

QUY CHẾ

công tác đối với cán bộ theo dõi địa bàn của Ban Tổ chức Trung ương

- Căn cứ Quyết định số 216-QĐ/TW, ngày 28/12/2024 của Bộ Chính trị (khóa XIII) về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của Ban Tổ chức Trung ương;

- Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Tổ chức Trung ương ban hành kèm theo Quyết định số 3712-QĐ/BTCTW, ngày 11/4/2025 của Trưởng Ban Tổ chức Trung ương;

- Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Ban và ý kiến của các vụ, cục, đơn vị liên quan;

Trưởng Ban Tổ chức Trung ương ban hành Quy chế công tác đối với cán bộ theo dõi địa bàn như sau:

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định nguyên tắc, nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm, lề lối làm việc, quan hệ công tác và khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ theo dõi địa bàn của Ban Tổ chức Trung ương (sau đây gọi chung là cán bộ địa bàn).

2. Cán bộ địa bàn và tập thể, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

Điều 2. Mục đích, yêu cầu

1. Tham mưu thường xuyên, kịp thời, bảo đảm chất lượng về công tác tổ chức xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị trên địa bàn.

2. Nắm chắc tình hình công tác tổ chức xây dựng Đảng, công tác cán bộ tại địa bàn; phát huy vai trò, trách nhiệm của cán bộ địa bàn, tăng cường phối hợp có hiệu quả giữa Ban Tổ chức Trung ương với các cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương trong công tác tổ chức xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị.

3. Góp phần nâng cao chất lượng công tác cán bộ, kiểm soát quyền lực, phòng chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác cán bộ.

Điều 3. Giải thích từ ngữ

Trong Quy chế này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. Địa bàn: Là các tổ chức đảng trực thuộc Trung ương hoặc cơ quan, đơn vị được phân công cho cán bộ theo dõi địa bàn chịu trách nhiệm nắm tình hình, tham mưu.
2. Công tác tổ chức xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị: Là công tác tổ chức, cán bộ, đảng viên, chính sách cán bộ, bảo vệ chính trị nội bộ trong Đảng và hệ thống chính trị.
3. Cán bộ theo dõi địa bàn: Là cán bộ được Lãnh đạo Ban phân công để theo dõi công tác tổ chức xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị tại các địa bàn.
4. Hồ sơ địa bàn là tập hợp có hệ thống thông tin về tổ chức, bộ máy cán bộ, đảng viên tình hình nội bộ và các vấn đề liên quan của địa bàn, do cán bộ theo dõi địa bàn lập, cập nhật, quản lý.

Điều 4. Nguyên tắc làm việc

1. Tuân thủ chủ trương, đường lối, quan điểm của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; quy định, quy chế của Ban Tổ chức Trung ương.
2. Chấp hành nghiêm sự lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của Vụ trưởng, Phó trưởng Ban phụ trách và Lãnh đạo Ban Tổ chức Trung ương; tuân thủ quy định, quy chế, chương trình, kế hoạch công tác của Vụ, của Ban, địa bàn.
3. Thực hiện nhiệm vụ theo đúng thẩm quyền và trách nhiệm được giao; gương mẫu, liêm chính, trung thực, bản lĩnh trong thực thi nhiệm vụ được giao; bảo đảm chế độ báo cáo, phối hợp, trao đổi thông tin với các đơn vị liên quan kịp thời, hiệu quả, đúng quy định.
4. Thời gian phân công theo dõi địa bàn: Mỗi cán bộ địa bàn được Lãnh đạo Ban phân công ổn định trong thời gian 5 năm tại một hoặc một số địa bàn; khi cần thiết có thể điều chỉnh theo yêu cầu nhiệm vụ của Ban.
5. Chủ động nắm địa bàn thông qua dự hội nghị, làm việc trực tiếp, khai thác thông tin đa chiều, có kiểm chứng; không chỉ dựa vào hồ sơ, tài liệu do địa bàn cung cấp.

