

**UBND TỈNH LÂM ĐỒNG**  
**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /SGDDĐT-TCCB

Lâm Đồng, ngày tháng năm 2026

V/v định hướng việc bố trí nhân sự khi  
sắp xếp các đơn vị sự nghiệp giáo dục  
công lập thuộc thẩm quyền quản lý của  
Sở Giáo dục và Đào tạo và Ủy ban  
nhân dân cấp xã

Kính gửi: Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu

Thực hiện Công văn số 14168/UBND-NC ngày 21/8/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc triển khai thực hiện sắp xếp cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Nghị quyết số 37/2026/NQ-CP ngày 05/8/2026 của Chính phủ về cơ cấu, số lượng và một số chính sách đối với hiệu trưởng, giám đốc, phó hiệu trưởng, phó giám đốc, nhân sự hỗ trợ giáo dục khi thực hiện sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập cấp tỉnh, cấp xã; Nghị định số 259/2026/NĐ-CP ngày 30/6/2026 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Công văn số 777/TTg-TCCV ngày 10/7/2026 của Thủ tướng Chính phủ về sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập cấp tỉnh, cấp xã và Công văn số 814/TTg-TCCV ngày 20/7/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập cấp tỉnh, cấp xã; Công văn số 8617/BNV-TCBC ngày 08/8/2026 của Bộ Nội vụ về việc giải quyết chính sách đối với viên chức lãnh đạo, quản lý và nhân sự hỗ trợ giáo dục tại các cơ sở giáo dục; việc chỉnh lý, quản lý bàn giao hồ sơ, tài liệu lưu trữ khi sắp xếp cơ sở giáo dục và Công văn số 5243/BGDDĐT-NGCBQLGD ngày 10/8/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện quản lý đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục và nhân sự hỗ trợ giáo dục; Công văn số 5555/BGDDĐT-GDPT ngày 18/8/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức và hoạt động của cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập sau sắp xếp;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân tỉnh giao tại khoản 2 Công văn số 14168/UBND-NC ngày 21/8/2026, Sở Giáo dục và Đào tạo định hướng một số nội dung trong việc bố trí nhân sự khi thực hiện công tác sắp xếp các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc, cụ thể như sau:

**I. NGUYÊN TẮC BỐ TRÍ NHÂN SỰ**

**1. Quy định chung**

- Sau sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên công lập (sau đây gọi là cơ sở giáo dục), các cơ sở giáo dục mới

được hình thành có trường chính hoặc trụ sở chính<sup>1</sup>, phân hiệu<sup>2</sup>, điểm trường<sup>3</sup>.

- Việc bố trí, sắp xếp, thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ quản lý, nhân sự hỗ trợ giáo dục chỉ áp dụng trong các cơ sở giáo dục thực hiện sắp xếp theo Công văn số 777/TTg-TCCV và Công văn số 814/TTg-TCCV.

- Không áp dụng các quy định về cơ cấu, số lượng, chính sách của cán bộ quản lý, nhân sự hỗ trợ giáo dục đối với các cơ sở giáo dục không thực hiện sắp xếp; giữ ổn định đội ngũ hiện có (trừ các trường hợp bắt buộc phải bố trí lại theo quy định của pháp luật) để bảo đảm các điều kiện triển khai nhiệm vụ năm học 2026-2027.

- Việc giải quyết chính sách phải gắn với việc sắp xếp các cơ sở giáo dục, trên cơ sở rà soát bố trí đủ giáo viên, nhân viên hỗ trợ giáo dục theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo nhằm nâng cao chất lượng giáo dục, đáp ứng yêu cầu tổ chức dạy học, bán trú, giáo dục hòa nhập, thư viện, thiết bị, y tế học đường, chuyển đổi số và các hoạt động giáo dục khác của nhà trường. Đồng thời, phải được tổ chức phù hợp với kế hoạch năm học 2026-2027, bảo đảm không làm gián đoạn việc quản lý, dạy học, kiểm tra, đánh giá và các hoạt động giáo dục của nhà trường.

- Bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, khách quan, công bằng, công khai, minh bạch và theo quy định của pháp luật.

## **2. Cơ cấu, số lượng và chế độ bảo lưu phụ cấp chức vụ đối với hiệu trưởng, giám đốc, phó hiệu trưởng, phó giám đốc các cơ sở giáo dục sau sắp xếp**

a) Tiếp nhận nguyên trạng cán bộ quản lý của các cơ sở giáo dục được sáp nhập vào cơ sở giáo dục mới được hình thành sau sáp nhập, hợp nhất.

b) Hiệu trưởng hoặc giám đốc: Mỗi cơ sở giáo dục có 01 hiệu trưởng hoặc 01 giám đốc.

c) Phó hiệu trưởng hoặc phó giám đốc

- Đối với cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, trung tâm giáo dục thường xuyên: Trường chính được bố trí 01 phó hiệu trưởng hoặc 01 phó giám đốc; mỗi phân hiệu được bố trí 01 phó hiệu trưởng hoặc 01 phó giám đốc;

- Đối với trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên: Trụ sở chính được bố trí 01 phó giám đốc, mỗi phân hiệu được bố trí 01 phó giám đốc;

- Không bố trí phó hiệu trưởng, phó giám đốc tại điểm trường.

d) Sau khi sắp xếp theo quy định tại điểm b và điểm c khoản này, số hiệu trưởng, giám đốc, phó hiệu trưởng, phó giám đốc còn lại của các cơ sở giáo dục trước sắp xếp được bố trí như sau:

<sup>1</sup>Trường chính (đối với cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, trung tâm giáo dục thường xuyên) hoặc trụ sở chính (đối với trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên) là nơi đặt trụ sở chính của cơ sở giáo dục, thực hiện chức năng quản trị, quản lý và điều hành thống nhất toàn bộ hoạt động của cơ sở giáo dục.

<sup>2</sup>Phân hiệu là đơn vị thuộc cơ sở giáo dục, đặt tại địa điểm khác với trường chính hoặc trụ sở chính, thực hiện chức năng, nhiệm vụ của cơ sở giáo dục theo sự ủy quyền của hiệu trưởng hoặc giám đốc.

<sup>3</sup>Điểm trường của cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, trung tâm giáo dục thường xuyên là địa điểm tổ chức các lớp học ngoài trường chính và phân hiệu, chịu sự quản lý, điều hành của trường chính hoặc phân hiệu.

- Bố trí vào vị trí việc làm nhà giáo hoặc vị trí việc làm khác phù hợp với năng lực chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành đào tạo của hiệu trưởng, giám đốc, phó hiệu trưởng, phó giám đốc sau sắp xếp.

- Số lượng hiệu trưởng, giám đốc, phó hiệu trưởng, phó giám đốc còn lại sau khi sắp xếp đủ theo quy định tại điểm d khoản này nếu có nguyện vọng nghỉ việc thì thực hiện giải quyết chính sách tinh giản biên chế theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều 2 Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế, trừ trường hợp chưa thực hiện tinh giản biên chế quy định tại khoản 2 Điều 4 Nghị định số 154/2025/NĐ-CP.

đ) Trường hợp hiệu trưởng, giám đốc, phó hiệu trưởng, phó giám đốc thôi giữ chức vụ hoặc được bổ nhiệm chức vụ mới có mức phụ cấp chức vụ thấp hơn do thực hiện sắp xếp cơ sở giáo dục thì được bảo lưu phụ cấp chức vụ lãnh đạo theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 178/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ về chính sách, chế độ đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và lực lượng vũ trang trong thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 67/2025/NĐ-CP ngày 15/3/2025).

