

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế làm việc mẫu của chi bộ thôn (buôn, bon, bản),
tổ dân phố (khu phố) trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng**

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
- Căn cứ Nghị quyết số 21-NQ/TW, ngày 16/6/2022 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII về tăng cường củng cố, xây dựng tổ chức cơ sở đảng và nâng cao chất lượng đội ngũ đảng viên trong giai đoạn mới;
- Căn cứ Quy định số 294-QĐ/TW, ngày 26/5/2025 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về thi hành Điều lệ Đảng; Hướng dẫn số 06-HD/TW, ngày 09/6/2025 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về một số vấn đề cụ thể thi hành Điều lệ Đảng;
- Căn cứ Quy chế làm việc số 05-QC/TU, ngày 19/12/2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Lâm Đồng, nhiệm kỳ 2025 - 2030;
- Xét đề nghị của Ban Tổ chức Tỉnh ủy,

BAN THƯỜNG VỤ TỈNH ỦY QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế làm việc mẫu của chi bộ thôn (buôn, bon, bản), tổ dân phố (khu phố) trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng (có Quy chế mẫu kèm theo).

Điều 2. Trên cơ sở Quy chế làm việc mẫu này và các quy định của Trung ương, của tỉnh có liên quan, Ban Thường vụ Đảng ủy các xã, phường, đặc khu trực thuộc Tỉnh ủy lãnh đạo, chỉ đạo và triển khai đến các chi bộ thôn (buôn, bon, bản), tổ dân phố (khu phố) xây dựng, ban hành Quy chế làm việc phù hợp với yêu cầu và tình hình thực tế tại địa phương, đơn vị.

Giao Ban Tổ chức Tỉnh ủy chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu Ban Thường vụ Tỉnh ủy theo dõi việc thực hiện Quy chế này, đề xuất sửa đổi, bổ sung khi cần thiết.

Điều 3. Các cơ quan tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy các xã, phường, đặc khu trực thuộc Tỉnh ủy và các cơ quan, đơn vị liên quan có trách nhiệm triển khai thực hiện Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3,
- Các đ/c Ủy viên BTVTU, Tỉnh ủy viên,
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy, Báo và PTTH tỉnh, Trường Chính trị tỉnh,
- Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức CT - XH tỉnh,
- Các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy,
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy, TH.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ**



Bùi Thắng



QUY CHẾ LÀM VIỆC MẪU
CỦA CHI BỘ THÔN (BUÔN, BON, BẢN), TỔ DÂN PHỐ (KHU PHỐ)
(GỌI CHUNG LÀ CHI BỘ THÔN, TỔ DÂN PHỐ)
(Ban hành kèm theo Quyết định số 719-QĐ/TU, ngày 31 tháng 3 năm 2026
của Ban Thường vụ Tỉnh ủy)

ĐẢNG BỘ.....
CHI BỘ.....
 *
 Số -QC/CB

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
, ngày..... tháng năm 202.....

QUY CHẾ
làm việc của Chi bộ thôn (tổ dân phố)
nhiệm kỳ ...

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
 - Căn cứ Quy định số 294-QĐ/TW, ngày 26/5/2025 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về thi hành Điều lệ Đảng;
 - Căn cứ Hướng dẫn số 06-HD/TW, ngày 09/6/2025 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về một số vấn đề cụ thể thi hành Điều lệ Đảng;
 - Căn cứ Quy định số 298-QĐ/TW, ngày 09/6/2025 của Ban Bí thư Trung ương Đảng chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của đảng ủy cấp trên trực tiếp của tổ chức cơ sở đảng ở xã, phường, đặc khu;
 - Căn cứ Chỉ thị số 50-CT/TW, ngày 23/7/2025 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về tiếp tục đổi mới và nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ;
 - Căn cứ Quy định số ...-QĐ/TU, ngày .../02/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về quy định chức năng, nhiệm vụ, mối quan hệ công tác của chi bộ thôn (buôn, bon, bản), tổ dân phố (khu phố) trực thuộc đảng ủy cấp trên trực tiếp cơ sở xã, phường, đặc khu;
 - Căn cứ Quy chế làm việc số-QC/ĐU, ngày / /202... của Ban Chấp hành Đảng bộ xã, phường, đặc khu khóa, nhiệm kỳ
 - Căn cứ Nghị quyết Đại hội Chi bộ lần thứ, nhiệm kỳ ngày.../.../202.... của Chi bộ;
- Chi bộ thôn (tổ dân phố) thống nhất ban hành Quy chế làm việc nhiệm kỳ,

Chương I
NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CHI BỘ VÀ CHI ỦY

Điều 1. Nhiệm vụ của Chi bộ

1. Lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị

(Chi bộ, Chi ủy căn cứ Điều 2, Quy định của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chức

năng, nhiệm vụ, mối quan hệ công tác của chi bộ thôn, tổ dân phố cụ thể hóa cho phù hợp).

2. Lãnh đạo công tác chính trị tư tưởng

(Chi bộ, Chi ủy căn cứ Điều 3, Quy định của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chức năng, nhiệm vụ, mối quan hệ công tác của chi bộ thôn, tổ dân phố cụ thể hóa cho phù hợp).

