tại Bệnh viện Đa khoa Đắk Nông và Bệnh viện Đa khoa Bình Thuận.

5. Công tác chuyển đổi số: Tham mưu ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án chuyển đổi số trong Ngành Tổ chức xây dựng Đảng tỉnh giai đoạn 2026 - 2028.

6. Xây dựng Chương trình kiểm tra về công tác tổ chức xây dựng Đảng năm 2026.

II. QUÝ II/2026

1. Công tác Tổ chức - Cán bộ: Tham mưu công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý nhiệm kỳ 2025 - 2030, 2026 - 2031 (*bổ sung*) và nhiệm kỳ 2030 - 2035, 2031 - 2036 (*quy hoạch lần đầu*) đối với các chức danh Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Tỉnh ủy và các chức danh lãnh đạo, quản lý của tỉnh (*tháng 5*).

2. Công tác Tổ chức Đảng - Đảng viên

(1) Tham mưu Ban Thường vụ Tỉnh ủy đánh giá định kỳ Quý II đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý trong hệ thống chính trị hàng quý thuộc thẩm quyền theo Quy định số 366-QĐ/TW, ngày 30/8/2025 của Bộ Chính trị; Kết luận số 198-KL/TW, ngày 08/10/2025 của Bộ Chính trị về chủ trương đánh giá đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý trong hệ thống chính trị.

(2) Tham mưu công tác trao tặng Huy hiệu Đảng đợt 19/5.

(3) Trình Ban Thường vụ Tỉnh ủy báo cáo tình hình hoạt động của tổ chức cơ sở đảng Quý II/2026.

3. Công tác bảo vệ chính trị nội bộ

(1) Tham mưu Ban Thường vụ Tỉnh ủy hướng dẫn quy trình xét duyệt cho phép cán bộ, đảng viên đi nước ngoài

(2) Tiếp tục tham mưu rà soát, báo cáo kết quả thẩm tra, xác minh, thẩm định và kết luận tiêu chuẩn chính trị phục vụ công tác quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2025 - 2030, 2026 - 2031 (*bổ sung*) và nhiệm kỳ 2030 - 2035, 2031 - 2036 (*quy hoạch lần đầu*).

(3) Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương rà soát, báo cáo kết quả thẩm tra, xác minh, thẩm định và kết luận tiêu chuẩn chính trị phục vụ công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo quản lý, quản lý giai đoạn 2026-2030 và những năm tiếp theo.

(4) Tham mưu báo cáo về công tác bảo vệ chính trị nội bộ 06 tháng đầu năm, gửi Tiểu ban Bảo vệ chính trị nội bộ Trung ương.

4. Công tác kiểm tra, giám sát:

(1) Tham gia đoàn kiểm tra của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh.

(2) Tham mưu giám sát việc lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện Chỉ thị số 50-CT/TW, ngày 23/7/2025 của Ban Bí thư về tiếp tục đổi mới và nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ trong giai đoạn mới và Kế hoạch số 09-KH/TU, ngày 10/9/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện Chỉ thị số 50-CT/TW, ngày 23/7/2025 của Ban Bí thư về tiếp tục đổi mới và nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ trong giai đoạn mới đối với Ban Thường vụ Đảng ủy và đồng chí Bí thư Đảng ủy các xã, phường theo phân công của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh.

5. Công tác chuyển đổi số: Thực hiện các mô hình chuyển đổi số theo Kế hoạch.

III. QUÝ III/2026

1. Công tác Tổ chức - Cán bộ

(1) Báo cáo công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý nhiệm kỳ 2025 - 2030, 2026 - 2031 (bổ sung) và nhiệm kỳ 2030 - 2035, 2031 - 2036 (quy hoạch lần đầu);

(2) Tham mưu xem xét, quyết định điều động, luân chuyển cán bộ lãnh đạo, quản lý, kiện toàn tổ chức bộ máy các cơ quan, đơn vị sau Đại hội Đảng bộ tỉnh và sau bầu cử Quốc hội khóa XVI, HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026 – 2031 (tháng 7).

(3) Tham mưu Ban Thường vụ Tỉnh ủy Đề án nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, quản lý các cấp đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn phát triển mới (tháng 7).

