

QUYẾT ĐỊNH

**ban hành quy trình kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật đảng,
giải quyết tố cáo của chi bộ**

- Căn cứ Điều lệ Đảng;
- Căn cứ các quy định, hướng dẫn của Trung ương về công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật của Đảng;
- Căn cứ Quyết định số 89-QĐ/TW ngày 01/12/2022 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về ban hành quy trình kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật đảng, giải quyết tố cáo, khiếu nại kỷ luật đảng của cấp ủy tỉnh và tương đương đến cơ sở;
- Căn cứ Quy chế làm việc số 05-QC/TU ngày 19/12/2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Lâm Đồng, nhiệm kỳ 2025 - 2030;

Xét đề nghị của Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy,

BAN THƯỜNG VỤ TỈNH ỦY QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này quy trình kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật đảng, giải quyết tố cáo của chi bộ trong Đảng bộ tỉnh.

Điều 2. Ban Thường vụ đảng ủy các xã, phường, đặc khu và đảng ủy trực thuộc tỉnh căn cứ Quyết định này chỉ đạo triển khai thực hiện. Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy có trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc tổ chức thực hiện Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Nơi nhận:

- Ủy ban Kiểm tra Trung ương, | (để báo cáo)
- Vụ Địa bàn VII, UBKTTW,
- Như Điều 2,
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy,
- UBKT các cấp ủy trực thuộc tỉnh,
- Các đồng chí Tỉnh ủy viên,
- Các đồng chí Ủy viên UBKT Tỉnh ủy,
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy, TH.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ**



Bùi Thắng

QUY TRÌNH kiểm tra đảng viên

(kèm theo Quyết định số 491-QĐ/TU, ngày 16/01/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy)



I. BƯỚC CHUẨN BỊ

*1. Thành lập tổ kiểm tra và xây dựng kế hoạch kiểm tra:

- Căn cứ chương trình, kế hoạch kiểm tra, giám sát của chi bộ hoặc nhiệm vụ cấp trên giao, đảng viên được chi bộ phân công¹ tham mưu chi bộ quyết định thành lập tổ kiểm tra đảng viên thuộc chi bộ mình (sau đây gọi là đối tượng kiểm tra); kế hoạch kiểm tra, đề cương gợi ý để đối tượng kiểm tra báo cáo.

- Tổ trưởng tổ kiểm tra là phó bí thư hoặc chi ủy viên do chi bộ phân công, trường hợp cần thiết hoặc chi bộ chỉ có bí thư do bí thư chi bộ làm tổ trưởng. Căn cứ tính chất, nội dung, quy mô kiểm tra để xác định số lượng thành viên cho phù hợp, tối thiểu là 03 thành viên (trường hợp không đảm bảo số lượng thành viên tối thiểu thì báo cáo về cấp ủy cấp trên quản lý trực tiếp để chỉ đạo thực hiện theo đúng quy định).

- Kế hoạch kiểm tra xác định rõ về mục đích, yêu cầu; nội dung kiểm tra; mốc thời gian kiểm tra; thời gian làm việc, phương pháp tiến hành,... Trong đó: Mốc thời gian kiểm tra không nên quá 3 năm gần nhất; thời gian kiểm tra không quá 45 ngày². Trường hợp cần thiết, tổ kiểm tra báo cáo chi ủy chi bộ hoặc chi bộ (nơi không có chi ủy) xem xét, quyết định gia hạn thời gian kiểm tra nhưng không quá 1/3 thời gian kiểm tra theo quy định.

2. Tổ kiểm tra xây dựng lịch làm việc của tổ và phân công nhiệm vụ từng thành viên trong tổ; chuẩn bị các văn bản, tài liệu liên quan.

3. Chi bộ bảo đảm điều kiện cần thiết, kinh phí, phương tiện phục vụ để tổ kiểm tra thực hiện nhiệm vụ theo quy định (nếu có).

II. BƯỚC TIẾN HÀNH

1. Tổ kiểm tra triển khai quyết định, kế hoạch kiểm tra với đối tượng kiểm tra và tổ trưởng tổ đảng có đối tượng kiểm tra (nếu có); thống nhất lịch làm việc và yêu cầu đối tượng kiểm tra chuẩn bị báo cáo theo đề cương gợi ý, cung cấp các hồ sơ, tài liệu phục vụ kiểm tra.

Căn cứ tình hình thực tiễn, tổ kiểm tra triển khai quyết định và kế hoạch kiểm tra bằng hình thức phù hợp.

¹ Lần lượt là bí thư, phó bí thư, chi ủy viên, đảng viên được phân công phụ trách công tác kiểm tra.

² Thời hạn tính được quy định tại khoản 16, Điều 3 Quy định số 296-QĐ/TW, ngày 30/5/2025 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật của Đảng.

2. Đối tượng kiểm tra báo cáo bằng văn bản và các hồ sơ, tài liệu có liên quan gửi chi bộ qua tổ kiểm tra.

3. Tổ kiểm tra thẩm tra, xác minh

- Tổ kiểm tra nghiên cứu báo cáo, hồ sơ, tài liệu nhận được; làm việc với đối tượng kiểm tra và đại diện các tổ chức, cá nhân có liên quan để thẩm tra, xác minh.

