

TỈNH ỦY LÂM ĐỒNG

*

Số 2210-CV/TU

về việc triển khai Công văn số 1361-
CV/BTCTW, ngày 30/6/2026 của
Ban Tổ chức Trung ương

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Lâm Đồng, ngày 20 tháng 7 năm 2026

- Kính gửi: - Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Đảng ủy: Ủy ban nhân dân tỉnh; các cơ quan Đảng tỉnh; Công an tỉnh;
- Các đảng ủy xã, phường, đặc khu.

Triển khai Công văn số 1361-CV/BTCTW, ngày 30/6/2026 của Ban Tổ chức Trung ương về việc triển khai nhiệm vụ số hóa, tạo lập hồ sơ đảng viên (*viết tắt là Công văn số 1361-CV/BTCTW*). Nhằm hiện đại hóa công tác quản lý và bảo đảm dữ liệu thống nhất, đồng bộ trong toàn hệ thống gắn với chuyển đổi số của Ban Tổ chức Tỉnh ủy và ngành Tổ chức xây dựng Đảng tỉnh Lâm Đồng năm 2026 và giai đoạn đến năm 2030; **Ban Thường vụ Tỉnh ủy yêu cầu:**

1. Các cấp ủy, tổ chức đảng tập trung lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức quán triệt đầy đủ mục đích, yêu cầu, nội dung Công văn số 1361-CV/BTCTW đến cán bộ, đảng viên; nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người đứng đầu và đội ngũ công chức trực tiếp thực hiện; xác định việc số hóa, tạo lập dữ liệu đảng viên, hồ sơ đảng viên điện tử là nhiệm vụ chính trị trọng tâm, gắn với thực hiện chuyển đổi số công tác tổ chức xây dựng Đảng, bảo đảm triển khai thống nhất, đồng bộ, hiệu quả trong toàn Đảng bộ tỉnh.

2. Ban Thường vụ các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy

- Ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện phù hợp với tình hình thực tế tại đảng bộ mình. Người đứng đầu cấp ủy chịu trách nhiệm toàn diện trong việc lãnh đạo, chỉ đạo triển khai nhiệm vụ số hóa hồ sơ đảng viên và rà soát, cập nhật dữ liệu đảng viên tại địa phương, cơ quan mình.

- Quá trình triển khai phải bảo đảm nguyên tắc: “*Làm đến đâu chắc đến đó; số hóa đến đâu xác thực đến đó; dữ liệu đến đâu khai thác được đến đó*”; dữ liệu được tạo lập phải bảo đảm các tiêu chí “*đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất, dùng chung*”.

- Chủ động bố trí nhân lực, kinh phí, cơ sở vật chất, máy tính, máy quét (*scan*), thiết bị lưu trữ và các điều kiện cần thiết phục vụ công tác số hóa gắn với thực hiện nghiêm các quy định về bảo vệ bí mật nhà nước, bảo vệ dữ liệu cá nhân,

an toàn thông tin, an ninh mạng trong toàn bộ quá trình số hóa, lưu trữ, quản lý và khai thác hồ sơ đảng viên điện tử; không để xảy ra mất mát hồ sơ, thất thoát dữ liệu hoặc lộ, lọt thông tin.

- Căn cứ điều kiện thực tế, tập trung nguồn lực thực hiện số hóa theo đúng thứ tự ưu tiên¹ và thành phần hồ sơ theo thứ tự ưu tiên tại Phụ lục 1 Công văn số 1361-CV/BTCTW.

- Báo cáo định kỳ hằng tháng kết quả thực hiện số hóa hoặc theo yêu cầu của Ban Tổ chức Tỉnh ủy; kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc gửi về Ban Tổ chức Tỉnh ủy để tổng hợp, tham mưu Ban Thường vụ Tỉnh ủy báo cáo Ban Tổ chức Trung ương.

3. Ban Tổ chức Tỉnh ủy

- Xây dựng Kế hoạch thực hiện Công văn số 1361-CV/BTCTW, xác định rõ lộ trình thực hiện số hóa hồ sơ đảng viên trong toàn Đảng bộ tỉnh.

