

HƯỚNG DẪN

Một số nội dung về đánh giá định kỳ hằng quý đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp trong hệ thống chính trị

Thực hiện Hướng dẫn số 02-HD/BTCTW, ngày 22/5/2026 của Ban Tổ chức Trung ương “*Một số nội dung về việc đánh giá định kỳ hằng quý đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp trong hệ thống chính trị*”, Ban Thường vụ Tỉnh ủy hướng dẫn một số nội dung như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Cụ thể hóa và hướng dẫn thực hiện thống nhất chủ trương của Bộ Chính trị về đánh giá cán bộ lãnh đạo, quản lý hằng quý; tiếp tục đổi mới mạnh mẽ, nâng cao chất lượng công tác đánh giá cán bộ theo hướng thường xuyên, liên tục, thực chất, gắn với kết quả, sản phẩm đầu ra, hiệu quả thực tiễn và trách nhiệm cá nhân, nhất là người đứng đầu; từng bước đưa công tác đánh giá cán bộ từ khâu khó, khâu yếu trở thành khâu trọng yếu trong công tác cán bộ.

- Kết quả đánh giá hằng quý được theo dõi, cập nhật, tích lũy làm căn cứ quan trọng, quyết định việc đánh giá, xếp loại chất lượng cuối năm và phục vụ công tác cán bộ khi cần thiết.

- Thông qua kết quả đánh giá hằng quý để kịp thời phát hiện, bồi dưỡng, sử dụng cán bộ có năng lực nổi trội, tư duy đổi mới, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung; đồng thời, chấn chỉnh, sàng lọc, thay thế cán bộ hạn chế về năng lực, thiếu trách nhiệm, không đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

2. Yêu cầu

- Kết hợp hài hòa giữa đánh giá định tính và định lượng, trong đó coi trọng tiêu chí định lượng về chất lượng sản phẩm đầu ra, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ, gắn với chức trách, nhiệm vụ được giao; bảo đảm theo yêu cầu “*sáu rõ: rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ sản phẩm, rõ thẩm quyền*” và “*một việc - một đầu mối chịu trách nhiệm chính*”; khắc phục triệt để tình trạng đánh giá cảm tính, nể nang, né tránh, thiếu thực chất.

- Việc đánh giá hằng quý được thực hiện nghiêm túc, khoa học, bài bản, tránh phát sinh thêm thủ tục hành chính; khuyến khích ứng dụng công nghệ số, quản trị trên dữ liệu theo thời gian thực để theo dõi, kiểm đếm, chấm điểm, đánh giá, xếp loại cán bộ; kịp thời nhận diện vướng mắc và điều chỉnh trong quá trình tổ chức thực hiện.

II. Nguyên tắc

1. Thực hiện nghiêm nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách, trên tinh thần xây dựng, giữ vững sự đoàn kết, thống nhất, đúng thẩm quyền, trách nhiệm, bảo đảm khách quan, công tâm, công khai, minh bạch; đề cao trách nhiệm của cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo, quản lý, nhất là người đứng đầu trong đánh giá cán bộ.

2. Cấp nào trực tiếp sử dụng cán bộ, phân công nhiệm vụ thì cấp đó nhận xét, đánh giá, đề xuất mức xếp loại; cấp có thẩm quyền quản lý cán bộ thì quyết định, phê duyệt mức xếp loại.

3. Bảo đảm tính liên kết, xuyên suốt, liên tục giữa đánh giá hằng quý với đánh giá, xếp loại cuối năm và được thể hiện bằng hiệu quả thực chất của sản phẩm cuối cùng. Chỉ xem xét xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” đối với cá nhân có kết quả thực hiện nhiệm vụ nổi trội, có sản phẩm chất lượng, hiệu quả cao, vượt mức yêu cầu đề ra.

4. Căn cứ các trực kết quả trọng tâm nêu tại phần V Hướng dẫn này; cá nhân xác định trực kết quả giữ vai trò chính, chủ yếu và trực kết quả giữ vai trò phụ, phối hợp, hỗ trợ trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao và vị trí công tác đảm nhiệm. Việc phân bổ tỷ trọng điểm giữa các trực kết quả được thực hiện theo nguyên tắc: trực kết quả chính, chủ yếu chiếm tỷ trọng điểm cao hơn; trực kết quả phụ, phối hợp, hỗ trợ chiếm tỷ trọng điểm thấp hơn.

III. Phạm vi đối tượng

1. Cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp trong hệ thống chính trị theo Quy định số 323-QĐ/TU, ngày 20/12/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về Danh mục vị trí chức danh, nhóm chức danh, chức vụ lãnh đạo của hệ thống chính trị từ tỉnh đến cơ sở trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng.

2. Các đối tượng khác (*không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý*) do cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định áp dụng phù hợp với yêu cầu quản lý cán bộ.