Trong quá trình làm việc, nếu cần điều chỉnh, bổ sung nội dung, thời gian, đối tượng kiểm tra, thành viên tổ kiểm tra hoặc giám định về chuyên môn, kỹ thuật thì tổ trưởng báo cáo chi ủy (nơi không có chi ủy thì báo cáo chi bộ) xem xét, quyết định. Những nội dung cần yêu cầu đối tượng kiểm tra bổ sung giải trình làm rõ thì trao đổi bằng văn bản hoặc biên bản làm việc.

- Tổ kiểm tra xây dựng dự thảo báo cáo kết quả kiểm tra.

4. Tổ chức hội nghị thông qua dự thảo báo cáo kết quả kiểm tra

- Thành phần hội nghị: Bí thư chi bộ, phó bí thư chi bộ, các chi ủy viên (nếu có), tổ kiểm tra, tổ trưởng tổ đảng (nếu có) và đối tượng kiểm tra (nếu cần bổ sung thêm thành phần tham dự hội nghị thì do tổ trưởng tổ kiểm tra quyết định). Bí thư chi bộ chủ trì hội nghị và phân công đảng viên ghi biên bản hội nghị.

- Hội nghị thảo luận, tham gia ý kiến vào dự thảo báo cáo kết quả kiểm tra và kiến nghị, đề xuất bằng văn bản (nếu có).

Căn cứ tình hình thực tiễn, có thể tổ chức hội nghị hoặc gửi văn bản.

5. Tổ kiểm tra tiếp tục thẩm tra, xác minh những nội dung chưa rõ hoặc có ý kiến khác nhau (nếu có); hoàn chỉnh dự thảo báo cáo kết quả kiểm tra.

6. Tổ kiểm tra báo cáo chi ủy chi bộ (nơi không có chi ủy báo cáo bí thư chi bộ) quyết định thời gian tổ chức hội nghị chi bộ.

III. BƯỚC KẾT THÚC

1. Tổ chức hội nghị chi bộ xem xét, kết luận:

- Thành phần hội nghị: Chi bộ, tổ kiểm tra và đối tượng kiểm tra.

- Tổ kiểm tra báo cáo kết quả kiểm tra; trình bày đầy đủ ý kiến của đối tượng kiểm tra và các tổ chức, cá nhân có liên quan; các đề xuất, kiến nghị (nếu có).

- Đối tượng kiểm tra trình bày ý kiến (nếu có).

- Chi bộ thảo luận, xem xét, kết luận. Trường hợp kết luận đối tượng kiểm tra có dấu hiệu vi phạm thì tiến hành kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm, nếu vi phạm đã rõ và đối tượng kiểm tra tự giác kiểm điểm, tự nhận hình thức kỷ luật tương xứng với hành vi vi phạm thì tiến hành ngay quy trình thi hành kỷ luật.

2. Tổ kiểm tra hoàn chỉnh báo cáo kết quả kiểm tra; dự thảo thông báo kết luận, trình Bí thư chi bộ ký, ban hành và báo cáo cấp trên theo quy định.

3. Đại diện chi bộ thông báo kết luận kiểm tra đến đối tượng kiểm tra; triển khai thực hiện quy trình thi hành kỷ luật (nếu có).

Căn cứ tình hình thực tiễn để thực hiện việc thông báo kết luận bằng hình thức phù hợp.

4. Tổ kiểm tra họp rút kinh nghiệm; kiến nghị, đề xuất với chi bộ (nếu có); hoàn thiện hồ sơ, lưu trữ theo quy định.

5. Giao chi ủy chi bộ (bí thư hoặc phó bí thư chi bộ nơi không có chi ủy) đôn đốc, giám sát đối tượng kiểm tra thực hiện kết luận kiểm tra.

QUY TRÌNH

giám sát chuyên đề đối với đảng viên³

(kèm theo Quyết định số 491-QĐ/TU, ngày 16/01/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy)



I. BƯỚC CHUẨN BỊ

1. Thành lập tổ giám sát và xây dựng kế hoạch giám sát:

- Căn cứ chương trình, kế hoạch kiểm tra, giám sát của chi bộ hoặc nhiệm vụ cấp trên giao, đảng viên được chi bộ phân công⁴ tham mưu chi bộ quyết định thành lập tổ giám sát đảng viên chi bộ (sau đây gọi là đối tượng giám sát); kế hoạch giám sát, đề cương gợi ý đề đối tượng giám sát báo cáo.

- Tổ trưởng tổ giám sát là phó bí thư hoặc chi ủy viên do chi bộ phân công, trường hợp cần thiết hoặc chi bộ chỉ có bí thư do bí thư chi bộ là tổ trưởng. Căn cứ tính chất, nội dung, quy mô giám sát để xác định số lượng thành viên tổ giám sát cho phù hợp, tối thiểu là 03 thành viên.

- Kế hoạch giám sát xác định rõ về mục đích, yêu cầu; nội dung giám sát; mốc thời gian giám sát; thời gian làm việc, phương pháp tiến hành,... Trong đó: Mốc thời gian giám sát không nên quá 3 năm gần nhất; thời gian giám sát không quá 30 ngày⁵. Trường hợp cần thiết, tổ giám sát báo cáo chi ủy chi bộ xem xét, quyết định gia hạn thời gian giám sát nhưng không quá 1/3 thời gian giám sát theo quy định.

2. Tổ giám sát xây dựng lịch làm việc của tổ và phân công nhiệm vụ từng thành viên trong tổ; chuẩn bị các văn bản, tài liệu liên quan.

