

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện toàn tỉnh 04 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử

Thực hiện Kế hoạch số 77-KH/VPTW, ngày 11/4/2026 của Văn phòng Trung ương Đảng về việc triển khai toàn quốc 4 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử và Công văn số 1584-CV/TU, ngày 14/5/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc tổ chức, triển khai, thực hiện 04 thủ tục hành chính trong Đảng trên môi trường điện tử; Văn phòng Tỉnh ủy ban hành kế hoạch triển khai thực hiện toàn tỉnh 04 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử, cụ thể như sau:

I- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức triển khai thống nhất, đồng bộ việc thực hiện thủ tục hành chính (viết tắt là TTHC) của Đảng trên môi trường điện tử trong toàn Đảng; bảo đảm chuẩn hoá, số hoá quy trình và hồ sơ, nâng cao tính công khai, minh bạch, thuận tiện cho tổ chức đảng và đảng viên.

- Đưa vào vận hành chính thức 4 TTHC trực tuyến, bao gồm: (1) Chuyển sinh hoạt đảng chính thức. (2) Chuyển sinh hoạt đảng tạm thời. (3) Thủ tục thu, nộp đảng phí. (4) Lấy ý kiến nhận xét của chi ủy, chi bộ nơi cư trú đối với đảng viên đang công tác.

- Tăng cường công tác giám sát, đánh giá hiệu quả giải quyết TTHC; bảo đảm an toàn, an ninh thông tin và bí mật nhà nước, bí mật công tác của Đảng trong toàn bộ quá trình tiếp nhận, xử lý và lưu trữ hồ sơ điện tử.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai phải bảo đảm đúng tiến độ, đúng đối tượng; đồng bộ, thống nhất trên phạm vi toàn tỉnh; phân công rõ trách nhiệm cho từng cơ quan, đơn vị và cá nhân.

- Bảo đảm tính liên tục trong công tác nghiệp vụ; không làm thay đổi thẩm quyền, quy trình nghiệp vụ đã quy định, chỉ chuyển đổi phương thức thực hiện từ thủ công sang điện tử.

- Tuân thủ nghiêm Quy định số 338-QĐ/TW và các quy định về bảo vệ bí mật, an toàn thông tin; quản lý chặt chẽ tài khoản, phân quyền và nhật ký xử lý hồ sơ.

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo, đánh giá định kỳ; kịp thời tháo gỡ vướng mắc, cập nhật, hoàn thiện quy trình, phần mềm trong quá trình triển khai.

II- PHẠM VI VÀ ĐỐI TƯỢNG TRIỂN KHAI

1. Phạm vi triển khai

Triển khai thống nhất tại các tổ chức đảng và đảng viên trên toàn tỉnh (Riêng Đảng ủy Quân sự tỉnh và Đảng ủy Công an tỉnh áp dụng theo quy định của Quân ủy Trung ương và Đảng ủy Công an Trung ương (nếu có)).

2. Đối tượng thực hiện

Các cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan tham mưu, giúp việc về công tác tổ chức - cán bộ, văn phòng cấp ủy; đảng viên chính thức, dự bị (trừ đảng viên miễn công tác, sinh hoạt đảng, đảng viên ở nước ngoài và các đảng viên đang sinh hoạt tại các tổ chức đảng trực thuộc Đảng ủy Quân sự tỉnh và Đảng ủy Công an tỉnh nếu Quân ủy Trung ương và Đảng ủy Công an Trung ương có hướng dẫn riêng).

III-NỘI DUNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác quán triệt, tuyên truyền

Các Đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy, các cơ quan tham mưu, giúp việc của Tỉnh ủy chỉ đạo tổ chức quán triệt, tuyên truyền, phổ biến và triển khai thực hiện Quy định số 338-QĐ/TW; lồng ghép nội dung triển khai TTHC của Đảng trên môi trường điện tử trong sinh hoạt cấp ủy, sinh hoạt chi bộ và các hội nghị liên quan, nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, đảng viên về mục đích, ý nghĩa và yêu cầu của việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

- Hình thức tuyên truyền: Đăng tải trên công, trang thông tin điện tử; hệ thống thông tin nội bộ; tài liệu hướng dẫn, video hướng dẫn; hội nghị trực tuyến; chuyên mục hỏi - đáp.