3. Lãnh đạo xây dựng chi bộ, phát triển đảng viên và công tác nhân sự các chức danh ở thôn, tổ dân phố

(Chi bộ, Chi ủy căn cứ Điều 4, Quy định của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chức năng, nhiệm vụ, mối quan hệ công tác của chi bộ thôn, tổ dân phố cụ thể hóa cho phù hợp).

4. Lãnh đạo Ban công tác Mặt trận và các tổ chức chính trị - xã hội, hội quần chúng ở thôn, tổ dân phố.

Lãnh đạo thực hiện tốt các nhiệm vụ và quyền hạn được Đảng, Nhà nước giao; chỉ đạo Ban công tác Mặt trận thôn (tổ dân phố) tổ chức có hiệu quả các cuộc vận động và phong trào do Mặt trận Tổ quốc và chính quyền địa phương các cấp phát động.

(Chi bộ, Chi ủy căn cứ Điều 5, Quy định của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chức năng, nhiệm vụ, mối quan hệ công tác của chi bộ thôn, tổ dân phố cụ thể hóa cho phù hợp).

5. Lãnh đạo công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật của Đảng.

Xây dựng chương trình, kế hoạch, tổ chức thực hiện công tác kiểm tra, giám sát, nhất là giám sát thường xuyên của chi bộ và xem xét đề nghị kỷ luật đảng viên trong chi bộ vi phạm *(nếu có)* theo quy định.

(Chi bộ, Chi ủy căn cứ Điều 6, Quy định của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chức năng, nhiệm vụ, mối quan hệ công tác của chi bộ thôn, tổ dân phố cụ thể hóa cho phù hợp).

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chi ủy (nếu có)

Ban Chấp hành Chi bộ *(gọi tắt là Chi ủy)* là cơ quan lãnh đạo của chi bộ giữa 2 kỳ Đại hội và có nhiệm vụ, quyền hạn:

1. Quán triệt các chỉ thị, nghị quyết và bản biện pháp để lãnh đạo thực hiện các chỉ thị, nghị quyết, các chủ trương công tác của cấp trên; lãnh đạo thực hiện nghị quyết của chi bộ trên tất cả các lĩnh vực: Kinh tế, văn hóa, xã hội, quốc phòng - an ninh; chịu trách nhiệm trước chi bộ, đảng ủy cấp xã về nhiệm vụ chính trị trong phạm vi lãnh đạo của chi bộ.

2. Xây dựng quy chế làm việc, chương trình công tác toàn khoá, năm, quý, tháng của chi bộ; chuẩn bị nhân sự chi ủy, bí thư, phó bí thư chi bộ nhiệm kỳ mới. Lãnh đạo việc giới thiệu đảng viên và quần chúng cốt cán để giới thiệu bầu vào ban điều hành, các tổ chức chính trị - xã hội, hội quần chúng *(viết tắt là các đoàn thể)* ở thôn *(tổ dân phố)* *(nhân sự trưởng, phó thôn, Trưởng ban công tác Mặt trận*

thôn (tổ dân phố) và các chi hội đoàn thể nêu trên để chi bộ thảo luận, quyết định).
 Lãnh đạo, chỉ đạo phối hợp giữa các tổ chức, ban công tác Mặt trận, các chi hội đoàn thể của thôn (tổ dân phố); kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc thực hiện nghị quyết chi bộ và các chi thị, nghị quyết của cấp trên.

3. Xây dựng và thực hiện kế hoạch tạo nguồn phát triển đảng viên; chăm lo xây dựng, giáo dục, rèn luyện, giúp đỡ đội ngũ đảng viên có bản lĩnh chính trị vững vàng, phẩm chất đạo đức cách mạng, hoàn thành tốt nhiệm vụ. Thực hiện quản lý, phân công nhiệm vụ, kiểm tra, giám sát, đôn đốc, giúp đỡ cán bộ, đảng viên thực hiện nhiệm vụ.

4. Thực hiện nghiêm chế độ báo cáo về tình hình hoạt động của chi bộ; xin ý kiến chỉ đạo của đảng ủy cấp xã đối với các vấn đề vượt quá phạm vi, trách nhiệm và quyền hạn của chi bộ.

Phản ánh, báo cáo các ý kiến góp ý của cán bộ, đảng viên và Nhân dân với cấp ủy, chính quyền cấp xã về các vấn đề liên quan trong quá trình lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ, những vấn đề liên quan đến đời sống của Nhân dân trên địa bàn.

5. Chuẩn bị nội dung phục vụ sinh hoạt chi bộ thường kỳ, sinh hoạt chuyên đề; triệu tập các buổi sinh hoạt của chi bộ, chi ủy; phân công chi ủy viên, đảng viên phụ trách công tác mặt trận và các đoàn thể. Chuẩn bị nội dung, nhân sự và quyết định triệu tập Đại hội Chi bộ thôn (tổ dân phố) nhiệm kỳ tiếp theo; chuẩn bị văn kiện Đại hội Chi bộ.