Chương II

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN, TRÁCH NHIỆM CỦA CÁN BỘ ĐỊA BÀN

Điều 5. Nhiệm vụ

1. Theo dõi, nắm tình hình địa bàn
 - Theo dõi, nắm bắt tình hình kết quả thực hiện, khó khăn, vướng mắc trong công tác tổ chức xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị, chuyển đổi số ở cơ

quan Trung ương, địa phương gắn với phát triển kinh tế số, xã hội số, công dân số ở địa bàn; nghiên cứu, phân tích, xử lý văn bản, tài liệu thông tin liên quan đến tổ chức đảng, đảng viên, nhất là đảng viên thuộc diện Trung ương quản lý trên địa bàn; kịp thời báo cáo và đề xuất, kiến nghị với Vụ trưởng và Lãnh đạo Ban.

- Tham dự đầy đủ các hội nghị ban chấp hành, ban thường vụ tỉnh ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Trung ương và hội nghị do các cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo địa phương, cơ quan, đơn vị tổ chức có nội dung liên quan đến công tác tổ chức xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị. Tham dự hội nghị thường trực tỉnh ủy, thành ủy, hội nghị tập thể thường trực đảng ủy trực thuộc Trung ương có nội dung về công tác cán bộ thuộc thẩm quyền quản lý của Bộ Chính trị, Ban Bí thư, thẩm quyền trách nhiệm của Ban Tổ chức Trung ương.

- Nắm bắt tình hình chung về kinh tế-xã hội, quốc phòng an ninh, chủ động theo dõi việc thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng toàn quốc, các nghị quyết chiến lược của Ban Chấp hành Trung ương, Bộ Chính trị ngay từ cơ sở để kịp thời báo cáo, tham mưu cho Lãnh đạo Ban về các “điểm nghẽn” trong công tác xây dựng Đảng và các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội; trọng tâm là tiến độ, chất lượng triển khai các quy hoạch, dự án trọng điểm, các chỉ tiêu tăng trưởng kinh tế - xã hội và bảo đảm an sinh xã hội; sử dụng các thông tin, số liệu này làm căn cứ quan trọng để góp phần đánh giá thực chất kết quả công tác tổ chức xây dựng đảng, xây dựng hệ thống chính trị và công tác cán bộ theo phương châm rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền, rõ kết quả.

- Chủ động nắm tình hình, phát hiện sớm, báo cáo kịp thời, trung thực và trao đổi thông tin, phối hợp với Cục Bảo vệ chính trị nội bộ tham mưu các giải pháp xử lý đối với địa bàn có vấn đề phức tạp nội bộ, biểu hiện mất đoàn kết, suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hóa", tiêu cực, tham nhũng, lãng phí; gắn với đề cao trách nhiệm người đứng đầu, cá thể hóa trách nhiệm cá nhân và ghi nhận kết quả trên hệ thống dữ liệu số để giám sát, kiểm đếm thường xuyên.

2. Thẩm định, nhận xét, đánh giá

- Đối với cán bộ thuộc diện Bộ Chính trị, Ban Bí thư quản lý ở địa bàn: Tham mưu nhận xét, đánh giá định kỳ hàng quý, năm và đột xuất; tham gia thẩm định nhân sự dự kiến quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, giới thiệu ứng cử, bầu cử, luân chuyển, điều động, biệt phái, tạm đình chỉ công tác, cho thôi giữ chức vụ, miễn nhiệm, từ chức...; phối hợp với Cục Bảo vệ chính trị nội bộ thẩm định tiêu chuẩn chính trị phục vụ công tác cán bộ.

- Tham mưu Lãnh đạo Ban thẩm định đối với chức danh cán bộ ở địa bàn theo thẩm quyền trách nhiệm của Ban Tổ chức Trung ương.