3. Chi bộ bảo đảm điều kiện cần thiết, kinh phí, phương tiện phục vụ tổ giám sát thực hiện nhiệm vụ theo quy định (nếu có).

II. BƯỚC TIẾN HÀNH

1. Tổ giám sát triển khai quyết định, kế hoạch giám sát với đối tượng giám sát và tổ trưởng tổ đảng có đối tượng giám sát (nếu có); thống nhất lịch làm việc và yêu cầu đối tượng giám sát chuẩn bị báo cáo theo đề cương gợi ý, cung cấp các hồ sơ, tài liệu phục vụ việc giám sát.

³ Áp dụng cho chi bộ có Chi ủy, Chi bộ có trên 30 đảng viên và đảng viên hoạt động phân tán hoặc có nhiều Tổ đảng trực thuộc (quy định tại điểm 3.2 khoản 3 mục II Hướng dẫn số 08-HD/TW, ngày 10/6/2025 của Ban Bí thư hướng dẫn thực hiện một số nội dung Quy định số 296-QĐ/TW, ngày 30/5/2025 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật của Đảng).

⁴ Lần lượt là bí thư, phó bí thư, chi ủy viên, đảng viên được phân công phụ trách công tác kiểm tra.

⁵ Thời hạn tính được quy định tại khoản 16, Điều 3 Quy định số 296-QĐ/TW, ngày 30/5/2025 của Ban Chấp hành Trung ương về công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật của Đảng.

Căn cứ tình hình thực tiễn, tổ giám sát triển khai quyết định và kế hoạch giám sát bằng hình thức phù hợp.

2. Đối tượng giám sát báo cáo bằng văn bản và các hồ sơ, tài liệu có liên quan gửi chi bộ qua tổ giám sát.

3. Tổ giám sát nghiên cứu báo cáo, hồ sơ, tài liệu nhận được; trường hợp cần thiết thì làm việc với đối tượng giám sát và các tổ chức, cá nhân có liên quan để thẩm tra, xác minh những nội dung cần làm rõ.

Trong quá trình giám sát nếu cần điều chỉnh, bổ sung nội dung, thời gian, đối tượng giám sát, thành viên tổ giám sát hoặc giám định về chuyên môn, kỹ thuật thì tổ trưởng báo cáo chi ủy (nơi không có chi ủy thì báo cáo chi bộ) xem xét, quyết định. Những nội dung cần yêu cầu đối tượng giám sát giải trình, bổ sung, làm rõ (nếu có) thì trao đổi bằng văn bản hoặc biên bản làm việc.

- Tổ giám sát xây dựng dự thảo báo cáo kết quả giám sát.

4. Tổ chức hội nghị thông qua dự thảo báo cáo kết quả giám sát

- Thành phần hội nghị: Tập thể chi ủy chi bộ, tổ giám sát, tổ trưởng tổ đảng (nếu có) và đối tượng giám sát (nếu cần bổ sung thêm thành phần tham dự hội nghị thì do tổ trưởng tổ giám sát quyết định). Bí thư chi bộ chủ trì hội nghị và phân công đảng viên ghi biên bản hội nghị.

- Hội nghị thảo luận, tham gia ý kiến vào dự thảo báo cáo kết quả giám sát và kiến nghị, đề xuất bằng văn bản (nếu có).

Căn cứ tình hình thực tiễn, có thể tổ chức hội nghị hoặc gửi văn bản.

5. Tổ giám sát tiếp tục thẩm tra, xác minh những nội dung chưa rõ hoặc có ý kiến khác nhau (nếu có); hoàn chỉnh dự thảo báo cáo kết quả giám sát.

6. Tổ giám sát báo cáo chi ủy chi bộ quyết định thời gian tổ chức hội nghị chi bộ.

III. BƯỚC KẾT THÚC

1. Tổ chức hội nghị chi bộ xem xét, kết luận:

- Thành phần hội nghị: Chi bộ, tổ giám sát, đối tượng giám sát.

- Tổ giám sát báo cáo kết quả giám sát, trình bày đầy đủ ý kiến của đối tượng giám sát và các tổ chức, cá nhân có liên quan; các đề xuất, kiến nghị.

- Đối tượng giám sát trình bày ý kiến (nếu có).

- Chi bộ thảo luận, xem xét, kết luận, trường hợp kết luận đối tượng giám sát có dấu hiệu vi phạm thì tiến hành kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm.

2. Tổ giám sát hoàn chỉnh báo cáo kết quả giám sát, dự thảo thông báo kết luận, trình bí thư chi bộ ký, ban hành và báo cáo cấp trên theo quy định.

3. Đại diện chi ủy chi bộ thông báo kết luận giám sát đến đối tượng giám sát và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

Căn cứ tình hình thực tiễn để thực hiện việc thông báo kết luận bằng hình thức phù hợp.

4. Tổ giám sát họp rút kinh nghiệm; kiến nghị, đề xuất với chi bộ (nếu có); hoàn thiện hồ sơ, lưu trữ theo quy định.

5. Giao chi ủy chi bộ đôn đốc đối tượng giám sát thực hiện kết luận giám sát.

QUY TRÌNH

kiểm tra đảng viên khi có dấu hiệu vi phạm

(kèm theo Quyết định số 491-QĐ/TU, ngày 16/01/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy)



I. BƯỚC CHUẨN BỊ

1. Thành lập tổ kiểm tra và xây dựng kế hoạch kiểm tra:

- Căn cứ kết quả kiểm tra, giám sát, nắm tình hình hoặc nhiệm vụ cấp trên giao, đảng viên được chi bộ phân công⁶ tham mưu chi bộ quyết định thành lập tổ kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm đối với đảng viên thuộc chi bộ mình (sau đây gọi là đối tượng kiểm tra); kế hoạch kiểm tra, đề cương yêu cầu đối tượng kiểm tra báo cáo.