6. Tham dự các cuộc họp Nhân dân do Trưởng thôn (tổ dân phố) hoặc Trưởng ban công tác Mặt trận thôn (tổ dân phố) mời; định kỳ nghe lực lượng bảo vệ an ninh trật tự ở cơ sở, ban công tác Mặt trận và các chi hội đoàn thể báo cáo về tiến độ và kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

7. Lãnh đạo, chỉ đạo công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực theo các văn bản quy định hiện hành.

8. Thường xuyên đổi mới, nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ, chi ủy, bảo đảm tính lãnh đạo, tính giáo dục và tính chiến đấu; kịp thời nắm bắt tình hình tư tưởng, phẩm chất đạo đức, lối sống của đảng viên; xây dựng và có biện pháp cụ thể xây dựng Chi bộ hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

9. Chuẩn bị nội dung, xây dựng dự thảo nghị quyết kiểm điểm, đánh giá công tác tháng, quý, năm và các báo cáo sơ, tổng kết để chi bộ thảo luận và quyết định. Xây dựng mục tiêu, chỉ tiêu, kế hoạch triển khai thực hiện các nghị quyết và nhiệm vụ của cấp trên để đưa ra chi bộ thảo luận, quyết định.

10. Phối hợp, theo dõi, quản lý, nhận xét về trách nhiệm của đảng viên đang công tác thường xuyên giữ mối liên hệ với tổ chức đảng và nhân dân nơi cư trú theo quy định; định kỳ 6 tháng hoặc khi cần thiết, tổ chức họp đảng viên đang công tác cư trú trên địa bàn.

(Chi ủy căn cứ Điều lệ Đảng và căn cứ các điều về nhiệm vụ trong quy định của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chức năng, nhiệm vụ, mối quan hệ công tác của chi bộ cụ thể hóa cho phù hợp).

Chương II
NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN
CỦA BÍ THƯ, PHÓ BÍ THƯ, CHI ỦY VIÊN VÀ ĐẢNG VIÊN

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của đảng viên

Thực hiện tốt nhiệm vụ, quyền hạn của đảng viên theo quy định của Điều lệ Đảng và các nhiệm vụ do Chi bộ thôn (*tổ dân phố*), tổ chức chính trị - xã hội mà mình tham gia phân công.

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của các chi ủy viên

Cùng với việc thực hiện nội dung được quy định tại Điều 8, Chi ủy viên Chi bộ có nhiệm vụ, quyền hạn sau:

1. Tham gia cùng tập thể Chi ủy thực hiện tốt nhiệm vụ, quyền hạn của Chi ủy theo quy định của Quy chế này; chịu trách nhiệm trước Chi ủy, Chi bộ về lĩnh vực được phân công phụ trách.

2. Đề xuất nhiệm vụ, giải pháp thực hiện các chỉ thị, nghị quyết của Đảng, chính quyền; tổ chức thực hiện và thường xuyên kiểm tra, giám sát những nhiệm vụ, lĩnh vực được phân công phụ trách.

3. Các đồng chí chi ủy viên được phân công làm Phó trưởng: Thôn (*Tổ dân phố*), Ban công tác Mặt trận, các chi hội đoàn thể và các chức danh khác phải cụ thể hóa và thực hiện đúng chủ trương, nghị quyết của Đảng, chi bộ và điều lệ của tổ chức, đoàn thể mình.

4. Nêu cao trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ được giao; xây dựng đoàn kết nội bộ, thực hiện tốt chế độ tự phê bình và phê bình; tu dưỡng, rèn luyện đạo đức, lối sống, gương mẫu chấp hành chủ trương, đường lối, chỉ thị, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

5. Tham dự đầy đủ các cuộc họp Chi ủy, Chi bộ; nêu cao trách nhiệm đóng góp ý kiến vào các chủ trương, nghị quyết, quyết định lãnh đạo của Chi bộ.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Bí thư chi bộ

Cùng với việc thực hiện nội dung được quy định tại Điều 3, Điều 4, Bí thư Chi bộ có nhiệm vụ, quyền hạn sau:

1. Giữ vai trò trung tâm đoàn kết trong chi ủy, chi bộ. Chịu trách nhiệm mọi mặt về công tác lãnh đạo, chỉ đạo; cùng chi bộ, chi ủy chịu trách nhiệm trước đảng ủy cấp xã trên tất cả các nhiệm vụ của thôn (*tổ dân phố*). Nắm vững, quán triệt, vận dụng sáng tạo, chỉ đạo thực hiện hiệu quả các chỉ thị, nghị quyết của Đảng và cấp trên.

2. Trực tiếp chỉ đạo chuẩn bị nội dung sinh hoạt chi ủy; chỉ đạo chuẩn bị nội dung, dự thảo nghị quyết sinh hoạt chi bộ thường kỳ, chỉ đạo xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên đề hằng năm, hằng quý theo quy định. Chủ trì các buổi sinh hoạt chi ủy và chi bộ (*nếu bí thư đi vắng thì ủy quyền cho đồng chí phó bí thư hoặc chi ủy viên*); tổ chức triển khai thực hiện những nội dung công việc do chi ủy, chi bộ quyết định; xác định những nội dung trọng tâm cần thảo luận, biểu quyết tại chi bộ; sau khi thảo luận các nội dung sinh hoạt, đồng chí chủ trì kết luận, nếu còn có ý

kiến khác nhau thì biểu quyết và kết luận theo đa số. Thay mặt chi bộ ký các nghị quyết và các văn bản của chi bộ.