### **3. Cơ cấu, số lượng, chế độ chính sách đối với giáo viên các cơ sở giáo dục sau sắp xếp**

a) Tiếp nhận nguyên trạng đội ngũ giáo viên hiện có của các cơ sở giáo dục được sáp nhập vào cơ sở giáo dục mới được hình thành sau sáp nhập, hợp nhất.

b) Giáo viên cơ bản giữ ổn định, bố trí theo vị trí việc làm đối với môn học và hoạt động giáo dục theo quy mô số lớp của cơ sở giáo dục trước sắp xếp; giáo viên dạy chưa đủ số giờ quy định được bố trí dạy tại trường chính hoặc trụ sở chính, phân hiệu và các điểm trường cho đủ định mức giờ dạy theo quy định.

c) Đối với giáo viên làm Tổng phụ trách Đội bố trí theo quy định như tại cơ sở giáo dục trước sắp xếp.

### **4. Cơ cấu, số lượng và chế độ chính sách đối với nhân sự hỗ trợ các cơ sở giáo dục sau sắp xếp**

a) Tiếp nhận nguyên trạng đội ngũ nhân viên hiện có của các cơ sở giáo dục được sáp nhập vào cơ sở giáo dục mới được hình thành sau sáp nhập, hợp nhất.

b) Số lượng nhân sự hỗ trợ giáo dục đối với cơ sở giáo dục:

- Các vị trí kế toán, văn thư, thủ quỹ được bố trí dùng chung cho cơ sở giáo dục (bao gồm trường chính, phân hiệu, điểm trường), mỗi vị trí được bố trí 01 người. Đối với vị trí kế toán, trường hợp thuộc loại hình trường có học sinh nội trú, bán trú có quy mô từ 40 lớp trở lên thì được bố trí tối đa 02 người;

- Các vị trí việc làm thiết bị, thí nghiệm, thư viện, giáo vụ, tư vấn học sinh, hỗ trợ giáo dục người khuyết tật, công nghệ thông tin (hoặc quản trị công sở), y tế trường học được bố trí riêng cho trường chính và mỗi phân hiệu. Mỗi vị trí việc làm được bố trí 01 người;

- Cơ quan quản lý trực tiếp cơ sở giáo dục quyết định bố trí số lượng nhân sự hỗ trợ giáo dục theo quy định tại điểm b khoản này; trường hợp cần thiết, căn cứ quy mô, điều kiện thực tế của cơ sở giáo dục, quyết định việc bố trí một người đảm nhận một hoặc nhiều vị trí việc làm phù hợp với năng lực, chuyên môn, yêu cầu nhiệm vụ và không vượt quá số lượng người làm việc được cấp có thẩm quyền giao.

c) Số lượng nhân sự hỗ trợ giáo dục đối với trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên thực hiện theo quy chế tổ chức, hoạt động của cơ sở giáo dục và quy định của pháp luật có liên quan.

d) Sau khi sắp xếp theo quy định tại điểm b và điểm c khoản này, số nhân sự hỗ trợ giáo dục còn lại của các cơ sở giáo dục trước khi sắp xếp được bố trí như sau:

- Bố trí vào vị trí việc làm nhân sự hỗ trợ giáo dục còn thiếu số lượng người làm việc theo định mức quy định, trừ trường hợp quy định về vị trí việc làm y tế trường học và kế toán quy định tại điểm này.

Trường hợp chưa đáp ứng tiêu chuẩn trình độ đào tạo, bồi dưỡng của vị trí việc làm mới thì giữ mã số, chức danh và hệ số lương đang được hưởng. Khi đáp ứng tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng của vị trí việc làm mới sau sắp xếp thì bổ nhiệm chức danh và xếp lương theo vị trí việc làm đó hoặc bố trí bậc nghề nghiệp theo quy định.