- Tổ trưởng tổ kiểm tra là phó bí thư hoặc chi ủy viên do chi bộ phân công, trường hợp cần thiết hoặc chi bộ chỉ có bí thư do bí thư chi bộ làm tổ trưởng. Căn cứ tính chất, nội dung, quy mô kiểm tra để xác định số lượng thành viên tổ kiểm tra cho phù hợp, tối thiểu là 03 thành viên (trường hợp không đảm bảo số lượng thành viên tối thiểu thì báo cáo về cấp ủy cấp trên quản lý trực tiếp để chỉ đạo thực hiện theo quy định).

- Kế hoạch kiểm tra xác định rõ về mục đích, yêu cầu; nội dung kiểm tra; mốc thời gian kiểm tra; thời gian làm việc, phương pháp tiến hành,... Trong đó: Thời gian kiểm tra không quá 45 ngày⁷. Trường hợp cần thiết, tổ kiểm tra báo cáo chi ủy chi bộ hoặc chi bộ (nơi không có chi ủy) xem xét, quyết định gia hạn thời gian kiểm tra nhưng không quá 1/3 thời gian kiểm tra theo quy định.

2. Tổ kiểm tra xây dựng lịch làm việc của tổ kiểm tra và phân công nhiệm vụ từng thành viên trong tổ kiểm tra; chuẩn bị các văn bản, tài liệu liên quan.

3. Chi bộ bảo đảm điều kiện cần thiết, kinh phí, phương tiện phục vụ để tổ kiểm tra thực hiện nhiệm vụ theo quy định (nếu có).

II. BƯỚC TIẾN HÀNH

1. Tổ kiểm tra triển khai quyết định, kế hoạch kiểm tra với đối tượng kiểm tra và tổ trưởng tổ đảng có đối tượng kiểm tra (nếu có); thống nhất lịch làm việc và yêu cầu đối tượng kiểm tra chuẩn bị báo cáo theo đề cương gợi ý, cung cấp các hồ sơ, tài liệu; các tổ chức, cá nhân có liên quan phối hợp thực hiện.

Căn cứ tình hình thực tiễn, tổ kiểm tra triển khai quyết định và kế hoạch kiểm tra bằng hình thức phù hợp.

⁶ Lần lượt là bí thư, phó bí thư, chi ủy viên, đảng viên được phân công phụ trách công tác kiểm tra.

⁷ Thời hạn tính được quy định tại khoản 16 Điều 3 Quy định số 296-QĐ/TW, ngày 30/5/2025 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật của Đảng.

2. Đối tượng kiểm tra báo cáo bằng văn bản và các hồ sơ, tài liệu có liên quan gửi chi bộ qua tổ kiểm tra.

3. Tổ kiểm tra thẩm tra, xác minh

- Tổ kiểm tra nghiên cứu báo cáo, hồ sơ, văn bản, tài liệu nhận được; làm việc với các tổ chức, cá nhân để thu thập các văn bản, tài liệu, chứng cứ có liên quan; làm việc với đối tượng kiểm tra để yêu cầu giải trình bổ sung, làm rõ nội dung kiểm tra.

Trong quá trình kiểm tra nếu cần điều chỉnh, bổ sung nội dung, thời gian, đối tượng kiểm tra, thành viên tổ kiểm tra hoặc giám định về chuyên môn, kỹ thuật thì tổ trưởng báo cáo chi ủy (nơi không có chi ủy thì báo cáo chi bộ) xem xét, quyết định. Những nội dung yêu cầu giải trình, làm rõ thì trao đổi bằng văn bản với đối tượng kiểm tra hoặc biên bản làm việc.

- Tổ kiểm tra xây dựng dự thảo báo cáo kết quả kiểm tra.

- Trường hợp vi phạm đã rõ, đến mức phải kỷ luật và đối tượng kiểm tra tự giác kiểm điểm và nhận hình thức kỷ luật tương xứng với hành vi vi phạm thì tổ trưởng tổ kiểm tra báo cáo chi ủy (nơi không có chi ủy thì báo cáo chi bộ) quyết định cho kết hợp thực hiện ngay quy trình thi hành kỷ luật cùng với quy trình kiểm tra (thực hiện quy trình kép).

4. Tổ chức hội nghị thông qua dự thảo báo cáo kết quả kiểm tra

- Thành phần hội nghị: Bí thư chi bộ, phó bí thư chi bộ, các chi ủy viên (nếu có), tổ kiểm tra, tổ trưởng tổ đảng (nếu có) và đối tượng kiểm tra (nếu cần bổ sung thêm thành phần tham dự hội nghị thì do tổ trưởng tổ kiểm tra quyết định). Bí thư chi bộ chủ trì hội nghị và phân công đảng viên ghi biên bản hội nghị.