- Nội dung trọng tâm: Quy trình thực hiện 4 TTHC của Đảng; trách nhiệm của tổ chức đảng và đảng viên trong quá trình thực hiện; yêu cầu về bảo mật, an toàn thông tin; chế độ thông tin, báo cáo và phản ánh vướng mắc trong quá trình triển khai.

2. Chuẩn bị dữ liệu, hạ tầng và kỹ thuật

- Rà soát, chuẩn hoá thông tin đảng viên (họ tên, ngày sinh, đơn vị công tác, nơi cư trú, chức vụ, cấp ủy quản lý...) bảo đảm dữ liệu đầy đủ, chính xác và đồng bộ khi tạo lập, sử dụng tài khoản trên hệ thống.

- Rà soát, cập nhật thông tin tổ chức đảng trên hệ thống, bảo đảm phân loại chính xác loại hình tổ chức đảng theo quy định (chi bộ cơ sở, đảng bộ cơ sở, đảng bộ bộ phận, chi bộ trực thuộc...), làm cơ sở cho việc phân quyền và xử lý các thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử.

- Tổ chức rà soát, đối soát dữ liệu đảng viên trên Cơ sở dữ liệu đảng viên 4.0, bảo đảm dữ liệu chính xác, đầy đủ và đồng bộ với hệ thống thực hiện thủ tục hành chính của Đảng.

- Bảo đảm việc kết nối, tích hợp dữ liệu giữa hệ thống thực hiện thủ tục hành chính của Đảng và Cơ sở dữ liệu đảng viên 4.0; trong đó dữ liệu cung cấp cho hệ

thống thủ tục hành chính phải thống nhất với dữ liệu trên Cơ sở dữ liệu đảng viên 4.0, đồng thời bảo đảm tính đồng bộ giữa hệ thống đặt trong vùng mạng nội bộ và vùng mạng kết nối Internet.

- Bảo đảm các dịch vụ tích hợp, trao đổi dữ liệu (API) hoạt động ổn định, liên tục; thiết lập cơ chế giám sát, cảnh báo khi phát sinh lỗi kết nối hoặc lỗi dịch vụ; xây dựng quy trình tiếp nhận, phân loại và xử lý sự cố kỹ thuật với thời gian xử lý cụ thể, bảo đảm hệ thống vận hành thông suốt.

- Chỉ định đầu mối quản trị hệ thống tại mỗi đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy; đồng thời xác định đầu mối vận hành, hỗ trợ tại Văn phòng Tỉnh ủy, Ban Tổ chức Tỉnh ủy và Văn phòng, các Ban Xây dựng Đảng/Ban Tổ chức của Đảng ủy; thực hiện quản lý, phân quyền tài khoản theo đúng thẩm quyền.

- Tổ chức cấp phát, kích hoạt tài khoản; hướng dẫn đảng viên thiết lập thông tin xác thực, mật khẩu; thực hiện quản lý, thu hồi, khoá hoặc mở tài khoản khi có thay đổi nhân sự hoặc chuyển sinh hoạt đảng theo quy định.

- Tăng cường kiểm soát chất lượng dữ liệu, hạn chế trùng lặp; thực hiện đối soát dữ liệu trước khi triển khai chính thức và trong quá trình vận hành hệ thống.

- Phối hợp với các đơn vị cung cấp dịch vụ để rà soát hạ tầng kỹ thuật, đường truyền số liệu chuyên dùng, thiết bị đầu cuối và chứng thư số của tổ chức đảng, bảo đảm an toàn, bảo mật trong quá trình khai thác, sử dụng hệ thống.

- Việc chuẩn bị dữ liệu, hạ tầng và kỹ thuật phải được thực hiện đồng bộ, hoàn thành trước khi triển khai chính thức các TTHC của Đảng trên môi trường điện tử.

3. Đào tạo, tập huấn và hỗ trợ người dùng

- Cung cấp bộ tài liệu hướng dẫn sử dụng, tài liệu nghiệp vụ, video minh họa; phát hành dưới dạng điện tử trước các đợt tập huấn.