(4) Tham mưu Ban Thường vụ Tỉnh ủy Đề án nâng cao chất lượng, năng lực đội ngũ cán bộ trẻ, nữ, cán bộ người dân tộc thiểu số, cán bộ cơ sở nhiệm kỳ 2025 – 2030 (tháng 7).

(5) Tham mưu Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc tuyển dụng cán bộ, công chức ngang tầm nhiệm vụ (tháng 8).

(6) Tham mưu chỉ đạo việc rà soát quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý giai đoạn 2026 - 2030 và những năm tiếp theo (tháng 9)

2. Công tác Tổ chức Đảng - Đảng viên

(1) Tham mưu trình Kế hoạch về nâng cao chất lượng tổ chức cơ sở đảng và đảng viên nhiệm kỳ 2025 – 2030 (tháng 9).

(2) Tham mưu công tác trao tặng Huy hiệu Đảng đợt 02/9.

(3) Tham mưu thực hiện đánh giá định kỳ Quý III đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý trong hệ thống chính trị.

(4) Trình Ban Thường vụ Tỉnh ủy báo cáo tình hình hoạt động của tổ chức cơ sở đảng Quý III/2026.

3. Công tác bảo vệ chính trị nội bộ và đào tạo, bồi dưỡng

(1) Tham mưu rà soát, báo cáo kết quả thẩm tra, xác minh, thẩm định và kết luận tiêu chuẩn chính trị phục vụ công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo quản lý thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý giai đoạn 2026 - 2030 và những năm tiếp theo.

(2) Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương rà soát, báo cáo kết quả thẩm tra, xác minh, thẩm định và kết luận tiêu chuẩn chính trị phục vụ công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý giai đoạn 2026-2030 và những năm tiếp theo.

4. Công tác đào tạo, bồi dưỡng

(1) Nghị quyết về đào tạo, bồi dưỡng và phát triển nguồn nhân lực tỉnh Lâm Đồng đến năm 2030, định hướng đến năm 2035 (*tháng 7*).

(2) Tham mưu xây dựng Nghị quyết về đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên (Phối hợp với Đảng ủy UBND tỉnh).

5. Công tác chuyển đổi số: Thực hiện các mô hình chuyển đổi số theo Kế hoạch.

6. Tổ chức kiểm tra, hướng dẫn và nắm tình hình công tác tổ chức xây dựng Đảng năm 2026 (*dự kiến từ tháng 6 đến tháng 10/2026*)

IV. QUÝ IV/2026

1. Công tác Tổ chức - Cán bộ

(1) Tổng kết công tác xây dựng Đảng và hệ thống chính trị năm 2026; xây dựng phương hướng, nhiệm vụ năm 2027.

(2) Tiếp tục thực hiện sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy và cán bộ cuối năm.

2. Công tác Tổ chức Đảng - Đảng viên

(1) Tham mưu Ban Thường vụ Tỉnh ủy kiểm điểm, đánh giá và xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị năm 2026.

(2) Tham mưu công tác trao tặng Huy hiệu Đảng đợt 07/11.

(3) Tham mưu chỉ đạo, báo cáo kiểm điểm, đánh giá chất lượng tổ chức cơ sở đảng, đảng viên năm 2026.

(4) Trình Ban Thường vụ Tỉnh ủy báo cáo tình hình hoạt động của tổ chức cơ sở đảng Quý IV/2026.

3. Công tác bảo vệ chính trị nội bộ: Tham mưu báo cáo tổng kết về tình hình, kết quả thực hiện công tác bảo vệ chính trị nội bộ năm 2026 và phương hướng nhiệm vụ trọng tâm năm 2027.

4. Công tác đào tạo, bồi dưỡng

(1) Báo cáo tổng kết công tác đào tạo, bồi dưỡng năm 2026 và đăng ký nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng năm 2027.

(2) Tham mưu Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2027 trên địa bàn tỉnh (*tháng 12*).

5. Công tác chuyển đổi số: Tiếp tục thực hiện và hoàn thiện các mô hình chuyển đổi số.

B. NHIỆM VỤ THƯỜNG XUYÊN

1. Công tác tổ chức Đảng - Đảng viên

(1) Tham mưu Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy công tác khen thưởng.