- Hội nghị nghe tổ kiểm tra trình bày dự thảo báo cáo; đối tượng kiểm tra trình bày ý kiến giải trình, tự nhận hình thức kỷ luật (nếu có); hội nghị thảo luận, tham gia ý kiến vào dự thảo báo cáo, kết quả thẩm tra, xác minh và kiến nghị, đề xuất bằng văn bản (nếu có); bỏ phiếu đề nghị hình thức kỷ luật (nếu có).

5. Tổ kiểm tra tiếp tục thẩm tra, xác minh những nội dung chưa rõ hoặc có ý kiến khác nhau (nếu có); hoàn chỉnh dự thảo báo cáo kết quả kiểm tra; trao đổi với đối tượng kiểm tra và các tổ chức, cá nhân có liên quan làm rõ thêm về nội dung thẩm tra, xác minh để có đủ căn cứ kết luận có vi phạm hay không (nếu cần).

6. Tổ kiểm tra báo cáo chi ủy chi bộ (nơi không có chi ủy báo cáo Bí thư chi bộ) quyết định thời gian tổ chức hội nghị chi bộ.

III. BƯỚC KẾT THÚC

1. Tổ chức hội nghị chi bộ xem xét, kết luận:

- Thành phần hội nghị: Chi bộ, tổ kiểm tra, đối tượng kiểm tra.

- Tổ kiểm tra báo cáo kết quả kiểm tra; trình bày đầy đủ ý kiến của đối tượng kiểm tra và các tổ chức, cá nhân có liên quan; các đề xuất, kiến nghị. Đối tượng kiểm tra trình bày ý kiến giải trình, tự nhận hình thức kỷ luật (nếu có).

- Chi bộ thảo luận, xem xét, kết luận; bỏ phiếu quyết định hình thức kỷ luật hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền thi hành kỷ luật đảng viên vi phạm (nếu có).

2. Tổ kiểm tra hoàn chỉnh báo cáo kết quả kiểm tra; dự thảo thông báo kết luận, quyết định kỷ luật hoặc báo cáo đề nghị cấp có thẩm quyền thi hành kỷ luật đối với đảng viên vi phạm (nếu có), trình bí thư chi bộ ký, ban hành.

3. Đại diện chi bộ thông báo kết luận kiểm tra và quyết định kỷ luật (nếu có) đến đối tượng kiểm tra và các tổ chức, cá nhân có liên quan; triển khai thực hiện quy trình thi hành kỷ luật (nếu có).

Căn cứ tình hình thực tiễn để thực hiện việc thông báo kết luận bằng hình thức phù hợp.

4. Tổ kiểm tra họp rút kinh nghiệm; kiến nghị, đề xuất với chi bộ (nếu có); hoàn thiện hồ sơ, lưu trữ và báo cáo cấp trên theo quy định.

5. Giao chi ủy chi bộ (bí thư hoặc phó bí thư chi bộ nơi không có chi ủy) đôn đốc, giám sát đối tượng kiểm tra thực hiện kết luận kiểm tra, quyết định kỷ luật (nếu có).

QUY TRÌNH**giải quyết tố cáo đảng viên***(kèm theo Quyết định số 491-QĐ/TU, ngày 16/01/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy)***I. BƯỚC CHUẨN BỊ**

1. Thành lập tổ giải quyết tố cáo và xây dựng kế hoạch giải quyết tố cáo:

- Bí thư chi bộ hoặc phó bí thư chi bộ làm việc với người viết đơn tố cáo (sau đây gọi là người tố cáo) để nắm tình hình, xác định rõ danh tính, địa chỉ đối tượng tố cáo; đảng viên bị tố cáo (sau đây gọi là đối tượng bị tố cáo) và nội dung tố cáo (khi làm việc với người tố cáo phải lập biên bản buổi làm việc và có từ hai người trở lên trong chi bộ tham gia buổi làm việc); tham mưu chi bộ quyết định thành lập tổ giải quyết tố cáo (sau đây gọi là tổ kiểm tra) và kế hoạch giải quyết tố cáo; đề cương yêu cầu đối tượng bị tố cáo báo cáo giải trình.

- Tổ trưởng tổ kiểm tra là phó bí thư hoặc chi ủy viên do chi bộ phân công, trường hợp cần thiết hoặc chi bộ chỉ có bí thư do bí thư chi bộ làm tổ trưởng. Căn cứ tính chất, nội dung, quy mô kiểm tra để xác định số lượng thành viên tổ kiểm tra cho phù hợp, tối thiểu là 03 thành viên (trường hợp không đảm bảo số lượng thành viên tối thiểu thì báo cáo cấp ủy cấp trên quản lý trực tiếp để chỉ đạo thực hiện theo quy định).

- Kế hoạch giải quyết tố cáo xác định rõ về mục đích, yêu cầu; nội dung kiểm tra; thời gian làm việc, phương pháp tiến hành,... Trong đó: Thời hạn giải quyết tố cáo chậm nhất 60 ngày, kể từ ngày nhận được tố cáo (gửi, tố cáo trực tiếp hoặc theo dấu bưu điện chuyển đến). Trường hợp vụ việc phức tạp thì có thể gia hạn giải quyết tố cáo nhưng không quá 30 ngày, đồng thời phải thông báo cho người tố cáo, đối tượng bị tố cáo, tổ chức có liên quan biết.

2. Tổ kiểm tra xây dựng lịch làm việc của tổ kiểm tra và phân công nhiệm vụ từng thành viên trong tổ kiểm tra; chuẩn bị các văn bản, tài liệu liên quan.