- Thẩm định, tham mưu Lãnh đạo Ban đề án nhân sự đại hội các đảng bộ trực thuộc Trung ương; nhân sự dự kiến kiện toàn bổ sung cấp ủy, ban thường vụ cấp ủy trực thuộc Trung ương và nhân sự khác theo phân cấp quản lý cán bộ.

3. Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc

- Hướng dẫn, theo dõi việc thi hành Điều lệ Đảng.

- Phối hợp, hướng dẫn, tư vấn, đôn đốc, giám sát theo thời gian thực việc triển khai thực hiện nghị quyết, chỉ thị, quy định, quy chế, kết luận của Đảng và hướng dẫn của Ban Tổ chức Trung ương về công tác tổ chức xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị.

- Tham gia ý kiến với lãnh đạo địa phương, cơ quan, đơn vị trực thuộc Trung ương để triển khai thực hiện tốt nhiệm vụ công tác tổ chức xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị và công tác cán bộ.

- Phối hợp với các vụ chuyên đề hướng dẫn nghiệp vụ công tác xây dựng Đảng và hệ thống chính trị theo đề xuất của địa bàn.

- Phối hợp với Văn phòng Ban và Ban Tổ chức cấp ủy trực thuộc Trung ương hướng dẫn công tác xây dựng, cập nhật, quản lý và khai thác hồ sơ cán bộ số, cơ sở dữ liệu cán bộ số về tổ chức bộ máy, cơ sở đảng, đảng viên ở địa bàn được phân công theo dõi.

4. Phối hợp với các vụ, cục, đơn vị trong Ban triển khai thực hiện các đề tài, đề án, chương trình, kế hoạch công tác được phân công; tham gia phục vụ các hội nghị, đoàn công tác của Ban tại địa bàn.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.

Điều 6. Quyền hạn

1. Được tham dự đại hội đảng bộ các cấp ở địa bàn; làm việc và tham gia ý kiến với lãnh đạo cấp ủy, lãnh đạo địa phương, cơ quan, đơn vị được phân công theo dõi (từ cấp cơ sở trở lên) để nắm tình hình; được phát biểu ý kiến về những vấn đề liên quan đến nghiệp vụ công tác và chịu trách nhiệm về nội dung phát biểu của mình.

2. Được đề nghị các cấp ủy, ban tổ chức cấp ủy, cơ quan tổ chức cán bộ, lãnh đạo địa phương, cơ quan, đơn vị (kể cả các cơ quan, đơn vị ngành dọc của Trung ương đóng tại địa phương) báo cáo, cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến việc thực hiện các văn bản của Trung ương và của Ban Tổ chức Trung ương về tình hình thực hiện nhiệm vụ chính trị của địa bàn; về tình hình kinh tế, xã hội, quốc phòng, an ninh, công tác tổ chức xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị và nhân sự đang trong quá trình thẩm định, thẩm tra xác minh, đề xuất.

3. Đề xuất, kiến nghị những vấn đề thuộc phạm vi, nhiệm vụ được giao; khi cần thiết được báo cáo trực tiếp với Phó trưởng Ban phụ trách; được bảo lưu ý kiến đề xuất về những nội dung công tác tại địa bàn.

4. Được yêu cầu Vụ Cán bộ cung cấp, tiếp cận, khai thác tài liệu, hồ sơ cán bộ để phục vụ công tác theo dõi địa bàn.

Được cung cấp thông tin dữ liệu cán bộ phục vụ công tác theo quy định, quản lý, sử dụng hệ thống thông tin của ngành.

5. Quyền hạn của Vụ trưởng

- Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc cán bộ theo dõi địa bàn thường xuyên nắm tình hình địa bàn đáp ứng yêu cầu theo chức năng nhiệm vụ và chỉ đạo của Lãnh đạo Ban.

- Đề xuất về phân công theo dõi địa bàn.

- Trực tiếp cùng cán bộ được phân công theo dõi địa bàn dự các cuộc họp của cấp ủy khi thực hiện quy trình công tác cán bộ diện Bộ Chính trị, Ban Bí thư quản lý.