- Chủ trì theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những hạn chế, thiếu sót; tổng hợp khó khăn, vướng mắc, tham mưu Ban Thường vụ Tỉnh ủy xem xét, chỉ đạo giải quyết hoặc báo cáo Ban Tổ chức Trung ương theo quy định.

- Chủ trì rà soát, tổng hợp, lập danh sách đối tượng và nhu cầu cấp thiết bị ký số, thiết bị lưu trữ bảo mật gửi Văn phòng Tỉnh ủy để thực hiện thủ tục đề nghị cơ quan có thẩm quyền cấp phát và hướng dẫn sử dụng theo quy định.

- Định kỳ hoặc đột xuất tổng hợp kết quả thực hiện, báo cáo Ban Tổ chức Trung ương theo yêu cầu.

- Tham mưu xây dựng phương án thu nhận, cập nhật dữ liệu đảng viên thuộc Đảng bộ Quân sự tỉnh, Đảng bộ Công an tỉnh sau khi có ý kiến của Quân ủy Trung ương, Đảng ủy Công an Trung ương đối với đảng viên trong lực lượng vũ trang.

4. Văn phòng Tỉnh ủy

- Phối hợp triển khai, cài đặt, cấu hình và hướng dẫn sử dụng các phần mềm phục vụ công tác số hóa hồ sơ đảng viên, bao gồm phần mềm số hóa tài liệu, phần mềm ký số, các công cụ hỗ trợ quản lý, lưu trữ và khai thác hồ sơ điện tử theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

¹ (1) Hồ sơ đảng viên là cán bộ thuộc diện cấp ủy các cấp quản lý; (2) Hồ sơ cán bộ lãnh đạo, quản lý chủ chốt; (3) Hồ sơ đang được sử dụng thường xuyên trong công tác tổ chức cán bộ và quản lý đảng viên; (4) Hồ sơ đảng viên còn lại.

- Trên cơ sở danh sách do Ban Tổ chức Tỉnh ủy tổng hợp, thực hiện thủ tục đăng ký; phối hợp với cơ quan có thẩm quyền cấp phát, cài đặt, quản lý và hướng dẫn sử dụng thiết bị ký số, thiết bị lưu trữ bảo mật theo quy định.

- Chủ trì, hướng dẫn các giải pháp kỹ thuật bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng, bảo vệ dữ liệu đối với hệ thống, thiết bị và môi trường phục vụ công tác số hóa hồ sơ đảng viên.

- Chỉ đạo, hướng dẫn văn phòng đảng ủy phối hợp với ban xây dựng đảng (ban tổ chức) các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy triển khai nhiệm vụ số hóa hồ sơ đảng viên; bảo đảm sự phối hợp đồng bộ giữa công tác nghiệp vụ, hạ tầng kỹ thuật, an toàn thông tin và tổ chức thực hiện.

5. Đảng ủy Công an tỉnh lãnh đạo Công an tỉnh chỉ đạo tổ chức rà soát, kiểm tra an toàn thông tin đối với máy tính, máy quét, thiết bị lưu trữ *(theo đề nghị của các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy)* và các hệ thống công nghệ thông tin trước khi đưa vào sử dụng; kịp thời phát hiện, xử lý hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền các sự cố mất an toàn thông tin phát sinh *(nếu có)*.

6. Bảo đảm kinh phí thực hiện: Kinh phí số hóa hồ sơ đảng viên, tạo lập, cập nhật dữ liệu đảng viên, hồ sơ đảng viên điện tử được bố trí từ ngân sách nhà nước và các nguồn hợp pháp khác theo quy định; thực hiện theo chế độ tài chính hiện hành và các văn bản sửa đổi, bổ sung, thay thế.

Nhận được Công văn này, yêu cầu các cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị nghiêm túc, khẩn trương triển khai thực hiện, **hoàn thành trước ngày 30/10/2026**; lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ số hóa, tạo lập dữ liệu đảng viên, hồ sơ đảng viên điện tử là một trong những tiêu chí đánh giá, xếp loại năm 2026 và bình xét thi đua.

(Gửi kèm theo Công văn số 1361-CV/BTCTW của Ban Tổ chức Trung ương).

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức Trung ương;
- Vụ Địa phương III, BTCTW;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Các đồng chí Tỉnh ủy viên;
- Như trên;
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy, TH.XD1.

T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ



Bùi Thắng