3. Đối với cá nhân thành viên cấp ủy của các tổ chức đảng không tham gia công tác chuyên môn và thực hiện nhiệm vụ chính trị trong các cơ quan, đơn vị thuộc hệ thống chính trị thì không thực hiện đánh giá, xếp loại hằng quý (*bí thư, phó bí thư, cấp ủy viên các tổ chức đảng trong các doanh nghiệp ngoài khu vực nhà nước, Hiệp hội doanh nghiệp, ... bí thư, phó bí thư, cấp ủy viên các chi bộ thôn, buôn, bon, tổ dân phố*).

IV. Thẩm quyền đánh giá xếp loại

1. Ban Thường vụ Tỉnh ủy **trực tiếp xếp loại** đối với **cán bộ diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý, gồm:** các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy (*không thuộc diện Ban Bí thư, Bộ Chính trị quản lý*); Ủy viên Ban Chấp hành

Đảng bộ tỉnh; Thư ký Bí thư Tỉnh ủy; Ủy viên UBKT Tỉnh ủy; cấp trưởng, cấp phó: các cơ quan tham mưu, giúp việc của Tỉnh ủy và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Tỉnh ủy, các ban của HĐND tỉnh, Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh, các sở, ban, ngành thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh, cơ quan Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh; Đại biểu Quốc hội chuyên trách, Đại biểu HĐND tỉnh chuyên trách; người đứng đầu các hội quần chúng do Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ ở tỉnh; cấp trưởng đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh; Thường trực các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy. Cụ thể:

*1.1. Ban Thường vụ Tỉnh ủy **đánh giá và xếp loại** đối với các đồng chí sau:*

- Các đồng chí là Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh.

- Các đồng chí là trưởng các sở, ban, ngành và tương đương.

- Bí thư các Đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy.

1.2. Ban Thường vụ Tỉnh ủy **xếp loại** đối với một số chức danh thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý còn lại đang công tác tại các địa phương, cơ quan, đơn vị, trừ các chức danh nêu tại điểm 1.1, khoản 1, Mục IV của Hướng dẫn này.

2. UBND tỉnh, Thường trực HĐND tỉnh, lãnh đạo các sở, ban, ngành, Mặt trận Tổ quốc và tương đương, Ban Thường vụ cấp ủy cấp xã và tương đương: thực hiện việc đánh giá và xếp loại đối với cán bộ thuộc thẩm quyền quản lý.

V. Về tiêu chí đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý

1. Tiêu chí đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ hàng quý đối với cán bộ giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý là kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ theo Nghị quyết Đại hội Đảng các cấp và tập trung vào 06 trục kết quả trọng tâm sau:

(1) Thực hiện mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội và nhiệm vụ chính trị được giao; (2) Hoàn thiện thể chế, đẩy mạnh phân cấp, phân quyền gắn với kiểm tra, giám sát; (3) Thúc đẩy phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; (4) Xây dựng Đảng và hệ thống chính trị trong sạch, vững mạnh; giữ gìn đoàn kết, thống nhất nội bộ; phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; (5) Phát triển văn hóa, con người, bảo đảm an sinh xã hội, nâng cao đời sống nhân dân; (6) củng cố quốc phòng, an ninh, giữ vững ổn định chính trị - xã hội, nâng cao hiệu quả đối ngoại và hội nhập quốc tế.

2. Dựa trên gợi ý tại Phụ lục 1, Phụ lục 2, Hướng dẫn số 02-HD/BTCTW ngày 22/5/2026 của Ban Tổ chức Trung ương, cán bộ giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý lập danh mục sản phẩm công việc và tự chấm điểm kết quả thực hiện nhiệm vụ theo 06 trục trọng tâm được xác định trên cơ sở đối chiếu với mục tiêu, nhiệm vụ đề ra trong quý theo định hướng khung tiêu chí đối với từng khối, lĩnh vực công

tác tại Phụ lục số 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 và bảng tổng hợp kết quả tại Phụ lục số 9 kèm Hướng dẫn này. **Kết quả thực hiện các tiêu chí được tính đến ngày cuối của tháng cuối quý.**

VI. Khung tiêu chuẩn các mức đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý

1. Căn cứ các trục tiêu chí đánh giá tại phần V Hướng dẫn này, cá nhân tự đánh giá và chấm điểm kết quả thực hiện nhiệm vụ quý theo Phụ lục số 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 và Phụ lục số 9 (*theo khối, lĩnh vực công tác*), tự đề xuất mức xếp loại chất lượng và trên cơ sở đó, cơ quan, đơn vị đề xuất xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý theo khung tiêu chuẩn các mức xếp loại, gồm 04 mức cụ thể như sau:

1.1. Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: Cá nhân có tổng điểm đánh giá đạt từ 90 điểm trở lên. Địa phương, cơ quan, đơn vị do cá nhân trực tiếp lãnh đạo, quản lý hoàn thành 100% các nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch và nhiệm vụ được giao đột xuất trong quý, đúng hạn, bảo đảm chất lượng, hiệu quả; trong đó, có ít nhất 30% số nhiệm vụ hoàn thành vượt mức yêu cầu.