3. Nắm các nhiệm vụ trọng tâm để chỉ đạo thực hiện, thường xuyên theo dõi, đôn đốc để các mặt hoạt động của chi bộ được triển khai đồng bộ; chịu trách nhiệm chủ yếu về công tác do chi ủy phân công (*công tác xây dựng Đảng; giữ gìn an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, xây dựng lực lượng dân quân tự vệ; công tác vận động quần chúng, các phong trào ở thôn, tổ dân phố, công tác cán bộ...*) trực tiếp phụ trách công tác tổ chức cán bộ của chi bộ. Có trách nhiệm xây dựng quy chế phối hợp với Trưởng, phó thôn (*tổ dân phố*), Trưởng ban công tác Mặt trận thôn (*tổ dân phố*) trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của thôn (*tổ dân phố*).

4. Thông báo thời gian, địa điểm, nội dung sinh hoạt chi bộ đến đảng viên và cấp ủy viên cấp trên được phân công theo dõi chi bộ. Những nội dung lớn, quan trọng gửi trước tài liệu sinh hoạt cho đảng viên để nghiên cứu, chuẩn bị nội dung phát biểu ý kiến. Triển khai, vận hành có hiệu quả Phần mềm “*Sổ tay đảng viên điện tử*” theo Quy định số 339-QĐ/TW, ngày 10/7/2025 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về sử dụng ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử.

5. Thường xuyên giữ mối liên hệ chặt chẽ với Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội cấp xã, bảo đảm sự thống nhất trong quản lý, điều hành, hoàn thành nhiệm vụ trong hoạt động của thôn (*tổ dân phố*).

6. Chỉ đạo công tác kiểm tra, giám sát, đôn đốc thực hiện các nhiệm vụ của Chi bộ và cấp trên giao.

7. Chủ động đề xuất, bàn bạc, thống nhất giải pháp lãnh đạo với chi bộ, chi ủy bảo đảm nguyên tắc; chịu trách nhiệm theo dõi việc thực hiện quy chế làm việc của chi bộ, nhiệm vụ của cấp trên và các công việc khác mà chi bộ đã đề ra; thường xuyên thực hiện việc hội ý, trao đổi với các đồng chí trong chi ủy để xử lý các công việc đột xuất, phát sinh.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Bí thư chi bộ

Cùng với việc thực hiện nội dung được quy định tại Điều 3, Điều 4, Phó Bí thư Chi bộ có nhiệm vụ, quyền hạn sau:

1. Chịu trách nhiệm trước Chi ủy, Chi bộ, Bí thư Chi bộ về những nhiệm vụ được phân công, ủy quyền.

2. Giúp Bí thư xử lý công việc thường xuyên của Chi bộ, công việc do Bí thư Chi bộ ủy quyền. Ký các văn bản của Chi bộ thuộc lĩnh vực phụ trách và khi được Bí thư Chi bộ ủy quyền.

3. Trực tiếp phụ trách công tác kiểm tra, giám sát, phát triển đảng viên, thu nộp đảng phí của chi bộ; đồng thời thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được bí thư chi bộ phân công phụ trách.

Điều 7. Đối với các chức danh được phân công kiêm nhiệm

Các đồng chí bí thư, phó bí thư, chi ủy viên chi bộ được phân công nhiệm vụ

kiêm nhiệm là Trưởng thôn (*Tổ trưởng dân phố*); Trưởng ban công tác Mặt trận thôn (*tổ dân phố*) thì thực hiện theo nhiệm vụ, quyền hạn của chức danh kiêm nhiệm được các cơ quan có thẩm quyền quy định.

Chương IV **MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC**

Điều 8. Mối quan hệ với Đảng ủy xã, phường, đặc khu

1. Chi ủy, chi bộ thôn, tổ dân phố chịu trách nhiệm trước Đảng ủy xã, phường, đặc khu về toàn bộ hoạt động của chi bộ trong việc lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nghị quyết của chi ủy, chi bộ, của cấp ủy cấp trên và các hoạt động của thôn, tổ dân phố, chi hội đoàn thể.

2. Định kỳ hoặc đột xuất, chi ủy, chi bộ thôn, tổ dân phố báo cáo với Đảng ủy xã, phường, đặc khu về tình hình, kết quả hoạt động của chi bộ; kịp thời báo cáo, xin ý kiến về những vấn đề vượt quyền hạn hoặc mới phát sinh ở thôn, tổ dân phố.

Điều 9. Đối với Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu

1. Phối hợp, tạo điều kiện để Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân thực hiện tốt Nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã, phường, đặc khu.

2. Phối hợp để lãnh đạo ban điều hành thôn, tổ dân phố thực hiện nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu giao.

Điều 10. Đối với Mặt trận và các tổ chức chính trị - xã hội xã, phường, đặc khu

Chi bộ thôn, tổ dân phố phối hợp và lãnh đạo Mặt trận và các tổ chức chính trị - xã hội xã, phường, đặc khu để thực hiện nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ của từng tổ chức và nhiệm vụ do Đảng ủy xã, phường, đặc khu giao.