Trong thời hạn 03 năm (36 tháng) kể từ ngày Nghị quyết số 37/2026/NQ-CP có hiệu lực thi hành, nhân sự hỗ trợ giáo dục phải đáp ứng đủ các tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng, năng lực, chuyên môn nghiệp vụ của vị trí việc làm mới; nếu không đáp ứng thì thực hiện chế độ thôi việc hoặc nghỉ hưu, tinh giản biên chế theo quy định của pháp luật, trừ trường hợp cần thiết do cấp trên trực tiếp xem xét, quyết định.

- Không bố trí vào vị trí y tế trường học nếu không đáp ứng tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng của vị trí việc làm.

- Không bố trí vào vị trí việc làm kế toán nếu không đáp ứng tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng của vị trí việc làm kế toán hoặc thuộc các trường hợp không được làm kế toán theo quy định.

- Bố trí vào vị trí việc làm nhà giáo nếu đạt trình độ chuẩn được đào tạo của nhà giáo và đạt yêu cầu về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ để đáp ứng ngay vị trí việc làm nhà giáo.

- Số nhân sự hỗ trợ giáo dục còn lại sau khi sắp xếp đủ theo quy định tại điểm d khoản này thì thực hiện giải quyết chính sách tinh giản biên chế theo quy định tại điểm a, điểm d, điểm đ khoản 1 Điều 2 và khoản 2, khoản 3 Điều 2 Nghị định số 154/2025/NĐ-CP, trừ trường hợp chưa thực hiện tinh giản biên chế quy định tại Điều 4 Nghị định số 154/2025/NĐ-CP.

đ) Lao động hợp đồng cơ bản giữ ổn định, tiếp tục bố trí thực hiện các công

việc theo hợp đồng thỏa thuận làm việc tại các điểm trường (là đơn vị ký hợp đồng trước khi sắp xếp).

## **5. Nguyên tắc sắp xếp, bố trí cán bộ quản lý, viên chức các cơ sở giáo dục sau sắp xếp**

### **5.1. Nguyên tắc chung**

- Đối với các đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã: Ban Thường vụ Đảng ủy xã, phường, đặc khu trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo về công tác bố trí sắp xếp đội ngũ và thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ (gồm cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và hợp đồng lao động).

- Đối với các đơn vị thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo: tập thể lãnh đạo Sở trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo về công tác bố trí sắp xếp đội ngũ và thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ (gồm cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và hợp đồng lao động) theo phân cấp về công tác cán bộ.

- Hiệu trưởng, giám đốc, phó hiệu trưởng, phó giám đốc được bổ nhiệm phải đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định của Đảng, Chính phủ, quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Đồng và các quy định khác có liên quan (nếu có).

### **5.2. Nguyên tắc cụ thể**

#### **a) Đối với hiệu trưởng, giám đốc**

- Căn cứ vào điều kiện thực tiễn và tiêu chuẩn, năng lực cán bộ, tập thể lãnh đạo đơn vị, địa phương quyết định lựa chọn người đứng đầu đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của đơn vị mới sau sắp xếp; nhân sự được lựa chọn có thể ở trong hoặc ngoài các đơn vị sáp nhập thành đơn vị mới đảm bảo nguyên tắc 01 hiệu trưởng, giám đốc/01 cơ sở giáo dục. Số hiệu trưởng, phó giám đốc còn lại (nếu có) bố trí ở vị trí cấp dưới liền kề (nếu đủ điều kiện) hoặc bố trí tại các vị trí khác phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ, tiêu chuẩn điều kiện liên quan, trình độ chuyên môn, năng lực sở trường của từng cán bộ.