1.2. Hoàn thành tốt nhiệm vụ: Cá nhân có tổng điểm đánh giá đạt từ 70 đến dưới 90 điểm. Địa phương, cơ quan, đơn vị do cá nhân trực tiếp lãnh đạo, quản lý hoàn thành 100% các nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch và nhiệm vụ được giao đột xuất trong quý, đúng hạn, bảo đảm chất lượng, hiệu quả.

1.3. Hoàn thành nhiệm vụ: Cá nhân có tổng điểm đánh giá đạt từ 50 đến dưới 70 điểm. Địa phương, cơ quan, đơn vị do cá nhân trực tiếp lãnh đạo, quản lý hoàn thành 100% các nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch và nhiệm vụ được giao đột xuất trong quý; số nhiệm vụ chưa bảo đảm tiến độ không vượt quá 20%.

1.4. Không hoàn thành nhiệm vụ: Cá nhân có tổng điểm đánh giá dưới 50 điểm; địa phương, cơ quan, đơn vị do cá nhân trực tiếp lãnh đạo, quản lý hoàn thành dưới 70% số nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch được giao trong quý.

Trường hợp cá nhân hoàn thành dưới 100% nhiệm vụ được giao trong quý thì xếp loại “Không hoàn thành nhiệm vụ”, trừ trường hợp vì lý do khách quan, bất khả kháng được cấp có thẩm quyền xác nhận (nêu lý do cụ thể).

2. Tỷ lệ cá nhân xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” hàng quý không vượt quá 20% tổng số cá nhân được xếp loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” theo đối tượng có vị trí, vai trò, chức năng, nhiệm vụ tương đồng, do cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

Tỷ lệ cá nhân xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” thực hiện theo quy tắc làm tròn từ 0,5 trở lên làm tròn lên 1.

Mức xếp loại của người đứng đầu gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ của các tập thể, cơ quan, đơn vị và không tính vào tỷ lệ xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” của các thành viên khác trong cấp ủy, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị.

VII. Quy trình đánh giá

Thực hiện các bước theo mục 4, Hướng dẫn số 02-HD/BTCTW ngày 22/5/2026 của Ban Tổ chức Trung ương; khoản 4, Điều 15, Quy định số 255-QĐ/TU ngày 20/11/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; khoản 2, Mục II, Kế hoạch số 43-KH/TU ngày 02/3/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy. Cụ thể như sau:

1. Đối với cán bộ diện Bộ Chính trị, Ban Bí thư quản lý:

1.1. Cách thức thực hiện

- Trên cơ sở kế hoạch, chương trình công tác năm, các cá nhân xác định mục tiêu, nhiệm vụ, sản phẩm công việc và kết quả cần đạt của từng quý. Cuối mỗi quý, cá nhân tự nhận xét, đánh giá; tự chấm điểm theo tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ và đề xuất mức xếp loại chất lượng theo Mẫu số 5, Hướng dẫn số 43-HD/BTCTW ngày 31/10/2025 của Ban Tổ chức Trung ương và Quy định số 255-QĐ/TU ngày 20/11/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy. Trong đó, nội dung kết quả thực hiện nhiệm vụ tại Phần I, Mẫu số 5 đề nghị cụ thể hóa thành mục tiêu, tiêu chí, nhiệm vụ, sản phẩm công việc được giao trong quý (*theo Phụ lục 1, Hướng dẫn này*).

- Các đồng chí diện Bộ Chính trị, Ban Bí thư quản lý xây dựng Bản tự đánh giá của cá nhân và gửi về Ban Tổ chức Tỉnh ủy **trước ngày cuối cùng của tháng cuối quý**. Căn cứ kết quả tự đánh giá, đề xuất mức xếp loại của các đồng chí diện Bộ Chính trị, Ban Bí thư quản lý và kết quả thực hiện nhiệm vụ của địa phương, cơ quan, đơn vị, Ban Tổ chức Tỉnh ủy chủ trì, phối hợp với Văn phòng Tỉnh ủy và các cơ quan liên quan tổng hợp, báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

- Ban Thường vụ Tỉnh ủy thảo luận, nhận xét, đánh giá, xem xét, đề xuất mức xếp loại đối với cán bộ diện Bộ Chính trị, Ban Bí thư quản lý.

1.2. Hồ sơ và thời hạn

- Hồ sơ gồm: Bản tự đánh giá của cá nhân và Bảng tổng hợp kết quả (*theo Mẫu 5, 6 Hướng dẫn số 43-HD/BTCTW của Ban Tổ chức Trung ương và Quy định số 255-QĐ/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy*).

- Giao Ban Tổ chức Tỉnh ủy chủ trì, phối hợp với Văn phòng Tỉnh ủy và các cơ quan liên quan tham mưu Ban Thường vụ Tỉnh ủy các nội dung về xếp loại hàng quý; hoàn thiện hồ sơ của cá nhân các đồng chí thuộc diện Bộ Chính trị, Ban Bí thư quản lý và các nội dung khác theo yêu cầu để báo cáo Bộ Chính trị, Ban Bí thư (*hoàn thành gửi về Ban Tổ chức Trung ương trước ngày 05 tháng đầu quý tiếp theo*).