Điều 11. Đối với ban điều hành thôn, tổ dân phố, Trưởng thôn, tổ dân phố, Công an khu vực, chi bộ quân sự xã, phường, đặc khu và các Đoàn, trạm Biên phòng trên địa bàn (địa bàn biên giới, biển đảo):

1. Chi ủy, chi bộ lãnh đạo Trưởng thôn (tổ dân phố) đề ra chủ trương, định hướng giải quyết các công việc của thôn (tổ dân phố) theo quy định của pháp luật. Thường xuyên theo dõi, kiểm tra việc tổ chức thực hiện; làm việc trực tiếp với đồng chí chi ủy viên, đảng viên được phân công công tác Trưởng thôn (*tổ dân phố*) nhằm bảo đảm hoạt động của thôn (*tổ dân phố*) đúng đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

Trưởng thôn (*tổ dân phố*) tạo điều kiện để chi ủy, chi bộ thực hiện sự lãnh đạo đối với mọi hoạt động của ban điều hành; bảo đảm và tạo điều kiện để chi ủy và chi bộ thực hiện tốt Quy chế này. Bí thư (*hoặc Phó bí thư, chi ủy viên*) chi bộ được mời tham dự các cuộc họp do ban điều hành triệu tập.

2. Định kỳ hàng tháng, 3 tháng, 6 tháng, 1 năm hoặc đột xuất khi có yêu cầu, ban điều hành, Trưởng thôn, Tổ trưởng dân phố báo cáo với chi ủy, chi bộ về tình

hình chung và những chủ trương, nhiệm vụ sắp tới của thôn (*tổ dân phố*), nhất là những vấn đề có liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, an ninh trật tự; các quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của Nhân dân.

Bí thư chi bộ và Trưởng thôn (*tổ dân phố*) phải giữ mối liên hệ thường xuyên, chặt chẽ; kịp thời trao đổi thông tin, tranh thủ ý kiến trong việc phối hợp lãnh đạo, điều hành mọi hoạt động của thôn (*tổ dân phố*); bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ trong việc thảo luận và quyết định; báo cáo cấp trên có thẩm quyền xem xét, chỉ đạo đối với những vấn đề còn có ý kiến chưa thống nhất.

4. Chi ủy và Công an khu vực thường xuyên giữ mối liên hệ; thông qua Công an khu vực chi ủy nắm bắt tình hình để kịp thời lãnh đạo giữ gìn an ninh, trật tự xã hội ở thôn (*tổ dân phố*); Công an khu vực có trách nhiệm báo cáo với chi ủy, chi bộ về tình hình an ninh trật tự, về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao và những công tác đột xuất. Hằng năm, chi ủy tiến hành nhận xét về chất lượng và hiệu quả công tác của Công an khu vực khi có yêu cầu của Công an cấp xã.

5. Phối hợp với cấp ủy, chỉ huy Đoàn, Trạm và đảng viên Đoàn Biên phòng được giới thiệu tham gia sinh hoạt chi bộ trong công tác tuyên truyền, vận động nhân dân thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; tham gia quản lý, bảo vệ biên giới theo các nghị quyết của Đảng, Chỉ thị số 01/CT-TTg, ngày 09/01/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc “*tổ chức phong trào toàn dân tham gia bảo vệ chủ quyền lãnh thổ, an ninh biên giới quốc gia trong tình hình mới*”; phòng, chống xuất, nhập cảnh trái phép, bảo đảm an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội, đấu tranh ngăn chặn các loại tội phạm, tệ nạn xã hội; phòng chống thiên tai, cứu hộ, cứu nạn; phòng chống dịch bệnh; nâng cao hiệu quả hoạt động đối ngoại Nhân dân, góp phần xây dựng biên giới hòa bình, hữu nghị, ổn định và phát triển.

6. Phối hợp công tác với cấp ủy, chi bộ quân sự xã, phường, đặc khu chặt chẽ, gắn bó dưới sự lãnh đạo trực tiếp, toàn diện của Đảng ủy cấp xã. Phối hợp trong công tác tuyên truyền, giáo dục quốc phòng an ninh, quản lý nguồn công dân trong độ tuổi nhập ngũ, xây dựng lực lượng dân quân tự vệ, dự bị động viên và giữ vững an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội ở địa bàn. Ban điều hành thôn, tổ dân phố, trưởng thôn, tổ dân phố có trách nhiệm phối hợp, cung cấp thông tin, tạo điều kiện thuận lợi để chi bộ quân sự thực hiện nhiệm vụ quân sự, quốc phòng ở địa phương; đồng thời đề xuất đưa nội dung quân sự, quốc phòng vào nghị quyết của chi bộ thôn, tổ dân phố hàng tháng, bảo đảm sự đồng bộ, thống nhất trong tổ chức thực hiện.

Điều 12. Mối quan hệ với Ban công tác Mặt trận và các tổ chức đoàn thể, lực lượng bảo vệ an ninh trật tự ở cơ sở, thôn (tổ) đội trưởng trong phạm vi lãnh đạo của chi bộ

1. Chi bộ, chi ủy lãnh đạo ban công tác Mặt trận và các chi hội đoàn thể, lực lượng bảo vệ an ninh trật tự ở cơ sở, thôn (tổ) đội trưởng bằng chủ trương, nghị quyết, định hướng nhiệm vụ; bằng công tác tổ chức cán bộ, công tác kiểm tra, giám

sát và thông qua các đảng viên trong tổ chức đó.