3. Chi bộ bảo đảm điều kiện cần thiết, kinh phí, phương tiện phục vụ tổ kiểm tra thực hiện nhiệm vụ theo quy định (nếu có).

II. BƯỚC TIẾN HÀNH

1. Tổ kiểm tra triển khai quyết định, kế hoạch giải quyết tố cáo với đối tượng bị tố cáo và tổ trưởng tổ đảng có đối tượng bị tố cáo (nếu có); thống nhất lịch làm việc và yêu cầu đối tượng bị tố cáo chuẩn bị báo cáo giải trình theo đề cương, cung cấp các hồ sơ, tài liệu; các tổ chức, cá nhân có liên quan phối hợp thực hiện.

Căn cứ tình hình thực tiễn, tổ kiểm tra triển khai quyết định và kế hoạch giải quyết tố cáo bằng hình thức phù hợp.

2. Đối tượng bị tố cáo báo cáo giải trình bằng văn bản và các hồ sơ, tài liệu có liên quan gửi chi bộ qua tổ kiểm tra.

3. Tổ kiểm tra thẩm tra, xác minh

- Tổ kiểm tra nghiên cứu báo cáo, hồ sơ, tài liệu và chứng cứ nhận được; làm việc với người tố cáo, các tổ chức, cá nhân có liên quan đến nội dung tố cáo và đối tượng bị tố cáo.

Trong quá trình thẩm tra, xác minh, tổ kiểm tra gặp và làm việc trực tiếp với người tố cáo (nếu cần) để xác định lại và làm rõ thêm về nội dung tố cáo; hướng dẫn người tố cáo thực hiện quyền, nghĩa vụ của mình, giải trình, bổ sung, làm rõ thêm (nếu có); thực hiện các biện pháp bảo vệ người tố cáo theo quy định.

Trường hợp cần điều chỉnh, bổ sung nội dung, thời gian, thành viên tổ kiểm tra hoặc giám định về chuyên môn, kỹ thuật thì tổ trưởng báo cáo chi ủy (nơi không có chi ủy thì báo cáo chi bộ) xem xét, quyết định.

- Tổ kiểm tra xây dựng dự thảo báo cáo kết quả giải quyết tố cáo.

Trong khi thực hiện quy trình giải quyết tố cáo nếu phát hiện đối tượng bị tố cáo có dấu hiệu vi phạm khác thì báo cáo chi ủy (nơi không có chi ủy thì báo cáo chi bộ) quyết định cho chuyển sang kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm, đưa nội dung tố cáo vào báo cáo chung về kết quả kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm và kết luận; lập hồ sơ kết thúc việc giải quyết tố cáo.

Trường hợp vi phạm đã rõ, đến mức phải kỷ luật và đối tượng bị tố cáo tự giác kiểm điểm và tự nhận hình thức kỷ luật tương xứng với hành vi vi phạm thì tổ trưởng tổ kiểm tra báo cáo chi bộ quyết định cho kết hợp thực hiện quy trình thi hành kỷ luật cùng với quy trình giải quyết tố cáo (thực hiện quy trình kép).

4. Tổ chức hội nghị thông qua dự thảo báo cáo kết quả giải quyết tố cáo.

- Thành phần hội nghị: Bí thư chi bộ, phó bí thư chi bộ, các chi ủy viên (nếu có), tổ kiểm tra, tổ trưởng tổ đảng (nếu có) và đối tượng bị tố cáo (nếu cần bổ sung thêm thành phần tham dự hội nghị thì do tổ trưởng tổ kiểm tra quyết định). Bí thư chi bộ chủ trì hội nghị và phân công đảng viên ghi biên bản hội nghị.

- Hội nghị nghe tổ kiểm tra trình bày dự thảo báo cáo kết quả giải quyết tố cáo; đối tượng bị tố cáo trình bày ý kiến giải trình, tự nhận hình thức kỷ luật (nếu có); hội nghị thảo luận, tham gia ý kiến vào dự thảo báo cáo, kết quả thẩm tra, xác minh của tổ và kiến nghị, đề xuất bằng văn bản (nếu có); bỏ phiếu đề nghị hình thức kỷ luật (nếu có).

5. Tổ kiểm tra tiếp tục thẩm tra, xác minh những nội dung chưa rõ hoặc có ý kiến khác nhau (nếu có); trao đổi với đối tượng bị tố cáo và đại diện các tổ chức

đảng, đảng viên có liên quan về nội dung thẩm tra, xác minh để có đủ căn cứ kết luận có vi phạm hay không; hoàn chỉnh dự thảo báo cáo kết quả giải quyết tố cáo.

6. Tổ kiểm tra báo cáo chi ủy chi bộ (nơi không có chi ủy thì báo cáo bí thư chi bộ) quyết định thời gian tổ chức hội nghị chi bộ.

III. BƯỚC KẾT THÚC

1. Tổ chức hội nghị chi bộ xem xét, kết luận:

- Thành phần hội nghị: Chi bộ, tổ kiểm tra, đối tượng bị tố cáo.

- Tổ kiểm tra báo cáo kết quả giải quyết tố cáo; trình bày đầy đủ ý kiến của người tố cáo, các tổ chức, cá nhân có liên quan; các đề xuất, kiến nghị. Đối tượng bị tố cáo trình bày ý kiến giải trình, tự nhận hình thức kỷ luật (nếu có).