1.3. Về kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ hằng quý của tỉnh

- Giao Đảng ủy UBND tỉnh chỉ đạo UBND tỉnh báo cáo kết quả thực hiện các trục tiêu chí của tỉnh theo khung tại Phụ lục số 1 Hướng dẫn này, gửi về Ban Tổ chức Tỉnh ủy **trước ngày cuối cùng của tháng cuối quý** để tổng hợp, tham mưu Ban Thường vụ Tỉnh ủy báo cáo Ban Tổ chức Trung ương kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị của tỉnh đảm bảo thời gian quy định.

- Giao Ban Tổ chức Tỉnh ủy chủ trì, phối hợp với Văn phòng Tỉnh ủy và các cơ quan liên quan tổng hợp, tham mưu Ban Thường vụ Tỉnh ủy cung cấp nội dung, thông tin, số liệu về kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ hằng quý của tỉnh, **gửi về Ban Tổ chức Trung ương trước ngày 05 tháng đầu của quý tiếp theo.**

2. Đối với cán bộ diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy trực tiếp xếp loại:

2.1. Cách thức thực hiện

- Trên cơ sở kế hoạch, chương trình công tác năm, các cá nhân xác định mục tiêu, nhiệm vụ, sản phẩm công việc và kết quả cần đạt của từng quý. Cuối mỗi quý, cá nhân tự nhận xét, đánh giá; tự chấm điểm theo tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ và đề xuất mức xếp loại chất lượng theo Mẫu số 7, Quy định số 255-QĐ/TU ngày 20/11/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy. Trong đó, nội dung kết quả thực hiện nhiệm vụ tại Phần I, Mẫu số 7 đề nghị cụ thể hóa thành mục tiêu, tiêu chí, nhiệm vụ, sản phẩm công việc được giao trong quý (*theo Phụ lục số 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 kèm theo Hướng dẫn này*) dựa trên gợi ý cách lập danh mục sản phẩm công việc, gợi ý chấm điểm kết quả thực hiện nhiệm vụ (KPI) tại Phụ lục 1, Phụ lục 2, Hướng dẫn số 02-HD/BTCTW ngày 22/5/2026 của Ban Tổ chức Trung ương và kết quả thực hiện nhiệm vụ của tập thể cơ quan, đơn vị theo Phụ lục số 9 kèm theo Hướng dẫn này.

- Căn cứ kết quả tự đánh giá, đề xuất mức xếp loại của cá nhân và kết quả thực hiện nhiệm vụ của tập thể, cơ quan tham mưu về công tác tổ chức cán bộ hoặc tổ chức, cá nhân được giao nhiệm vụ thực hiện tổng hợp, thẩm định và đề xuất mức xếp loại chất lượng đối với cá nhân thuộc diện đánh giá.

- Trên cơ sở kết quả thẩm định, cấp có thẩm quyền trực tiếp sử dụng cán bộ thực hiện nhận xét, đánh giá và đề xuất mức xếp loại bảo đảm theo quy định về phân cấp quản lý cán bộ.

- Ban thường vụ các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy, cấp ủy các sở, ban, ngành, tập thể lãnh đạo nhận xét, đánh giá, xem xét, đề xuất mức xếp loại đối với cán bộ thuộc diện xếp loại của Ban Thường vụ Tỉnh ủy (*theo mẫu quy định*) theo **04** mức, gồm: **1-** Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; **2-** Hoàn thành tốt nhiệm vụ; **3-** Hoàn thành nhiệm vụ; **4-** Không hoàn thành nhiệm vụ.

Lưu ý: Cấp trưởng các cơ quan tham mưu, giúp việc của Tỉnh ủy và các đơn vị trực thuộc Tỉnh ủy, các cơ quan, ban chuyên trách thuộc HĐND tỉnh, các cơ

quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh; cơ quan Ủy ban MTTQ Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh, các hội quần chúng do Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ ở tỉnh; Thường trực các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy: **cho ý kiến nhận xét, đánh giá và đề xuất mức xếp loại** đối với các đồng chí cấp phó của cơ quan, đơn vị, địa phương mình thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý và chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Tỉnh ủy về nội dung đề xuất mức xếp loại theo quy định.

2.2. Hồ sơ và thời hạn

- Hồ sơ hợp lệ gồm bản điện tử gửi kèm bản giấy: **(1)** Tờ trình của đơn vị, **(2)** Biên bản họp đánh giá, **(3)** Bản tự đánh giá của cá nhân, **(4)** Các tài liệu minh chứng về kết quả thực hiện tại các trục tiêu chí, **(5)** Bảng tổng hợp (*theo Mẫu 7, 8 Quy định số 255-QĐ/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy*) và **(6)** Phụ lục số 9 kèm theo Hướng dẫn này.

- Cấp ủy, tổ chức đảng chỉ đạo hoàn thiện hồ sơ đối với cán bộ thuộc thẩm quyền đánh giá, xếp loại của Ban Thường vụ Tỉnh ủy theo mẫu quy định, gửi về Ban Thường vụ Tỉnh ủy (*qua Ban Tổ chức Tỉnh ủy*) **trước ngày 25 tháng của tháng cuối quý**.