2. Ban công tác Mặt trận và các chi hội đoàn thể, lực lượng bảo vệ an ninh trật tự ở cơ sở, thôn (tổ) đội trưởng phục tùng sự lãnh đạo của chi bộ, chi ủy; kịp thời báo cáo, đề xuất chủ trương, biện pháp để chi ủy, chi bộ thảo luận quyết định và có nhiệm vụ cụ thể hóa nghị quyết của chi bộ, kế hoạch của chi ủy bằng kế hoạch (*chương trình*) hoạt động cụ thể; thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo về hoạt động và đề xuất, kiến nghị về sự lãnh đạo, chỉ đạo của chi bộ, chi ủy đối với hoạt động của tổ chức mình.

Điều 13. Đối với cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, chiến sĩ đơn vị lực lượng vũ trang đang công tác ở các cơ quan, đơn vị giữ mối liên hệ và thực hiện nghĩa vụ công dân nơi cư trú; các chi bộ, các tổ chức khác hoạt động ổn định tại thôn, tổ dân phố

1. Đối với cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, chiến sĩ đơn vị lực lượng vũ trang đang công tác ở các cơ quan, đơn vị về giữ mối liên hệ và thực hiện nghĩa vụ công dân nơi cư trú là mối quan hệ trách nhiệm và phối hợp, nhằm nêu cao tính tiên phong, gương mẫu của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, chiến sĩ đơn vị lực lượng vũ trang và gia đình ở nơi cư trú; đối với đảng viên đi làm ăn xa, việc thực hiện sinh hoạt đảng, nhận xét, đánh giá đảng viên theo đúng quy định.

2. Tổ chức sinh hoạt đảng viên nơi cư trú định kỳ hằng năm (*01 năm 2 lần*) hoặc khi cần thiết; cho ý kiến nhận xét vào phiếu đảng viên đang công tác do cấp ủy, chi bộ nơi đảng viên đang công tác gửi đến theo quy định.

(*Chi bộ, Chi ủy căn cứ Điều 7, Quy định của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chức năng, nhiệm vụ, mối quan hệ công tác của chi bộ thôn, tổ dân phố cụ thể hóa cho phù hợp*).

Chương IV

CHẾ ĐỘ CÔNG TÁC, BAN HÀNH VĂN BẢN, TÀI CHÍNH VÀ THÔNG TIN, BÁO CÁO

Điều 14. Chế độ công tác và hội nghị

1. Tháng 01 hằng năm, chi bộ ban hành nghị quyết lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị của chi bộ trong năm; hằng tháng, chi bộ ra nghị quyết lãnh đạo tập trung vào một số nhiệm vụ trọng tâm, trọng điểm; khi cần thiết ban hành nghị quyết lãnh đạo theo chuyên đề.

2. Chi bộ sinh hoạt mỗi tháng 1 lần vào ngày 03 hằng tháng (*hoặc ngày phù hợp trong tuần đầu tiên của tháng nếu không thể tiến hành vào ngày 03*)¹, sinh hoạt theo chuyên đề mỗi quý một lần (*bất thường khi cần*), chỉ khi có sự thay đổi mới thông báo tới đảng viên².

¹ Thực hiện theo Chỉ thị số 50-CT/TW, ngày 23/7/2025 của Ban Bí thư, Kế hoạch số 09-KH/TU, ngày 10/9/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và các văn bản có liên quan.

² Đối với chi bộ đông đảng viên, tăng cường thực hiện Hướng dẫn số 03-HD/TW, ngày 27/12/2022 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về thí điểm sinh hoạt đảng trực tuyến ở đảng bộ cơ sở, chi bộ có tính chất đặc thù hoặc trong hoàn cảnh đặc biệt và sinh hoạt theo tổ đảng ở chi bộ đông đảng viên.

3. Chi ủy sinh hoạt định kỳ mỗi tháng 1 lần (*họp bất thường khi cần*) vào trước ngày sinh hoạt chi bộ hàng tháng; chi ủy có thể sinh hoạt mở rộng với ban công tác Mặt trận, các chi hội đoàn thể, lực lượng bảo vệ an ninh trật tự ở cơ sở, thôn đội trưởng và các thành phần khác để thống nhất nội dung nhiệm vụ, quán triệt, triển khai thực hiện nghị quyết của chi bộ.

4. Nghị quyết của chi bộ được triển khai đến toàn thể cán bộ, đảng viên, ban công tác mặt trận, các chi hội đoàn thể, lực lượng bảo vệ an ninh trật tự ở cơ sở, thôn đội trưởng và các cá nhân thuộc sự lãnh đạo của chi bộ để tổ chức thực hiện; hằng tháng báo cáo kế hoạch, công việc cụ thể với chi bộ, chi ủy; khi có vấn đề khó khăn, phức tạp phát sinh, kịp thời báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của chi bộ, chi ủy.

Điều 15. Việc ban hành văn bản

1. Căn cứ nghị quyết lãnh đạo của cấp trên và yêu cầu nhiệm vụ của thôn (*tổ dân phố*), chi ủy và bí thư chi bộ có trách nhiệm chỉ đạo tổng hợp, chuẩn bị nội dung sinh hoạt, dự thảo nghị quyết để sinh hoạt chi ủy; sau thảo luận và kết luận tại buổi sinh hoạt chi ủy, bí thư chi bộ (*hoặc phó bí thư*) hoàn chỉnh dự thảo nghị quyết báo cáo tại buổi sinh hoạt chi bộ thảo luận, biểu quyết để ban hành (*trường hợp phải ra nghị quyết*).