- Để việc sắp xếp, bố trí được thực hiện khoa học, chặt chẽ, dân chủ, công khai và minh bạch; các đơn vị, địa phương có thể xây dựng tiêu chí cụ thể phù hợp với tình hình thực tiễn của đội ngũ và yêu cầu nhiệm vụ của đơn vị, địa phương trên cơ sở xem xét, cân nhắc yếu tố ưu tiên dựa trên các tiêu chí sau:

- (1) Là Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ xã, phường, đặc khu;
- (2) Được cấp có thẩm quyền phê duyệt quy hoạch ở chức vụ cao hơn;
- (3) Có trình độ chuyên môn cao, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của đơn vị (lĩnh vực giáo dục ưu tiên quản lý giáo dục);
- (4) Có trình độ lý luận chính trị cao cấp;
- (5) Có kinh nghiệm, thâm niên công tác trong ngành, lĩnh vực; có năng lực tổ chức thực hiện chính sách và pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực;
- (6) Có năng lực lãnh đạo, quản lý; có sản phẩm, thành tích cụ thể, thiết thực

được tập thể lãnh đạo cấp trên trực tiếp ghi nhận, góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động của cơ quan, đơn vị;

(7) Được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong 03 năm gần nhất;

(8) Có trách nhiệm cao, tận tụy, tâm huyết với công việc; có uy tín và khả năng quy tụ tập thể;

(9) Có sức khỏe tốt, ưu tiên cán bộ trẻ.

- Khi thực hiện sắp xếp, đối với những trường hợp là hiệu trưởng, giám đốc mà không được bố trí bổ nhiệm chức vụ hiệu trưởng, giám đốc ở cơ sở giáo dục mới, có thể được xem xét đề giới thiệu bổ nhiệm chức vụ hiệu trưởng, giám đốc hoặc chức vụ tương đương ở nơi khác (nếu đủ tiêu chuẩn, điều kiện). Sau khi hoàn thành việc sắp xếp các cơ sở giáo dục, nếu đơn vị, địa phương có nhu cầu kiện toàn chức vụ hiệu trưởng, giám đốc thì những trường hợp đã từng là hiệu trưởng, giám đốc nhưng khi sắp xếp chỉ được bố trí ở vị trí phó hiệu trưởng, phó giám đốc sẽ tiếp tục được xem xét ưu tiên giới thiệu bổ trí vào vị trí hiệu trưởng, giám đốc nếu đáp ứng các tiêu chuẩn điều kiện theo quy định.

b) Đối với phó hiệu trưởng, phó giám đốc

- Sau khi có phương án bố trí hiệu trưởng, giám đốc, các hiệu trưởng, giám đốc và phó hiệu trưởng, phó giám đốc khác của các cơ sở giáo dục sáp nhập được bố trí làm phó hiệu trưởng, phó giám đốc hoặc bố trí vị trí khác phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ, trình độ chuyên môn, năng lực, sở trường của từng cán bộ.

- Khi sắp xếp cần rà soát trình độ chuyên môn, năng lực công tác để điều động, bố trí sang các đơn vị khác theo yêu cầu nhiệm vụ, năng lực và sở trường công tác của từng cán bộ. Có thể tiếp nhận và bổ nhiệm lãnh đạo các đơn vị khác trong trường hợp thiếu cấp phó theo quy định đối với các trường hợp có trình độ chuyên môn, kinh nghiệm công tác cũng như năng lực, uy tín,... đáp ứng ngay yêu cầu nhiệm vụ.

- Khi xây dựng phương án nhân sự để sắp xếp chức vụ phó hiệu trưởng, phó giám đốc có thể xem xét yếu tố ưu tiên được gợi ý tại điểm a mục 4.2 khoản này đảm bảo phù hợp với vị trí chức danh và lựa chọn được nhân sự có tính nổi trội về năng lực, phẩm chất, trình độ chuyên môn.

## **6. Một số lưu ý**

- Nhân sự hiệu trưởng, giám đốc cơ bản được xem xét, lựa chọn trong số các hiệu trưởng, giám đốc đương nhiệm trước sắp xếp. Trường hợp các hiệu trưởng, giám đốc đương nhiệm đều không đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm hoặc chủ động xin thôi giữ chức vụ hoặc có nguyện vọng chuyển công tác khác, nghỉ hưu, nghỉ chế độ thì xem xét, lựa chọn trong số phó hiệu trưởng, phó giám đốc.