Lưu ý: *Quá thời hạn nêu trên, nếu các cấp ủy, cơ quan, đơn vị gửi hồ sơ và các tài liệu có liên quan phục vụ công tác thẩm định kết quả đánh giá xếp loại quý chậm, giao Ban Tổ chức Tỉnh ủy tổng hợp, báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy xem xét, đánh giá hạ 01 mức xếp loại quý đối với các tập thể, cá nhân liên quan.*

- Giao Ban Tổ chức Tỉnh ủy phối hợp với các cơ quan tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy, Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh, Đảng ủy các cơ quan Đảng tỉnh thẩm định, đề xuất xếp loại **trước ngày 30 của tháng cuối quý**; tổng hợp, trình Ban Thường vụ Tỉnh ủy xem xét, quyết định xếp loại và báo cáo Ban Tổ chức Trung ương, Văn phòng Trung ương Đảng **trước ngày 05 tháng đầu quý tiếp theo**.

2.3. Về kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ hằng quý của địa phương, cơ quan, đơn vị

- Giao Đảng ủy UBND tỉnh chỉ đạo UBND tỉnh báo cáo kết quả thực hiện các trục tiêu chí của các địa phương, cơ quan, đơn vị theo khung tại các Phụ lục kèm Hướng dẫn này, gửi về Ban Tổ chức Tỉnh ủy **trước ngày 30 của tháng cuối quý** để tổng hợp, đối chiếu, làm cơ sở tham mưu cho Ban Thường vụ Tỉnh ủy đánh giá, xếp loại đối với cán bộ diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy trực tiếp xếp loại.

- Các cấp ủy, cơ quan, đơn vị có trách nhiệm cung cấp nội dung, thông tin, số liệu về kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ hằng quý của địa phương, cơ quan, đơn vị và gửi văn bản báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy (*qua Ban Tổ chức Tỉnh ủy*) **trước ngày 30 của tháng cuối quý** để làm cơ sở đánh giá, xếp loại cán bộ diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy trực tiếp xếp loại.

Lưu ý: Kết quả thực hiện các tiêu chí được tính đến ngày cuối cùng của tháng cuối quý.

3. Đối với cán bộ thuộc thẩm quyền đánh giá của cấp ủy, tập thể lãnh đạo, quản lý các cấp

Triển khai thực hiện việc đánh giá tương tự như cán bộ diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy trực tiếp đánh giá theo mục 4, Hướng dẫn số 02-HD/BTCTW ngày 22/5/2026 của Ban Tổ chức Trung ương; tại điểm 4.2, khoản 4, Điều 15, Quy định số 255-QĐ/TU; tại điểm 2.3, khoản 2, Mục II, Kế hoạch số 43-KH/TU ngày 02/3/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và theo định hướng khung đánh giá tại Phụ lục số 8 Hướng dẫn này của Ban Thường vụ Tỉnh ủy. Tổng hợp báo cáo kết quả đánh giá hằng quý gửi về Ban Tổ chức Tỉnh ủy **trước ngày 20 tháng đầu quý tiếp theo** để tổng hợp, báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

VIII. Một số nội dung khác

Một số nội dung khác cần lưu ý trong quá trình triển khai thực hiện ngoài các nội dung đã quy định tại Quy định số 366-QĐ/TW, Hướng dẫn số 43-HD/BTCTW, Quy định số 255-QĐ/TU, Kế hoạch số 43-KH/TU, cụ thể như sau:

1. Về việc đánh giá, xếp loại đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý có sự thay đổi về vị trí công tác và chức vụ đảm nhiệm

1.1. Thực hiện tương tự các nội dung quy định tại Tiết b, c, d, Điểm 7.3 (7), Hướng dẫn số 43 nhưng thời gian áp dụng là 02 tháng trong quý thay vì 06 tháng trong năm.

1.2. Các đối tượng chưa thực hiện đánh giá, xếp loại tại thời điểm đánh giá quý thì kết quả thực hiện nhiệm vụ trong thời gian công tác còn lại của quý đó sẽ được xem xét sang quý tiếp theo, bao gồm:

- Cán bộ tham gia đào tạo, bồi dưỡng theo hình thức tập trung từ 02 tháng trở lên trong quý đánh giá.
- Cán bộ lần đầu được bổ nhiệm giữ chức danh lãnh đạo, quản lý có thời gian dưới 01 tháng trong quý đánh giá.
- Cán bộ nghỉ ốm hoặc nghỉ thai sản thời gian từ 02 tháng trở lên trong quý.
- Cán bộ đang trong thời gian kiểm tra dấu hiệu vi phạm.

1.3. Các trường hợp khác thực hiện theo hướng dẫn của cấp có thẩm quyền, bảo đảm phù hợp thực tiễn.

2. Về sử dụng kết quả xếp loại hằng quý để xếp loại cuối năm

- Trường hợp cá nhân có 01 quý trong năm xếp loại “Không hoàn thành nhiệm vụ” thì không xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” cả năm.