Điều 7. Trách nhiệm

1. Chịu trách nhiệm trước Vụ trưởng, Phó trưởng Ban phụ trách về nhiệm vụ được giao và địa bàn được phân công phụ trách.

2. Bám sát địa bàn được phân công, nắm chắc tình hình, chủ động báo cáo kịp thời, trung thực, khách quan về tình hình địa bàn; nghiên cứu, tham mưu, đề xuất với Lãnh đạo Ban về chủ trương, giải pháp đổi mới công tác tổ chức xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị tại địa bàn gắn với yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội, chuyển đổi số và phát triển khoa học công nghệ trong tình hình mới; phát hiện mô hình hay, cách làm sáng tạo đề xuất tổng kết, nhân rộng. Nắm chắc và thực hiện nghiêm các quy định liên quan đến công tác cán bộ; thường xuyên cập nhật thông tin liên quan đến công tác tổ chức xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị; cán bộ thuộc diện Bộ Chính trị, Ban Bí thư quản lý và cán bộ được quy hoạch vào các chức danh diện Bộ Chính trị, Ban Bí thư quản lý ở địa bàn; cung cấp thông tin, nhận xét trung thực, khách quan, đúng sự thật về địa bàn khi có yêu cầu của Vụ trưởng, Lãnh đạo Ban.

3. Thực hiện nghiêm chế độ bảo mật và phát ngôn; không tự ý phát ngôn những thông tin không thuộc thẩm quyền và trách nhiệm được phân công; không lợi dụng chức trách, quyền hạn và ảnh hưởng cá nhân để mưu lợi cho bản thân, gia đình hoặc làm những việc trái với quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

4. Chịu trách nhiệm cá nhân theo chức năng, nhiệm vụ trong việc tham mưu, nhận xét, đánh giá, thẩm định, đề xuất nhân sự được đề bạt, bổ nhiệm, giới thiệu

ứng cử, điều động, luân chuyển, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng và thực hiện chính sách đối với cán bộ diện Bộ Chính trị, Ban Bí thư quản lý và cán bộ thuộc diện có ý kiến của các ban Đảng ở Trung ương.

5. Nêu cao ý thức tổ chức kỷ luật; không ngừng phấn đấu, tu dưỡng, rèn luyện bản lĩnh chính trị vững vàng, phẩm chất đạo đức trong sáng, gương mẫu, khách quan, trung thực.

6. Thực hiện nghiêm túc yêu cầu phòng, chống quan liêu, tiêu cực, những nhiễu, gây phiền hà trong quá trình thực thi nhiệm vụ tại địa bàn.

7. Trách nhiệm của Vụ trưởng

- Cán bộ địa bàn và Vụ trưởng chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo Ban về nội dung thuộc lĩnh vực, địa bàn phụ trách.

- Kịp thời xử lý các đề xuất, kiến nghị của cán bộ theo dõi địa bàn; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo tình hình địa bàn và tham mưu Lãnh đạo Ban chỉ đạo giải quyết.

Chương III

LÈ LỐI LÀM VIỆC VÀ MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 8. Lễ lối làm việc

1. Khi đi công tác địa bàn phải báo cáo: nội dung, thời gian, địa điểm, chương trình, kết quả chuyến công tác cho Vụ trưởng; ngoài việc tham dự các hội nghị tại địa phương, cơ quan, đơn vị, phải bố trí thời gian hợp lý trong tháng đi công tác địa bàn để nắm tình hình.

2. Thường xuyên, kịp thời thông tin, báo cáo bằng hình thức phù hợp về tình hình ở địa bàn cho Vụ trưởng để tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Ban; định kỳ hằng tháng, 6 tháng, năm, báo cáo bằng văn bản cho Vụ trưởng, Lãnh đạo Ban về tình hình, kết quả công tác của địa bàn được phân công theo dõi trước ngày 05 tháng sau (theo mẫu của Văn phòng Ban).