(2) Tổng hợp danh sách, phối hợp cấp phát thẻ đảng viên. Đôn đốc chuẩn hoá cơ sở dữ liệu phần mềm 4.0 và cập nhật dữ liệu hồ sơ đảng viên. Báo cáo thống kê nghiệp vụ công tác tổ chức đảng, đảng viên.

(3) Đánh giá định kỳ hàng quý đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp.

2. Công tác Tổ chức - Cán bộ

Tham mưu: Rà soát, sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy, cán bộ của hệ thống chính trị; thực hiện các quy định về nêu gương, kiểm soát quyền lực trong công tác cán bộ và chống chạy chức, chạy quyền; thực hiện chính sách thu hút, trọng dụng nhân tài; bố trí chức danh lãnh đạo chủ chốt không phải là người địa phương.

3. Công tác Bảo vệ chính trị nội bộ

(1) Nắm tình hình, cho ý kiến các trường hợp có vấn đề về tiêu chuẩn chính trị thuộc các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy. Hướng dẫn, kiểm tra, trao đổi nghiệp vụ về công tác bảo vệ chính trị nội bộ đối với các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy.

(2) Tham mưu công tác quản lý hoạt động đối ngoại; quản lý cán bộ, đảng viên đi nước ngoài.

(3) Thực hiện số hóa hồ sơ bảo vệ chính trị nội bộ của cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý.

4. Công tác đào tạo, bồi dưỡng

(1) Tham mưu công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2026; cử cán bộ tham gia các chương trình bồi dưỡng do Ban Tổ chức Trung ương tổ chức; đào tạo, bồi dưỡng cán bộ ở nước ngoài theo Kết luận số 39-KL/TW.

(2) Khảo sát nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2027.

5. Công tác chính sách cán bộ

(1) Tham mưu lãnh đạo Ban thăm hỏi ốm đau, tang lễ theo quy định; công tác bảo vệ, chăm sóc sức khỏe cán bộ tỉnh.

(2) Tham mưu thực hiện chế độ, chính sách tinh giản biên chế và các chính sách khác đối với cán bộ, công chức, viên chức.

6. Công tác Tổng hợp - Hành chính - Quản trị - Tài chính

(1) Ban hành Chương trình công tác (tháng, quý, năm); báo cáo, sơ kết, tổng kết ngành Tổ chức xây dựng Đảng; Báo cáo về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong lĩnh vực tổ chức xây dựng Đảng.

(2) Thực hiện công tác thi đua, khen thưởng của cơ quan.

(3) Phối hợp giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo theo thẩm quyền.

(4) Thực hiện công tác quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng và thực hiện các chế độ, chính sách (*tiền lương, nâng ngạch, bổ nhiệm,...*) đối với cán bộ, công chức cơ quan.

7. Công tác chuyển đổi số

(1) Tiếp nhận, triển khai các ứng dụng, cơ sở dữ liệu trong lĩnh vực tổ chức xây dựng Đảng.

(2) Tham mưu đưa kết quả thực hiện chuyển đổi số thành tiêu chí trong đánh giá, xếp loại chất lượng tổ chức Đảng, người đứng đầu cơ quan, đơn vị hàng năm.

Ngoài những nhiệm vụ nêu trên, trong quá trình tổ chức thực hiện, lãnh đạo Ban sẽ lãnh đạo, chỉ đạo giải quyết các vấn đề phát sinh, đảm bảo sự lãnh đạo toàn diện theo Quy chế làm việc đã đề ra.

Giao các Phòng chuyên môn, Văn phòng Ban thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ được giao, phát huy vai trò, trách nhiệm tham mưu, đề xuất lãnh đạo Ban xem xét, cho ý kiến các nội dung, nhiệm vụ đề ra trong Chương trình, đảm bảo tiến độ, chất lượng.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (báo cáo),
- Lãnh đạo Ban,
- Các Phòng chuyên môn, Văn phòng Ban,
- Ban Xây dựng Đảng, các Đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy, Ban Tổ chức Đảng ủy đặc khu Phú Quý,
- Lưu Văn phòng BTCTU.

K/T TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN THƯỜNG TRỰC

Trần Văn Nam