- Việc xem xét, quyết định xếp loại chất lượng cuối năm được căn cứ theo kết quả đánh giá, xếp loại của từng quý trong năm và kết quả thực hiện nhiệm vụ Quý IV trong năm đó. Trường hợp nhiều cá nhân có đủ điều kiện xem xét xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” cuối năm thì ưu tiên lựa chọn cá nhân có số quý được đề xuất xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” nhiều hơn.

IX. Trách nhiệm, thẩm quyền của người đứng đầu tập thể, cơ quan, đơn vị gắn với cơ chế kiểm soát quyền lực trong công tác cán bộ

1. Về việc đề xuất mức xếp loại và cho ý kiến nhận xét về kết quả tự đánh giá của cán bộ

1.1. Các cấp ủy, địa phương, cơ quan, đơn vị và các cá nhân thực hiện nghiêm túc và chịu trách nhiệm đối với việc đề xuất mức xếp loại và cho ý kiến nhận xét mức xếp loại đối với các đối tượng được quy định tại điểm 1.3, khoản 1, mục I, Kế hoạch số 43-KH/TU ngày 02/3/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện Kết luận số 198-KL/TW ngày 08/10/2025 của Bộ Chính trị về chủ trương đánh giá đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý trong hệ thống chính trị. Trên cơ sở kết quả đề xuất xếp loại của cấp ủy, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị, Ban Tổ chức Tỉnh ủy tổng hợp, gửi xin ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan, như sau:

1.1.1. Các Tổ theo dõi địa bàn của Ban Thường vụ Tỉnh ủy

Căn cứ kết quả tự đánh giá, đề xuất xếp loại của cá nhân, kết quả đề xuất xếp loại của cấp ủy, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị, Ban Tổ chức Tỉnh ủy tổng hợp, gửi lấy ý kiến của các Tổ theo dõi địa bàn của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; trên cơ sở kết quả theo dõi tình hình thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao của địa phương, cơ quan, đơn vị, Tổ theo dõi địa bàn cho ý kiến về mức xếp loại đối với Thường trực Đảng ủy thuộc các địa bàn do Tổ mình phụ trách.

1.1.2. Các cơ quan tham mưu, giúp việc của Tỉnh ủy

Căn cứ kết quả tự đánh giá, đề xuất xếp loại của cá nhân, kết quả đề xuất xếp loại của cấp ủy, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị, Ban Tổ chức Tỉnh ủy tổng hợp, gửi lấy ý kiến của cơ quan tham mưu, giúp việc của Tỉnh ủy đối với các đồng chí công tác ở khối các cơ quan Đảng, Mặt trận, đoàn thể, Hội đồng nhân dân tỉnh, UBND tỉnh, khối sở, ban, ngành cấp tỉnh, khối tư pháp, Công an, Quân sự, các đồng chí Bí thư cấp xã.

1.1.3. Ban Thường vụ Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh

- Căn cứ kết quả tự đánh giá, xếp loại của cá nhân, kết quả đề xuất xếp loại của cấp ủy, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị, Ban Tổ chức Tỉnh ủy tổng hợp, gửi lấy ý kiến của Ban Thường vụ Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh **nhận xét, đánh giá, cho ý kiến** về mức xếp loại đối với các đồng chí phó bí thư chuyên trách (là Tỉnh ủy viên) Đảng ủy UBND tỉnh; Phó Chủ tịch UBND tỉnh; cấp trưởng, cấp phó (là Tỉnh ủy viên) các sở, ban, ngành.

- Căn cứ kết quả tự đánh giá, xếp loại của cá nhân, kết quả đề xuất xếp loại của cấp ủy, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị, Ban Thường vụ Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện **tổng hợp, thẩm định và nhận xét, đánh giá, đề xuất mức xếp loại** đối với các đồng chí phó bí thư chuyên trách Đảng ủy UBND tỉnh (không phải là Tỉnh ủy viên), cấp phó (không là Tỉnh ủy viên) các sở, ban, ngành; cấp trưởng (không là Tỉnh ủy viên) đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, đồng chí Chủ tịch UBND các xã, phường, đặc khu và chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Tỉnh ủy về nội dung đề xuất mức xếp loại của mình.

1.1.4. Ban Thường vụ Đảng ủy các cơ quan Đảng tỉnh

Căn cứ kết quả tự đánh giá, đề xuất xếp loại của cá nhân, kết quả đề xuất xếp loại của cấp ủy, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị, Ban Tổ chức Tỉnh ủy tổng hợp, gửi xin ý kiến của Ban Thường vụ Đảng ủy các cơ quan Đảng tỉnh nhận xét, đánh giá, cho ý kiến về mức xếp loại đối với các đồng chí công tác ở khối các cơ quan Đảng, Mặt trận, đoàn thể, Hội đồng nhân dân tỉnh, khối tư pháp, Công an, Quân sự....