- Báo cáo đột xuất: báo cáo ngay khi xảy ra vụ việc quan trọng, liên quan đến cán bộ diện Trung ương quản lý, tình huống nội bộ phức tạp trong vòng 24 giờ sau khi có thông tin.

- Báo cáo chuyên đề: theo yêu cầu của Vụ trưởng hoặc Lãnh đạo Ban về một vấn đề, một nhân sự hoặc một lĩnh vực cụ thể.

3. Tham mưu về tình hình ở địa bàn được phân công để phục vụ Lãnh đạo Ban làm việc với các cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương, báo cáo kịp thời vấn đề phát sinh của địa bàn hoặc theo yêu cầu của Vụ trưởng, Lãnh đạo Ban.

4. Đối với vấn đề nội bộ, vấn đề liên quan đến công tác nhân sự thuộc diện Bộ Chính trị, Ban Bí thư quản lý ở cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương, phải kịp thời báo cáo với Vụ trưởng và Phó trưởng Ban phụ trách, báo cáo Trưởng Ban khi có yêu cầu.

5. Chủ động học tập nâng cao kỹ năng số; nghiên cứu, cập nhật các quy định, hướng dẫn của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước để phục vụ công tác chuyên môn.

Điều 9. Môi quan hệ công tác với địa bàn

1. Thường xuyên giữ mối liên hệ với Ban Tổ chức cấp ủy, Văn phòng cấp ủy và các tổ chức đảng có liên quan để chủ động nắm bắt thông tin, trao đổi, hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ.

Địa bàn có trách nhiệm: Mời cán bộ theo dõi địa bàn tham dự tất cả các cuộc họp, hội nghị nắm tình hình công tác xây dựng Đảng, về tổ chức, cán bộ, đảng viên, chính sách cán bộ, bảo vệ chính trị nội bộ; cung cấp thông tin theo yêu cầu của Ban Tổ chức Trung ương; tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ địa bàn trong công tác; phối hợp chặt chẽ trong việc thẩm định, xác minh nhân sự khi được yêu cầu.

2. Vụ trưởng Vụ địa bàn trao đổi với lãnh đạo địa phương, cơ quan, đơn vị để nắm tình hình kết quả công tác của cán bộ theo dõi địa bàn khi có vấn đề phát sinh.

3. Khi cần thiết theo đề nghị của Lãnh đạo Ban, Ban Thường vụ tỉnh ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Trung ương có nhận xét, đánh giá bằng văn bản đối với cán bộ địa bàn.

Điều 10. Môi quan hệ công tác trong nội bộ và với các vụ, cục, đơn vị chuyên môn của các cơ quan Đảng ở Trung ương

1. Cán bộ địa bàn thường xuyên giữ mối liên hệ chủ động phối hợp công tác với các vụ, đơn vị liên quan trong Ban để thực hiện các nhiệm vụ được giao; trao đổi cập nhật thông tin với Vụ Cán bộ về cán bộ diện Bộ Chính trị, Ban Bí thư quản lý; phối hợp tốt với các vụ, đơn vị trong việc thực hiện các nhiệm vụ của Ban.

2. Môi quan hệ công tác với các vụ, cục, đơn vị chuyên môn của các cơ quan Đảng ở Trung ương: Lãnh đạo vụ địa bàn và cán bộ địa bàn thường xuyên giữ mối liên hệ công tác với các đơn vị chuyên môn của các cơ quan Đảng ở Trung ương về những vấn đề liên quan tới địa bàn được phân công để thực hiện có hiệu quả chức trách, nhiệm vụ được giao.

Điều 11. Môi quan hệ công tác giữa cán bộ địa bàn với Vụ trưởng

1. Cán bộ địa bàn chịu sự lãnh đạo trực tiếp của Vụ trưởng; thường xuyên trao đổi, báo cáo với Vụ trưởng về tình hình, những vướng mắc, phát sinh ở địa bàn trong quá trình thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao.