2. Những nhiệm vụ thực hiện theo nghị quyết, chỉ thị, hướng dẫn của cấp trên hoặc các nhiệm vụ đột xuất, mới phát sinh thì chi bộ ban hành kế hoạch để chỉ đạo, tổ chức thực hiện.

3. Các văn bản của chi bộ do Bí thư Chi bộ (*hoặc ủy quyền cho đồng chí Phó bí thư, chi ủy viên*) soạn thảo, ký ban hành và phải chịu trách nhiệm về nội dung văn bản đó.

4. Trong các buổi sinh hoạt chi bộ và chi ủy phải cử thư ký có trách nhiệm ghi chép toàn bộ nội dung, diễn biến các buổi sinh hoạt và kết luận của người chủ trì vào sổ ghi biên bản sinh hoạt chi bộ; chủ trì và thư ký phải ký vào sổ sinh hoạt và sổ nghị quyết chi bộ (*nếu ra nghị quyết*).

Điều 16. Chế độ thông tin báo cáo

1. Hằng tháng, chi ủy có trách nhiệm thông tin đến đảng viên những chỉ thị, nghị quyết, chủ trương mới của cấp trên, tình hình chung của thôn, tổ dân phố.

2. Chi bộ, chi ủy thực hiện tốt chế độ báo cáo Đảng ủy cấp xã theo quy định, bảo đảm kịp thời, chính xác, khách quan. Khi có những vấn đề đột xuất, cần thiết Bí thư hoặc Phó bí thư Chi bộ trực tiếp báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo của Đảng ủy cấp xã.

3. Hằng tháng, quý, 6 tháng, 1 năm, Ban công tác Mặt trận, các chi hội đoàn thể, lực lượng bảo vệ an ninh trật tự ở cơ sở, thôn (tổ) đội trưởng phải báo cáo với chi bộ, chi ủy về kết quả hoạt động và phương hướng, nhiệm vụ tiếp theo; các đề xuất, kiến nghị.

Điều 17. Chế độ tự phê bình và phê bình

1. Trong sinh hoạt chi bộ, chi ủy: Các đồng chí chi ủy viên và đảng viên phải

thường xuyên nêu cao trách nhiệm tự phê bình và phê bình, với thái độ khách quan, trung thực, thẳng thắn, xây dựng và đoàn kết với đồng cơ và mục đích trong sáng, tinh thần đồng chí thân ái, giúp đỡ.

2. Định kỳ 1 năm, cuối nhiệm kỳ hoặc theo yêu cầu, chi bộ, chi ủy chuẩn bị báo cáo, tổ chức kiểm điểm tự phê bình, phê bình chi bộ và toàn thể đảng viên (*nếu có ý kiến khác với tập thể thì phải được ghi chép đầy đủ vào sổ sinh hoạt chi bộ và có quyền bảo lưu ý kiến*).

3. Tháng 11 hằng năm, chi bộ và đảng viên phải hoàn thành bản kiểm điểm theo hướng dẫn của cấp trên. Trước và trong sinh hoạt tự phê bình, phê bình, chi bộ tổ chức cho đảng viên, ban công tác Mặt trận, các chi hội đoàn thể và quần chúng đóng góp ý kiến cho chi bộ, chi ủy, cá nhân đảng viên. Sau khi tự phê bình và phê bình, chi ủy phải thông báo đến đảng viên và quần chúng những vấn đề cần thiết.

Điều 18. Chế độ phát ngôn, bảo mật

Tất cả cán bộ, đảng viên phải thực hiện nghiêm kỷ luật phát ngôn và chế độ bảo mật theo đúng quy định; không nói và làm theo ý kiến cá nhân.

Điều 19. Chế độ sơ kết, tổng kết

Định kỳ 1 năm và theo nhiệm kỳ, chi bộ phải tiến hành tổ chức sơ kết, tổng kết, đánh giá đúng tình hình, kết quả thực hiện; chỉ rõ ưu điểm, khuyết điểm, nguyên nhân chủ quan, trách nhiệm thuộc về lãnh đạo hay thuộc về công tác tổ chức thực hiện, của tập thể hay cá nhân; rút ra bài học kinh nghiệm và đề ra phương hướng, nhiệm vụ và giải pháp.

Điều 20. Tài chính của chi bộ

1. Tài chính của Chi bộ là nguồn thu đảng phí từ đảng viên được trích lại tỷ lệ theo quy định; từ nguồn hỗ trợ của cấp trên và từ các nguồn thu hợp pháp khác (*nếu có*).

2. Việc quản lý, sử dụng tài chính phải bảo đảm đúng nguyên tắc, chế độ, được quản lý chặt chẽ.

3. Chi bộ giao cho chi ủy (*đồng chí phó bí thư hoặc chi ủy viên...*) phụ trách thu, nộp, quản lý tài chính. Đồng chí phụ trách quản lý tài chính đảng của Chi bộ phải mở sổ theo dõi thu, chi, ghi chép đầy đủ, rõ ràng đúng quy định (*có chứng từ thu, chi kèm theo*) và nộp đảng phí về Đảng ủy cấp xã đúng quy định.