1.1.5. Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh

Căn cứ kết quả tự đánh giá, đề xuất xếp loại của cá nhân, kết quả đề xuất xếp loại của cấp ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh thực hiện **tổng hợp, thẩm định và nhận xét, đánh giá, đề xuất mức xếp loại** đối với các đồng chí Chủ tịch Hội đồng nhân dân cấp xã và chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Tỉnh ủy về nội dung đề xuất mức xếp loại của mình.

1.2. Trường hợp người đứng đầu cấp ủy, tập thể lãnh đạo, quản lý cơ quan, đơn vị đề xuất mức xếp loại đối với cá nhân thuộc phạm vi quản lý, phụ trách khác với mức xếp loại do cấp thẩm quyền quyết định, phê duyệt (*đề xuất mức xếp loại cao hơn nhưng không đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn, tiêu chí đánh giá theo quy định*) thì người đứng đầu phải chịu trách nhiệm về đề xuất đánh giá, xếp loại của mình. Tùy theo mức độ, tính chất nghiêm trọng, hậu quả và tác động ảnh hưởng của việc đề xuất sai lệch, cấp có thẩm quyền xem xét, nhắc nhở, phê bình hoặc xử lý kỷ luật theo quy định.

1.3. Người đứng đầu chịu trách nhiệm toàn diện về kết quả thực hiện nhiệm vụ của tập thể. Cấp phó của người đứng đầu chịu trách nhiệm trực tiếp theo lĩnh vực được phân công và chịu trách nhiệm liên đới đối với kết quả chung của tập thể. Thành viên trong tập thể lãnh đạo, quản lý chịu trách nhiệm về tiến độ, chất lượng, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao phụ trách trực tiếp.

1.4. Đối với tập thể hoàn thành dưới 70% các nhiệm vụ, chỉ tiêu được cấp có thẩm quyền giao (*không bao gồm các trường hợp bất khả kháng được cấp có thẩm quyền xác nhận*) thì xếp loại “Không hoàn thành nhiệm vụ” đối với người đứng đầu. Việc đánh giá, đề xuất mức xếp loại đối với cấp phó và thành viên trong tập

thể lãnh đạo, quản lý đó phải căn cứ trên kết quả thực hiện nhiệm vụ thuộc lĩnh vực phụ trách, mức độ liên đới trách nhiệm đối với kết quả chung của tập thể để đề xuất mức xếp loại phù hợp và không xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”.

2. Về sử dụng kết quả đánh giá

- Kết quả đánh giá cán bộ là cơ sở quan trọng để xem xét, thực hiện công tác quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều chuyển, bố trí công tác khác, khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ. Đồng thời, thực hiện việc đề xuất kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét tạm đình chỉ công tác đối với cán bộ có biểu hiện né tránh, đùn đẩy, sợ trách nhiệm, không dám làm, thiếu quyết tâm trong tổ chức thực hiện; vi phạm kỷ luật, kỷ cương hoặc có dấu hiệu vi phạm nghiêm trọng.

- Thực hiện ngay việc thay thế những cán bộ có kết quả đánh giá, xếp loại “Không hoàn thành nhiệm vụ” từ 02 quý liên tiếp trở lên.

- Giao Ban Tổ chức Tỉnh ủy nghiên cứu, tham mưu **điều chuyển, phân công, bố trí công tác khác đối với cán bộ có vi phạm, khuyết điểm hoặc không hoàn thành chức trách, nhiệm vụ** được giao theo quy định.

- Kết quả đánh giá được thông báo công khai và lưu trữ theo quy định, làm căn cứ đánh giá, xếp loại cuối năm và phục vụ công tác cán bộ khi có yêu cầu.

X. Tổ chức thực hiện

1. Căn cứ Hướng dẫn số 02-HD/BTCTW ngày 22/5/2026 của Ban Tổ chức Trung ương và Hướng dẫn này, Ban Thường vụ các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy, các cấp ủy, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện việc đánh giá cán bộ lãnh đạo, quản lý hàng quý; khẩn trương xây dựng kế hoạch, hướng dẫn để triển khai thực hiện tại địa phương, đơn vị mình, đảm bảo theo quy định và phù hợp với tình hình thực tiễn của địa phương, đơn vị; chịu trách nhiệm xây dựng, cụ thể hóa tiêu chí, phương pháp, cách thức, nội dung đánh giá hàng quý phù hợp với tình hình thực tế của địa phương, cơ quan, đơn vị, từng loại hình, lĩnh vực, địa bàn thuộc phạm vi phụ trách trên cơ sở gợi ý tại Phụ lục 2, 3, 4, 5, 6 và Phụ lục 8 kèm theo Hướng dẫn này.

- Đối với một số Hội do Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ như: Hội Người cao tuổi, Hội Người mù, Hội nạn nhân chất độc da cam/Dioxin, Hội Hữu nghị Việt Nam - Campuchia...: Giao Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh hướng dẫn, quy định cụ thể về tiêu chí đánh giá, xếp loại hàng quý, năm đối với các hội do Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ.