2. Vụ trưởng vụ địa bàn có trách nhiệm quản lý, điều hành công việc của Vụ; đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc đi công tác và chế độ thông tin, báo cáo của cán bộ theo dõi địa bàn; thường xuyên trao đổi với lãnh đạo cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương để đánh giá kết quả của cán bộ địa bàn; phân công cán bộ theo dõi địa bàn dự các cuộc họp, tham gia các nhiệm vụ khác khi có yêu cầu của Lãnh đạo Ban.

Điều 12. Mỗi quan hệ công tác giữa Vụ trưởng với Phó Trưởng Ban phụ trách địa bàn

1. Vụ trưởng các vụ địa bàn chấp hành sự lãnh đạo, chỉ đạo của Phó trưởng Ban phụ trách; thường xuyên báo cáo về tình hình địa bàn, về mối quan hệ phối hợp công tác giữa vụ với các địa bàn, giữa cán bộ địa bàn với địa bàn được phân công; báo cáo Trưởng ban khi có yêu cầu.

2. Trực tiếp theo dõi từ 01 đến 02 địa bàn trọng điểm.

Điều 13. Hồ sơ địa bàn

- Định kỳ, thường xuyên thu thập, tích lũy, hệ thống hóa những thông tin, tài liệu, số liệu cơ bản về địa bàn; cập nhật, bổ sung vào hồ sơ địa bàn làm cơ sở cho việc nghiên cứu tham mưu báo cáo lãnh đạo Ban và phục vụ các yêu cầu của công tác xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị (mỗi địa bàn lập 01 bộ hồ sơ với các biểu mẫu và phụ lục thống nhất theo danh mục của Văn phòng Ban).

- Khi không theo dõi địa bàn phải bàn giao đầy đủ hồ sơ địa bàn cho Vụ trưởng hoặc cán bộ tiếp nhận theo dõi địa bàn (nếu có).

Chương IV

KHEN THƯỞNG, KỶ LUẬT VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 14. Khen thưởng, kỷ luật

1. Khen thưởng: Mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cán bộ địa bàn là một căn cứ quan trọng đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm và xét khen thưởng đối với cán bộ địa bàn theo quy định.

2. Kỷ luật: Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ nếu cán bộ địa bàn vi phạm các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước hoặc Quy chế này, căn cứ vào nội dung, tính chất, mức độ vi phạm để xem xét, xử lý theo quy định.

Điều 15. Điều khoản thi hành

1. Các vụ địa bàn, cán bộ địa bàn và các vụ, cục, đơn vị có liên quan của Ban Tổ chức Trung ương có trách nhiệm thực hiện nghiêm Quy chế này.

2. Quy chế này thay thế Quy chế công tác đối với cán bộ theo dõi địa bàn của Ban Tổ chức Trung ương được ban hành kèm theo Quyết định 369-QĐ/BTCTW,

ngày 22/7/2021 của Ban Tổ chức Trung ương và có hiệu lực kể từ ngày ký.

3. Văn phòng Ban chịu trách nhiệm giúp Lãnh đạo Ban theo dõi việc thực hiện Quy chế này. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo, đề xuất Lãnh đạo Ban bổ sung, điều chỉnh./.

Nơi nhận:

- Ban Bí thư (để báo cáo),
- Các tỉnh ủy, thành ủy; đảng ủy, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Trung ương (để phối hợp),
- Ban Tổ chức cấp ủy, cơ quan tổ chức cán bộ trực thuộc địa phương, bộ, ban, ngành, đoàn thể, đơn vị sự nghiệp Trung ương (để phối hợp),
- Các đồng chí Lãnh đạo Ban,
- Các vụ, cục, đơn vị,
- Lưu VPB, Vụ ĐP1.

TRƯỞNG BAN

Nguyễn Duy Ngọc