- Văn phòng Tỉnh ủy chủ trì, phối hợp với Ban Tổ chức Tỉnh ủy, VNPT Lâm Đồng và các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức tập huấn cho các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy.

- Tổ chức đào tạo, tập huấn chuyên sâu cho cán bộ quản trị hệ thống, cán bộ kỹ thuật và cán bộ hỗ trợ thực hiện thủ tục hành chính của Đảng, nhằm bảo đảm cán bộ có đủ năng lực hỗ trợ, xử lý các tình huống phát sinh trong quá trình triển khai và vận hành hệ thống.

- Các Đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy thiết lập các kênh hỗ trợ kỹ thuật và nghiệp vụ (hộp thư điện tử, nhóm hỗ trợ trực tuyến trên Zalo,...) với các thành phần nòng cốt là quản trị hệ thống của cấp tỉnh, của các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy, của các chi bộ, tổ chức cơ sở đảng trực thuộc các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy và đảng viên (nếu có nhu cầu tham gia) và hỗ trợ trong giai đoạn đầu triển khai trên phạm vi toàn tỉnh.

- Các Đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy chỉ đạo phát huy vai trò của Tổ công nghệ số cộng đồng, của đoàn viên thanh niên để hỗ trợ kỹ thuật đối với các đồng chí đảng viên lớn tuổi, không biết đăng nhập ứng dụng, không sử dụng điện thoại thông minh.

- Công tác đào tạo, tập huấn phải được triển khai trước khi hệ thống đi vào vận hành chính thức, bảo đảm cán bộ, đảng viên nắm vững quy trình và sử dụng thành thạo hệ thống.

IV- LỘ TRÌNH THỰC HIỆN

1. Từ ngày 01/7/2026 đến ngày 30/11/2026.

- Mục tiêu: Bảo đảm 100% các đảng bộ trực thuộc Tỉnh ủy hoàn thành việc triển khai 4 TTHC của Đảng trên môi trường điện tử.

- Nội dung thực hiện:

+ Văn phòng Tỉnh ủy và Ban Tổ chức Tỉnh ủy tổ chức tập huấn đến cấp chi bộ cơ sở.

+ Tập trung rà soát, xử lý dứt điểm các trường hợp sai lệch thông tin đảng viên, thiếu thông tin tài khoản ngân hàng tại các đơn vị.

+ Tổ chức thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; đối với các đơn vị đã đủ điều kiện, thực hiện chuyển sang điện tử, tiến tới thay thế hoàn toàn phương thức giấy.

+ Thường xuyên đánh giá tiến độ triển khai, kịp thời nhận diện các đơn vị còn chậm trễ để có phương án hỗ trợ đặc biệt, tháo gỡ khó khăn.

+ Tổ chức rà soát, kiểm tra dữ liệu toàn hệ thống, bảo đảm đồng bộ giữa Cơ sở dữ liệu đảng viên 4.0 và hệ thống TTHC.

+ Công bố, truyền thông rộng rãi trên các phương tiện thông tin, tuyên truyền (Công thông tin điện tử của Đảng, của các cơ quan nhà nước và các kênh truyền thông chính thức) bảo đảm lan toả và thống nhất trong toàn hệ thống chính trị.

2. Từ tháng 12/2026: 04 TTHC được triển khai thực hiện hoàn toàn trên môi trường điện tử.

V-TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Tỉnh ủy

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan bảo đảm hạ tầng kỹ thuật, an toàn thông tin để triển khai hệ thống thông tin thủ tục hành chính của Đảng; cung cấp tài liệu hướng dẫn sử dụng cho các Đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy, đồng thời, chuẩn bị các điều kiện cần thiết để cán bộ, công chức, viên chức, Đảng viên tham gia buổi tập huấn toàn quốc do Văn phòng Trung ương Đảng tổ chức.

- Chủ trì, phối hợp với cơ quan chức năng, VNPT Lâm Đồng bảo đảm an ninh, an toàn, bảo mật thông tin của hệ thống trong suốt quá trình triển khai, vận hành.

