

TỈNH ỦY LÂM ĐỒNG
VĂN PHÒNG

*

Số 896-CV/VPTU

về việc gửi văn bản trên hệ thống
Thông tin điều hành tác nghiệp khối Đảng

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Lâm Đồng, ngày 14 tháng 7 năm 2026

- Kính gửi:*
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy;
 - Các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy;
 - Ủy ban MTTQVN và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh;
 - Báo và Phát thanh, truyền hình Lâm Đồng;
 - Trường Chính trị tỉnh;
 - Các sở, ban, ngành tỉnh.

Thời gian qua, việc gửi văn bản trên hệ thống Thông tin điều hành tác nghiệp khối Đảng của một số cơ quan, đơn vị chưa thực hiện đúng quy trình (*gửi trực tiếp đến Thường trực Tỉnh ủy hoặc gửi cá nhân các đồng chí Thường trực Tỉnh ủy*), nên Văn phòng Tỉnh ủy không tiếp nhận được văn bản; từ đó, chưa thực hiện tốt chức năng tham mưu, tổng hợp cho Thường trực Tỉnh ủy trong quá trình xử lý văn bản. Để việc gửi, nhận và xử lý văn bản được thuận lợi, không bỏ sót văn bản đến, Văn phòng Tỉnh ủy đề nghị các cơ quan, đơn vị thực hiện nội dung sau:

Khi có văn bản phát hành cho Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy và Lãnh đạo Văn phòng Tỉnh ủy, đề nghị các cơ quan, đơn vị gửi về **Văn phòng Tỉnh ủy qua mã định danh A36.001** để Văn phòng Tỉnh ủy thực hiện việc tiếp nhận văn bản đến, vào sổ và tham mưu trình Thường trực Tỉnh ủy.

Trân trọng.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Tỉnh ủy (*để báo cáo*);
- Lãnh đạo Văn phòng Tỉnh ủy;
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

**K/T CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



Nguyễn Lê Phương Dung