4. Việc thu, chi tài chính của Chi bộ phải thực hiện đúng nguyên tắc, quy định và được sự thống nhất của chi ủy; định kỳ (*quý, 6 tháng, năm, cuối nhiệm kỳ, hay đột xuất*) đồng chí phụ trách quản lý tài chính đảng của Chi bộ phải báo cáo về tình hình thu nộp, quản lý, sử dụng tài chính của chi bộ.

5. Đảng viên đóng đảng phí cho Chi bộ vào kỳ sinh hoạt hằng tháng đúng quy định và ký tên vào sổ thu nộp đảng phí.

Chương VI
ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 21. Tổ chức thực hiện

Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quy chế.... (của nhiệm kỳ trước, nếu có). Chi ủy, bí thư, phó bí thư, đảng viên trong chi bộ và các tổ chức, cá nhân có liên quan có trách nhiệm thực hiện nghiêm Quy chế này. Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc, chi ủy và đảng viên kịp thời đề xuất, kiến nghị với chi bộ xem xét, sửa đổi bổ sung Quy chế.

Nơi nhận:

- Ban Thường vụ Đảng ủy.....,
- Đ/c Đảng ủy viên phụ trách,
- Các đồng chí Chi ủy viên, Bí thư, Phó Bí thư Chi bộ,
- Đảng viên Chi bộ,
- Các chi hội đoàn thể thôn,
- Lưu Chi bộ.

T/M CHI BỘ
BÍ THƯ

QUY TRÌNH XÂY DỰNG VÀ BAN HÀNH QUY CHẾ LÀM VIỆC CỦA CHI BỘ THÔN

Quy trình	Nội dung	Trách nhiệm
Bước 1 Dự thảo	Sau đại hội, căn cứ vào các quy định, hướng dẫn của cấp trên, Chi ủy chỉ đạo, phân công bí thư, phó bí thư, Chi ủy ủy viên phụ trách xây dựng dự thảo quy chế làm việc.	Chi ủy, Bí thư, Phó Bí thư, Chi ủy viên
	Báo cáo Chi ủy cho ý kiến, góp ý lần 1.	Chi ủy, Bí thư, phó bí thư, Chi ủy viên
	Tiếp thu, hoàn chỉnh các ý kiến góp ý của Chi ủy (bí thư, phó bí thư). Hoàn thiện lần 2; xin ý kiến bằng văn bản hoặc làm việc với các tổ chức đảng trực thuộc, cơ quan, đơn vị, đoàn thể có liên quan để thảo luận và thống nhất các điều, khoản quy định về mối quan hệ trong quy chế để phối hợp thực hiện.	Bí thư, phó bí thư và Chi ủy viên phụ trách
	Tiếp thu, hoàn chỉnh các ý kiến đã trao đổi, thống nhất với các tổ chức, các đoàn thể có liên quan để chi ủy (bí thư, phó bí thư) thông qua dự thảo lần 3.	Chi ủy, Bí thư, phó bí thư, chi ủy viên
	Gửi các Chi ủy viên, đảng viên cho ý kiến, góp ý vào dự thảo lần 3	Chi ủy, bí thư, phó bí thư
	Tiếp thu các ý kiến góp ý, Chi ủy hoàn thiện dự thảo lần 4.	Chi ủy, Bí thư, phó bí thư, Chi ủy viên
	Bước 2 Hoàn thiện	Chỉnh sửa, hoàn thiện lần 5, trình Hội nghị Chi bộ thông qua.
Thống nhất ban hành nghị quyết của Chi bộ ban hành quy chế làm việc.		Chi ủy, Bí thư, phó bí thư, Chi ủy viên
Bước 3 Ban hành	Sau khi ban hành, quy chế được gửi đến các cá nhân ủy viên Chi ủy, các tổ chức đảng trực thuộc, các đoàn thể, tổ chức, cá nhân có liên quan có mối quan hệ được quy định trong quy chế để phối hợp thực hiện. - Gửi Đảng ủy cấp trên để theo dõi.	Chi ủy, Bí thư, phó bí thư, Chi ủy viên
Bước 4. Sửa đổi, bổ sung	Định kỳ hoặc khi xét thấy cần thiết, cấp ủy nghiên cứu, đề xuất các nội dung cần sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với điều kiện và tình hình mới.	Chi ủy, Bí thư, phó bí thư, Chi ủy viên
	Trong quá trình thực hiện nếu có thay đổi, điều chỉnh từ Điều lệ Đảng, các quy chế, quy định của Trung ương, của cấp trên, hoặc có sự điều chỉnh về tổ chức bộ máy, cơ cấu nhân sự, cấp ủy nghiên cứu các nội dung thay đổi để sửa đổi, bổ sung kịp thời.	Chi ủy, Bí thư, phó bí thư, Chi ủy viên
	<i>Quy trình sửa đổi, bổ sung thực hiện như các bước trên</i>	
Bước 5 Kiểm tra, giám sát	Xây dựng chương trình kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy chế làm việc của cấp ủy, kịp thời phát hiện những hạn chế, khuyết điểm, uốn nắn việc làm chưa đúng và xử lý kỷ luật đối với các trường hợp vi phạm quy chế.	Chi ủy, Bí thư, phó bí thư, Chi ủy viên