- Trường hợp các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý trong phạm vi 1 xã, phường, đặc khu không có nguồn nhân sự tại chỗ đáp ứng điều kiện để bổ nhiệm, Ủy ban nhân dân cấp xã báo cáo cấp ủy cùng cấp, tập thể lãnh đạo Sở Giáo

dục và Đào tạo xem xét phương án điều động, tiếp nhận nguồn nhân sự từ nơi khác.

- Hiệu trưởng, giám đốc, phó hiệu trưởng, phó giám đốc thôi giữ chức vụ hoặc được bổ nhiệm giữ chức vụ mới có mức phụ cấp chức vụ thấp hơn do thực hiện sắp xếp cơ sở giáo dục được bảo lưu mức phụ cấp chức vụ theo quyết định bổ nhiệm trước khi thực hiện sắp xếp. Trường hợp thời gian giữ chức vụ theo quyết định bổ nhiệm trước khi thực hiện sắp xếp còn dưới 06 tháng thì được bảo lưu mức phụ cấp chức vụ đủ 06 tháng kể từ ngày có quyết định thôi giữ chức vụ hoặc quyết định bổ nhiệm giữ chức vụ mới.

- Đối với các trường hợp cán bộ quản lý cơ sở giáo dục do tác động sắp xếp không bố trí được vị trí mà có nguyện vọng chuyển sang công chức làm việc tại các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã, Ban Thường vụ Đảng ủy cấp xã giao Ủy ban nhân dân cấp xã quyết định trình cấp có thẩm quyền tiếp nhận vào làm công chức theo quy định nếu biên chế được giao còn thiếu.

- Đối với các trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên, trung tâm giáo dục thường xuyên, trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập: từ các định hướng đối với hiệu trưởng, giám đốc, phó hiệu trưởng, phó giám đốc trường học nêu trên, căn cứ thực trạng, năng lực đội ngũ, Sở Giáo dục và Đào tạo vận dụng cụ thể để lựa chọn cán bộ phù hợp với yêu cầu của nhiệm vụ, đảm bảo hiệu quả theo quy định.

- Một số quy định về độ tuổi khi bố trí chức vụ lãnh đạo quản lý (hiệu trưởng, giám đốc, phó hiệu trưởng, phó giám đốc): không áp dụng quy định về thời gian đủ 01 nhiệm kỳ để xem xét bổ nhiệm chức vụ hiệu trưởng, giám đốc, phó hiệu trưởng, phó giám đốc sau sắp xếp. Trường hợp chức vụ đang giữ tương đương hoặc cao hơn chức vụ dự kiến đảm nhiệm ở đơn vị sự nghiệp mới thì cấp có thẩm quyền căn cứ phẩm chất, năng lực, uy tín của viên chức để xem xét, quyết định bổ nhiệm mà không phải thực hiện quy trình bổ nhiệm và không phải lập hồ sơ bổ nhiệm theo quy định; thời hạn giữ chức vụ tính theo quyết định bổ nhiệm mới.

- Cơ sở giáo dục có trách nhiệm cử nhân sự hỗ trợ giáo dục tham gia đào tạo, bồi dưỡng để đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm mới.

- Đối với viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên và chi đầu tư; đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên: kinh phí giải quyết chính sách tinh giản biên chế được lấy từ nguồn thu hoạt động sự nghiệp của đơn vị; trường hợp các đơn vị sự nghiệp công lập nêu trên không đủ nguồn kinh phí để giải quyết chính sách tinh giản biên chế thì được sử dụng các quỹ được trích theo quy định của đơn vị sự nghiệp công lập và nguồn kinh phí thực hiện cải cách tính tiền lương để giải quyết chính sách tinh giản biên chế. Đối với viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập do ngân sách nhà nước đảm bảo một phần chi thường xuyên và đơn vị sự nghiệp công lập do ngân sách nhà nước đảm bảo chi thường xuyên: kinh phí giải quyết chính sách tinh giản biên