- Đối với các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh: Giao Đảng ủy UBND tỉnh lãnh đạo UBND tỉnh hướng dẫn, quy định cụ thể về tiêu chí đánh giá, xếp loại phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và đặc điểm tình hình của đơn vị.

2. Giao Đảng ủy UBND tỉnh lãnh đạo UBND tỉnh

- Chủ trì báo cáo kết quả thực hiện các trục tiêu chí của tỉnh (*theo Phụ lục 1 kèm theo Hướng dẫn này*) và kết quả thực hiện các chỉ tiêu kinh tế - xã hội, chuyển đổi số,... của các địa phương, cơ quan, đơn vị, gửi Ban Thường vụ Tỉnh ủy (*qua Ban Tổ chức Tỉnh ủy*) **trước ngày 30 của tháng cuối quý** để tổng hợp, tham mưu Ban Thường vụ Tỉnh ủy làm cơ sở đánh giá, xếp loại đối với cán bộ diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy trực tiếp xếp loại và kịp thời báo cáo Ban Tổ chức Trung ương, Văn phòng Trung ương Đảng kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị của tỉnh đảm bảo thời gian quy định.

3. Giao Văn phòng Tỉnh ủy

3.1. Cơ quan Thường trực của Ban Chỉ đạo tỉnh Lâm Đồng về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số: Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan đánh giá kết quả thực hiện hằng quý, hằng năm việc chuyển đổi số, phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo của tỉnh và của các địa phương, cơ quan, đơn vị thuộc khối Đảng, Mặt trận, đoàn thể. Định kỳ hằng quý, hằng năm báo cáo kết quả thực hiện về Ban Tổ chức Tỉnh ủy **trước ngày 30 của tháng cuối quý** để tổng hợp, tham mưu cho Ban Thường vụ Tỉnh ủy làm cơ sở đánh giá, xếp loại đối với cán bộ diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy trực tiếp xếp loại và kịp thời báo cáo Ban Tổ chức Trung ương đảm bảo thời gian quy định.

3.2. Phối hợp với Ban Tổ chức Tỉnh ủy tổng hợp kết quả thực hiện các tiêu chí của tỉnh hằng quý, hằng năm, gửi báo cáo về Ban Tổ chức Trung ương **trước ngày 05 tháng đầu của quý tiếp theo**, đảm bảo thời gian quy định.

4. Giao Đảng ủy HĐND tỉnh lãnh đạo HĐND tỉnh

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan đánh giá kết quả thực hiện việc phân cấp, phân quyền hằng quý, hằng năm của tỉnh và của các địa phương, cơ quan, đơn vị. Định kỳ hằng quý, báo cáo kết quả thực hiện gửi Ban Thường vụ Tỉnh ủy (*qua Ban Tổ chức Tỉnh ủy*) **trước ngày 30 của tháng cuối quý** để tổng hợp, tham mưu cho Ban Thường vụ Tỉnh ủy làm cơ sở đánh giá, xếp loại đối với cán bộ diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy trực tiếp xếp loại và kịp thời báo cáo Ban Tổ chức Trung ương đảm bảo thời gian quy định.

5. Giao Ban Tổ chức Tỉnh ủy

5.1. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan đánh giá kết quả thực hiện công tác xây dựng Đảng và hệ thống chính trị hằng quý, hằng năm của tỉnh và của các địa phương, cơ quan, đơn vị.

5.2. Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Tỉnh ủy tổng hợp kết quả thực hiện các tiêu chí của tỉnh hằng quý, hằng năm, trình Ban Thường vụ Tỉnh ủy báo cáo Ban

Tổ chức Trung ương, Văn phòng Trung ương Đảng **trước ngày 05 tháng đầu của quý tiếp theo.**

(gửi kèm 09 Phụ lục và Hướng dẫn số 02-HD/BTCTW ngày 22/5/2026 của Ban Tổ chức Trung ương)

Trên đây là Hướng dẫn một số nội dung về việc đánh giá định kỳ hằng quý đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp trong hệ thống chính trị trên địa bàn tỉnh, thay thế các Hướng dẫn trước đây về công tác đánh giá, xếp loại quý, Ban Thường vụ Tỉnh ủy yêu cầu các địa phương, cơ quan, đơn vị chủ động tham mưu, triển khai thực hiện nghiêm túc, bảo đảm chất lượng.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các cấp ủy, tổ chức đảng, địa phương, cơ quan, đơn vị phản ánh về Ban Thường vụ Tỉnh ủy (qua Ban Tổ chức Tỉnh ủy) để được kịp thời hướng dẫn, giải quyết.

Nơi nhận:

- Ban Bí thư Trung ương;
- Ban Tổ chức Trung ương;
- Vụ Địa phương III - BTCTW;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND, UBND tỉnh;
- Các đồng chí Ủy viên BCH Đảng bộ tỉnh;
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy;
- Ủy ban MTTQVN; các tổ chức CT-XH, các Hội quần chúng của tỉnh;
- Các sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND tỉnh;
- Các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy;
- Trường Chính trị, Báo và PTTH Lâm Đồng;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy (TH).

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**



Đặng Hồng Sỹ