- Chi bộ thảo luận, xem xét, kết luận; bỏ phiếu quyết định hình thức kỷ luật hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền thi hành kỷ luật đảng viên vi phạm (nếu có).

2. Tổ kiểm tra hoàn chỉnh báo cáo kết quả giải quyết tố cáo; dự thảo thông báo kết luận giải quyết tố cáo, quyết định kỷ luật hoặc báo cáo đề nghị cấp có thẩm quyền thi hành kỷ luật đối với đối tượng bị tố cáo (nếu có), trình bí thư chi bộ ký, ban hành.

3. Đại diện chi bộ thông báo kết luận giải quyết tố cáo và quyết định kỷ luật (nếu có) đến đối tượng bị tố cáo và các tổ chức, cá nhân có liên quan hoặc triển khai thực hiện quy trình thi hành kỷ luật (nếu có).

Căn cứ tình hình thực tiễn để thực hiện việc thông báo kết luận bằng hình thức phù hợp.

Tổ kiểm tra thông báo kết quả giải quyết tố cáo cho người tố cáo bằng hình thức trực tiếp (tại buổi làm việc, có ghi biên bản); trường hợp cần thiết thì trích nội dung kết luận giải quyết tố cáo bằng văn bản hoặc cung cấp biên bản làm việc để trả lời người tố cáo được biết (trừ nội dung tố cáo có liên quan đến bí mật của Đảng và Nhà nước hoặc liên quan đến các vụ việc, tài liệu chưa được phép công bố).

4. Tổ kiểm tra họp rút kinh nghiệm; kiến nghị, đề xuất với chi bộ nếu có; hoàn thiện hồ sơ, lưu trữ và báo cáo cấp trên theo quy định.

5. Giao chi ủy chi bộ (bí thư hoặc phó bí thư chi bộ nơi không có chi ủy) theo dõi, giám sát đối tượng bị tố cáo thực hiện kết luận giải quyết tố cáo, quyết định kỷ luật (nếu có).

QUY TRÌNH

thi hành kỷ luật đảng viên vi phạm

(kèm theo Quyết định số 491-QĐ/TU, ngày 16/01/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy)



I. BƯỚC CHUẨN BỊ

1. Thành lập tổ kiểm tra và xây dựng kế hoạch thi hành kỷ luật:

- Căn cứ kết luận kiểm tra của tổ chức đảng có thẩm quyền hoặc của chi bộ, kết quả nắm tình hình, đảng viên được chi bộ phân công⁸ tham mưu chi bộ quyết định thành lập tổ kiểm tra thi hành kỷ luật, kế hoạch thi hành kỷ luật đối với đảng viên vi phạm (kế hoạch xác định rõ về mục đích, yêu cầu; nội dung kiểm tra; thời gian làm việc, phương pháp tiến hành); đề cương báo cáo yêu cầu đảng viên vi phạm kiểm điểm.

- Tổ trưởng tổ kiểm tra là phó bí thư hoặc chi ủy viên do chi bộ phân công, trường hợp cần thiết hoặc chi bộ chỉ có bí thư do bí thư chi bộ là tổ trưởng. Căn cứ tính chất, nội dung, quy mô kiểm tra để xác định số lượng thành viên tổ kiểm tra cho phù hợp, tối thiểu là 03 thành viên (trường hợp không đảm bảo số lượng thành viên tối thiểu thì báo cáo cấp ủy cấp trên quản lý trực tiếp để chỉ đạo thực hiện theo quy định).

2. Tổ kiểm tra xây dựng lịch làm việc của tổ kiểm tra và phân công nhiệm vụ từng thành viên trong tổ kiểm tra; chuẩn bị các văn bản, tài liệu liên quan.

3. Chi bộ bảo đảm điều kiện cần thiết, kinh phí, phương tiện phục vụ tổ kiểm tra thực hiện nhiệm vụ theo quy định (nếu có).

II. BƯỚC TIẾN HÀNH

1. Tổ kiểm tra triển khai kết luận kiểm tra (của tổ chức đảng có thẩm quyền hoặc kết luận của chi bộ), quyết định, kế hoạch thi hành kỷ luật với đối tượng vi phạm và tổ trưởng tổ đảng có đối tượng vi phạm (nếu có); thống nhất lịch làm việc và yêu cầu đối tượng vi phạm chuẩn bị báo cáo kiểm điểm theo nội dung giới thiệu, cung cấp các hồ sơ, tài liệu; các tổ chức, cá nhân có liên quan phối hợp thực hiện.

Căn cứ tình hình thực tiễn, tổ kiểm tra triển khai quyết định bằng hình thức phù hợp.

2. Đối tượng vi phạm chuẩn bị kiểm điểm bằng văn bản và hồ sơ, tài liệu có liên quan gửi chi bộ qua tổ kiểm tra.

3. Tổ kiểm tra thẩm tra, xác minh

- Tổ kiểm tra nghiên cứu bản kiểm điểm, hồ sơ, tài liệu; làm việc với đối tượng vi phạm và các tổ chức, cá nhân có liên quan; thẩm tra, xác minh những nội dung chưa rõ.

⁸ Lần lượt là Bí thư, Phó Bí thư, Chi ủy viên, đảng viên được phân công phụ trách công tác kiểm tra.