chế do ngân sách nhà nước cấp. Thời điểm cho nghỉ việc muộn nhất là ngày 30/9/2026 và hoàn thành việc chi trả chính sách tinh giản biên chế đối với các đối tượng này muộn nhất là ngày 30/11/2026. Đối với các nhân sự hỗ trợ giáo dục thuộc đối tượng được đào tạo, bồi dưỡng theo vị trí việc làm mới, trường hợp không đáp ứng theo quy định (kể cả trong quá trình đào tạo, bồi dưỡng) thì địa phương xác định thời điểm nghỉ việc để giải quyết chế độ thôi việc hoặc nghỉ hưu, tinh giản biên chế theo quy định của pháp luật.

## **II. QUY TRÌNH THỰC HIỆN**

### **1. Đối với cán bộ quản lý các cơ sở giáo dục**

- Căn cứ Luật Viên chức năm 2025, Nghị định số 259/2026/NĐ-CP, các quy định của Tỉnh ủy Lâm Đồng về phân cấp quản lý và quy hoạch cán bộ, Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân cấp xã xây dựng phương án nhân sự, báo cáo cấp ủy cùng cấp theo quy chế làm việc và triển khai thực hiện quy trình công tác cán bộ đối với các cơ sở giáo dục trực thuộc.

- Đối với các cơ sở giáo dục thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã:

*Bước 1:* Ủy ban nhân dân cấp xã xây dựng nguyên tắc, tiêu chí, điều kiện chi tiết về bố trí nhân sự, báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy phê duyệt (qua Ban Xây dựng đảng).

Trước khi báo cáo cấp ủy, Ủy ban nhân dân cấp xã cần xin ý kiến về chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo đối với nhân sự dự kiến bổ nhiệm trong trường hợp xem xét phương án điều động nguồn nhân sự từ nơi khác (do không có nguồn nhân sự tại chỗ).

*Bước 2:* Ủy ban nhân dân cấp xã báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy phê duyệt (qua Ban Xây dựng đảng) về phương án nhân sự cán bộ quản lý trường học theo phân cấp quản lý.

*Bước 3:* Sau khi có ý kiến thống nhất của Ban Thường vụ Đảng ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện bổ nhiệm hiệu trưởng, phó hiệu trưởng theo quy định; quyết định điều động, bổ nhiệm đối với các trường hợp cán bộ quản lý chuyển sang đơn vị khác.

### **2. Đối với nhân sự hỗ trợ giáo dục**

Trên tổng số nhân viên kế toán, văn thư, thủ quỹ hiện có, Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân cấp xã chủ động xây dựng các tiêu chí, điều kiện cụ thể để bố trí theo khung số lượng quy định nêu trên. Các trường hợp còn lại, căn cứ yêu cầu nhiệm vụ công việc, trình độ chuyên môn và năng lực, sở trường công tác, có thể bố trí sang các vị trí việc làm khác phù hợp hoặc giải quyết theo chế độ tinh giản biên chế.

Trên đây là một số nội dung định hướng việc bố trí nhân sự khi sắp xếp các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc các đơn vị, địa phương kịp thời báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo để xem xét, giải quyết. Trường hợp vượt thẩm quyền,



Sở Giáo dục và Đào tạo báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, chỉ đạo.

Đề nghị Ủy ban nhân dân cấp xã căn cứ chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tại khoản 1 Công văn số 14168/UBND-NC ngày 21/8/2026 và các nội dung định hướng tại Công văn này khẩn trương triển khai thực hiện theo thẩm quyền./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Đảng ủy UBND tỉnh;
- UBND tỉnh;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- PCT UBND tỉnh - Đ/c Nguyễn Minh;
- Các Sở: Tài chính, Nội vụ;
- Các phòng thuộc Sở;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở;
- Lưu: VT, TCCB.

**GIÁM ĐỐC**

**Lê Thị Bích Liên**