- Chủ trì, phối hợp với Ban Tổ chức Tỉnh ủy, VNPT Lâm Đồng tổ chức hướng dẫn, hỗ trợ các cơ quan, tổ chức đảng cập nhật, sử dụng các thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử; kiến nghị Văn phòng Trung ương Đảng hoàn thiện các tính năng của ứng dụng và xử lý vướng mắc của cơ sở.

- Phối hợp với Ban Tổ chức Tỉnh ủy tổng kết, báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch triển khai thủ tục hành chính của Đảng trên địa bàn tỉnh.

- Thực hiện công tác truyền thông trên Cổng thông tin điện tử Đảng bộ tỉnh Lâm Đồng.

2. Ban Tổ chức Tỉnh ủy

- Chủ trì, hướng dẫn các Đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy về nghiệp vụ tổ chức đảng, đảng viên thực hiện thủ tục hành chính của Đảng theo đúng quy định.

- Phối hợp với Văn phòng Tỉnh ủy trong việc hướng dẫn, hỗ trợ sử dụng, kiểm tra và chủ trì tham mưu Ban Thường vụ Tỉnh ủy tổng kết, báo cáo kết quả thực hiện thủ tục hành chính của Đảng trên địa bàn tỉnh theo yêu cầu của Văn phòng Trung ương Đảng.

- Chủ trì, hướng dẫn, đôn đốc và kiểm tra việc quản lý, cập nhật, chuẩn hoá dữ liệu đảng viên trong toàn Đảng; bảo đảm dữ liệu đảng viên “đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất, dùng chung” và đồng bộ trên các hệ thống thông tin dùng chung.

- Phối hợp với Văn phòng Tỉnh ủy, Đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy, các cơ quan liên quan trong việc kết nối, liên thông, đối soát dữ liệu đảng viên giữa các hệ thống; kịp thời xử lý, khắc phục các tồn tại, sai lệch dữ liệu phát sinh trong quá trình vận hành.

- Định kỳ rà soát, đánh giá chất lượng dữ liệu đảng viên; chỉ đạo việc làm sạch, cập nhật, hoàn thiện dữ liệu nhằm đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số và cải cách thủ tục hành chính của Đảng.

3. Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy

Chỉ đạo công tác tuyên truyền, phổ biến việc triển khai 04 TTHC của Đảng trên môi trường điện tử theo Công văn số 1584-CV/TU, ngày 14/5/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc tổ chức, triển khai, thực hiện 04 thủ tục hành chính trong Đảng trên môi trường điện tử.

4. Các Đảng bộ trực thuộc Tỉnh ủy

- Chỉ đạo tổ chức, triển khai, thực hiện 04 TTHC của Đảng trên môi trường điện tử theo Công văn số 1584-CV/TU, ngày 14/5/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc tổ chức, triển khai, thực hiện 04 thủ tục hành chính trong Đảng trên môi trường điện tử và các nội dung thuộc thẩm quyền, trách nhiệm các đơn vị tại Mục III và IV của Kế hoạch này.

- Báo cáo kết quả triển khai TTHC của Đảng gửi về Văn phòng Tỉnh ủy ngay sau khi hoàn thành, chậm nhất trước ngày 30/11/2026.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị liên hệ Ban Tổ chức Tỉnh ủy (qua đồng chí Nguyễn Hồng Quý), Phó Trưởng phòng - phòng Tổ chức đảng, Đảng viên - Ban Tổ chức Tỉnh ủy, số điện thoại: 083.6666.339); Văn phòng Tỉnh ủy (qua đồng chí Nguyễn Trọng Nghĩa - Chuyên viên - phòng Chuyển đổi số - Cơ yếu - Văn phòng Tỉnh ủy, số điện thoại: 0907.190475); VNPT Lâm Đồng (qua đồng chí Văn Công Khánh - Tổ trưởng Tổ Triển khai - Trung tâm Kinh doanh Giải pháp số điện thoại: 083.8089.405) để được hỗ trợ kịp thời.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (báo cáo);
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy;
- Các Đảng ủy: Các cơ quan Đảng tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Đảng ủy xã, phường, đặc khu;
- VNPT Lâm Đồng;
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.PCĐSCY