Nếu phát hiện có nội dung vi phạm mới hoặc cần điều chỉnh, bổ sung về nội dung, thời gian, đối tượng vi phạm, thành viên tổ kiểm tra hoặc cần giám định về chuyên môn, kỹ thuật thì tổ trưởng tổ kiểm tra báo cáo chi ủy (nơi không có chi ủy thì báo cáo chi bộ) xem xét, quyết định.

- Tổ kiểm tra xây dựng dự thảo báo cáo đề nghị thi hành kỷ luật.

4. Tổ chức hội nghị thông qua dự thảo báo cáo đề nghị thi hành kỷ luật

- Thành phần hội nghị: Bí thư chi bộ, phó bí thư chi bộ, các chi ủy viên (nếu có), tổ kiểm tra, tổ trưởng tổ đảng (nếu có) và đối tượng vi phạm (nếu cần bổ sung thêm thành phần tham dự hội nghị thì do tổ trưởng tổ kiểm tra quyết định). Bí thư chi bộ chủ trì hội nghị và phân công đảng viên ghi biên bản hội nghị.

- Hội nghị nghe tổ kiểm tra thông qua dự thảo báo cáo kết quả thẩm tra, xác minh; đảng viên vi phạm trình bày bản kiểm điểm, tự nhận hình thức kỷ luật; hội nghị thảo luận, kiến nghị, đề xuất bằng văn bản (nếu có).

5. Tổ kiểm tra hoàn chỉnh dự thảo báo cáo đề nghị thi hành kỷ luật.

6. Tổ kiểm tra báo cáo chi ủy chi bộ (nơi không có chi ủy thì báo cáo bí thư chi bộ) quyết định thời gian tổ chức hội nghị chi bộ.

III. BƯỚC KẾT THÚC

1. Tổ chức hội nghị chi bộ xem xét, kết luận:

- Thành phần hội nghị: Chi bộ, tổ kiểm tra, đảng viên vi phạm.

- Tổ kiểm tra báo cáo đề nghị thi hành kỷ luật, đối tượng vi phạm trực tiếp trình bày ý kiến, tự nhận hình thức kỷ luật. Trường hợp đối tượng vi phạm không dự hội nghị chi bộ để trực tiếp trình bày ý kiến với chi bộ, thì đại diện chi bộ gặp đối tượng vi phạm để nghe đối tượng vi phạm trình bày ý kiến và ý kiến này được báo cáo đầy đủ trước khi chi bộ quyết định thi hành kỷ luật đảng viên theo thẩm quyền.

- Chi bộ thảo luận, xem xét, kết luận; bỏ phiếu quyết định hình thức kỷ luật hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền quyết định thi hành kỷ luật đối tượng vi phạm.

Trường hợp chi bộ chỉ có bí thư chi bộ, nếu bí thư chi bộ bị xử lý kỷ luật thuộc thẩm quyền của chi bộ thì bí thư chi bộ báo cáo cấp ủy cấp trên quản lý trực tiếp để cử đại diện chủ trì hội nghị xem xét, kỷ luật. Sau khi biểu quyết quyết định kỷ luật, chậm nhất 5 ngày chi bộ phải gửi báo cáo kết quả hội nghị (biên bản họp, bản tự kiểm điểm, phiếu biểu quyết quyết định hình thức kỷ luật, biên bản kiểm phiếu của chi bộ) đến tổ chức đảng có thẩm quyền để ban hành quyết định kỷ luật⁹.

⁹ Quy định tại Điểm 7.1 khoản 7 mục III Hướng dẫn số 08-HD/TW, ngày 10/6/2025 của Ban Bí thư về thực hiện một số nội dung Quy định số 296-QĐ/TW, ngày 30/5/2025 của Ban Chấp hành Trung ương đảng về công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật của đảng.

2. Tổ kiểm tra hoàn chỉnh quyết định kỷ luật hoặc xây dựng báo cáo, tờ trình đề nghị tổ chức đảng có thẩm quyền thi hành kỷ luật, trình bí thư chi bộ ký, ban hành.

Quyết định kỷ luật của chi bộ (trong đảng bộ bộ phận, trong đảng bộ cơ sở) được đóng dấu của đảng ủy cơ sở vào phía trên, góc trái. Đảng ủy cơ sở hoặc cấp ủy cấp trên trực tiếp không phải ra quyết định chuẩn y¹⁰.

Trường hợp đảng viên vi phạm là thành viên trong cơ quan nhà nước, tổ chức chính trị - xã hội thì chi bộ thông báo đến các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền xem xét thi hành kỷ luật hoặc đề nghị thi hành kỷ luật về hành chính, đoàn thể kịp thời, đồng bộ với kỷ luật đảng.

3. Đại diện chi bộ công bố quyết định kỷ luật đến đối tượng vi phạm và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

Căn cứ tình hình thực tiễn để thực hiện việc công bố quyết định kỷ luật bằng hình thức phù hợp.

4. Tổ kiểm tra họp rút kinh nghiệm; kiến nghị, đề xuất với chi bộ (nếu có); hoàn thiện hồ sơ, lưu trữ và báo cáo cấp trên theo quy định.

5. Giao chi ủy chi bộ (bí thư hoặc phó bí thư chi bộ nơi không có chi ủy) đơn đốc, giám sát đảng viên vi phạm chấp hành quyết định thi hành kỷ luật.

¹⁰ Quy định tại khoản 2 Điều 15 Quy định số 296-QĐ/TW, ngày 30/5/2025 của Ban Chấp hành Trung ương về công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật của đảng.