

TỈNH ỦY LÂM ĐỒNG
VĂN PHÒNG

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Lâm Đồng, ngày 18 tháng 8 năm 2026

Số 1040 *
-CV/VPTU

về việc hỗ trợ kỹ thuật,
nghịệp vụ có liên quan đối với triển khai
ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử” và
ứng dụng thực hiện 04 thủ tục hành chính
của Đảng trên môi trường điện tử

Kính gửi: - Các Đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy;
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc của Tỉnh ủy;
- Đảng ủy Hội đồng nhân dân tỉnh;
- Đảng ủy Mặt trận Tổ quốc tỉnh;
- Trường Chính trị tỉnh;
- Báo và Phát thanh, Truyền hình tỉnh.

Thực hiện Kế hoạch số 04-KH/VPTU, ngày 09/12/2025 của Văn phòng Tỉnh ủy triển khai ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử” và Kế hoạch số 21-KH/VPTU, ngày 15/6/2026 của Văn phòng Tỉnh ủy triển khai thực hiện toàn tỉnh 04 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử.

Văn phòng Tỉnh ủy đã thành lập Tổ hỗ trợ triển khai ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử” và ứng dụng thực hiện 04 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử, cụ thể như sau:

1. Đồng chí Nguyễn Quang Hồng Vũ, Trưởng phòng Chuyển đổi số - Cơ yếu, Văn phòng Tỉnh ủy, Tổ trưởng; số điện thoại: 0945334409.

Nhiệm vụ: Chỉ đạo, điều hành chung hoạt động của Tổ hỗ trợ; phân công, điều phối các thành viên; chủ trì xử lý, tham mưu giải quyết các khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử” và 04 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử.

2. Đồng chí Nguyễn Mạnh Diên, Phó Trưởng phòng Tài chính Đảng, Văn phòng Tỉnh ủy - Thành viên; số điện thoại: 0983151019.

Nhiệm vụ: Hướng dẫn, hỗ trợ nghiệp vụ tài chính Đảng, trọng tâm là quy trình thu, nộp đảng phí trên môi trường điện tử; phối hợp xử lý các khó khăn, vướng mắc liên quan.

3. Đồng chí Nguyễn Hồng Quý, Phó Trưởng phòng Tổ chức Đảng - Đảng viên, Ban Tổ chức Tỉnh ủy - Thành viên; số điện thoại: 0836666339.

Nhiệm vụ: Chủ trì tham mưu hướng dẫn, đôn đốc việc sử dụng ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử; phối hợp với Đội dự án xây dựng ứng dụng Sổ tay đảng viên

điện tử và đồng chí Vương Quốc Đạt, Cán bộ Giải pháp Công nghệ Thông tin của Viettel Lâm Đồng xử lý lỗi tài khoản, chức năng ứng dụng và các vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện; Hướng dẫn, hỗ trợ nghiệp vụ về tổ chức đảng, đảng viên; rà soát, chuẩn hóa, đối soát dữ liệu đảng viên; hướng dẫn chuyên sâu về 03 thủ tục hành chính của Ban Tổ chức Trung ương; phối hợp xử lý các khó khăn, vướng mắc về nghiệp vụ và dữ liệu trên các hệ thống.

4. Đồng chí Nguyễn Trọng Nghĩa, Chuyên viên Phòng Chuyên đổi số - Cơ yếu - Văn phòng Tỉnh ủy - Thành viên; số điện thoại: 0907190475.

Nhiệm vụ: Là đầu mối thường trực của Tổ hỗ trợ; tiếp nhận, tổng hợp, phân loại các khó khăn, vướng mắc; hướng dẫn sử dụng, quản trị, phân quyền tài khoản; phối hợp với các thành viên và đơn vị kỹ thuật hỗ trợ triển khai, xử lý các vấn đề phát sinh; tổng hợp, báo cáo kết quả hoạt động của Tổ.

5. Đồng chí Văn Công Khánh, Tổ trưởng Tổ Triển khai, Trung tâm Giải pháp, VNPT Lâm Đồng - Thành viên; số điện thoại: 0838089405.

Nhiệm vụ: Phụ trách hỗ trợ kỹ thuật Hệ thống thực hiện 04 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử; phối hợp xử lý lỗi phần mềm, kết nối, đồng bộ dữ liệu và các vấn đề kỹ thuật phát sinh trong quá trình vận hành.

6. Đồng chí Vương Quốc Đạt, Cán bộ Giải pháp Công nghệ Thông tin của Viettel Lâm Đồng - Thành viên; số điện thoại: 0868201819.

Nhiệm vụ: Phụ trách hỗ trợ kỹ thuật ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử”; phối hợp hướng dẫn sử dụng, xử lý lỗi tài khoản, chức năng ứng dụng và các vấn đề kỹ thuật phát sinh trong quá trình triển khai.

Văn phòng Tỉnh ủy thông báo để các cơ quan, đơn vị, địa phương biết, liên hệ công tác khi cần.

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Đồng chí Chánh Văn phòng Tỉnh ủy;
- VNPT Lâm Đồng, Viettel Lâm Đồng;
- Các phòng: CDS-CY, QT, TCD;
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.PCĐSCY.

**K/T CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



Nguyễn Quốc Triều